

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России**

проф. д.м.н. В.Г. Помников

« 25 » 19 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Федеральном ресурсном (информационно-методическом)
центре по формированию доступной среды для инвалидов
и других маломобильных групп населения**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи и функции, права, взаимоотношения, ответственность Федерального ресурсного (информационно-методического) центра по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - Федеральный центр).

1.2. Федеральный центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Институт), созданным на основании приказа Минтруда России от «03» октября 2019 года №656 в целях информационно-методического обеспечения управления системой формирования и развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - доступная среда).

1.3. Федеральный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, регламентирующими деятельность Федерального центра, Концепцией развития Федерального центра, а также Уставом института, Коллективным договором, настоящим положением и иными локальными актами Института.

1.4. Методическое руководство и контроль деятельности, определение приоритетных направлений и перспектив развития Федерального центра осуществляет Департамент по делам инвалидов Минтруда России.

1.5. Руководство деятельностью Федерального центра осуществляет директор, который находится в прямом подчинении ректора Института.

1.6. Структура и штатный состав Федерального центра утверждается ректором Института по представлению директора Федерального центра, исходя из текущих потребностей обеспечения исполнения задач и функций

Федерального центра, а также согласно Концепции развития Федерального центра.

1.7. Права, обязанности и ответственность работников Федерального центра регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в Институте.

1.8. Работа Федерального центра организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Федерального центра за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Создание Федерального центра производится на основании приказа Минтруда России по решению Ученого совета Института, утвержденному приказом ректора Института.

1.10. Упразднение или реорганизация Федерального центра производится по решению Ученого совета Института, согласованному с Минтрудом России и утвержденному приказом ректора Института.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по представлению директора Федерального центра на основании решения Ученого совета Института, утвержденного приказом ректора Института.

2. Задачи и функции

Основными задачами и функциями Федерального центра являются:

2.1 разработка методологии совершенствования системы формирования доступной среды на основе организации и осуществления научно-исследовательской, научно-практической деятельности в сфере формирования доступной среды и внедрения их результатов в практику;

2.2 подготовка предложений по разработке и актуализации нормативных правовых документов по различным аспектам управленческой, практической и контрольной деятельности в сфере формирования доступной среды;

2.3 подготовка и экспертиза проектов организационно-распорядительных и методических документов по различным аспектам управленческой, практической и контрольной деятельности в сфере формирования доступной среды;

2.4 разработка, тиражирование в различных форматах и распространение среди органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различной ведомственной и территориальной принадлежности, а также негосударственных организаций, вовлеченных в решение вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов, информационных, методических, справочных материалов для специалистов, на которых возложено решение отдельных вопросов формирования доступной среды;

2.5 разработка программ подготовки и повышения квалификации специалистов в сфере формирования доступной среды, организация их реализации на базе Института с привлечением, при необходимости, иных организаций и специалистов - практиков;

2.6 подготовка и проведение семинаров, конференций, иных образовательных, информационных и просветительских мероприятий для специалистов целевой аудитории на федеральном и региональном уровнях, участие в подобных мероприятиях международного, федерального, регионального уровня;

2.7 оказание консультативных услуг руководителям и специалистам органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различной ведомственной и территориальной принадлежности, а также негосударственных организаций, вовлеченных в решение вопросов доступности объектов и услуг для инвалидов;

2.8 изучение, анализ и распространение передового российского и зарубежного опыта в сфере формирования доступной среды;

2.9 взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями, со средствами массовой информации, с зарубежными партнерами в разработке и реализации перспективных проектов по вопросам формирования доступной среды, решении текущих задач формирования доступной среды.

3. Организация работы

Организация работы Федерального центра предусматривает:

3.1. Формирование структурных подразделений, согласно направлениям деятельности центра:

3.1.1. научно-методологический отдел, и в его структуре редакционно-издательский сектор;

3.1.2. учебно-методический отдел, и в его структуре организационно-методический сектор;

3.1.3 информационно-аналитический отдел, и в его структуре сектор международного сотрудничества.

3.2. Развитие деятельности Федерального центра согласно утвержденной Концепции.

3.3 Разработку и исполнение планов работы, подготовку отчетов о деятельности Федерального центра.

3.4. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Учет и сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Федеральным центром имущества.

3.6. Обеспечение сохранности документов Федерального центра и персональных данных.

3.7. Возможность формировать временные трудовые коллективы, состоящие из сотрудников Федерального центра, Института с привлечением на основе гражданско-правовых договоров работников иных организаций.

3.8. Возможность создавать экспертные, методические, совещательные и иные коллегиальные и рабочие органы с участием представителей участников системы формирования доступной среды, в том числе научных, образовательных, общественных организаций.

4. Права

Директор Федерального центра и сотрудники имеют право:

4.1. Выбирать методы, средства и технологию работы для достижения наилучшего результата.

4.2. Пользоваться материально-технической базой Института: аудиторным фондом, объектами и оборудованием (аудио - и видеотехникой, мультимедийным оборудованием), библиотечным фондом, программными продуктами, средствами связи и информации, иными ресурсами Института.

4.3. На защиту авторских прав на полученные продукты (результаты) научно-исследовательской, методической и иной деятельности.

4.4. Привлекать к реализации задач Федерального центра профессорско-преподавательский состав и других сотрудников Института.

4.5. Участвовать в разработке и реализации образовательных программ Института.

4.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Федерального центра и Института.

4.7. Представлять администрации Института заявки на материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Федерального центра.

4.8. Обжаловать приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты Института в установленном законодательством порядке.

4.9. Запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения задач и обеспечения деятельности Федерального центра.

5. Руководитель

5.1. Федеральный центр возглавляет директор Федерального центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

5.2. Во время отсутствия директора общее руководство Федеральным центром осуществляет его заместитель или другой сотрудник Федерального центра, назначенный по представлению директора Федерального центра приказом ректора Института.

5.3. Директор Федерального центра:

5.3.1. Руководит деятельностью Федерального центра и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Федеральный центр задач и функций, исполнение плана работы Федерального центра и Концепции развития Федерального центра.

5.3.2. Готовит проекты управленческих решений, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Федерального центра.

5.3.3. Представляет по поручению ректора интересы Института в государственных органах Российской Федерации, негосударственных структурах, в том числе в общественных объединениях, на мероприятиях различного уровня при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Федерального центра.

5.3.4. Обеспечивает разработку положений о структурных подразделениях Федерального центра и должностных инструкций сотрудников Федерального центра.

5.3.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Федерального центра; распределяет должностные обязанности между сотрудниками Федерального центра; обеспечивает соблюдение сотрудниками Федерального центра исполнительской и трудовой дисциплины.

5.3.6. Вносит ректору Института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания, о мерах, направленных на развитие Федерального центра, на повышение результативности и эффективности работы.

5.3.7. Обращается к ректору Института с представлениями о приеме на работу, о назначении на должности и освобождении от занимаемых должностей, о переводе, увольнении сотрудников Федерального центра.

5.3.8. Вносит предложения ректору Института о поощрениях сотрудников за интенсивность и высокие показатели в работе, о конкретных мерах стимулирования.

5.3.9. Вносит предложения ректору Института о дисциплинарных взысканиях в связи с нарушениями сотрудниками Федерального центра своих обязанностей и трудовой дисциплины.

5.3.10. Создает условия для развития компетенций сотрудников Федерального центра, для улучшения условий труда сотрудников Федерального центра, внедрения современных технологий и передовых методов работы.

5.3.11. Обеспечивает взаимодействие Федерального центра и его сотрудников с другими структурными подразделениями Института, а также с внешними структурами по вопросам, отнесенным к компетенции Федерального центра.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Федеральный центр в текущей деятельности взаимодействует в установленном порядке с другими подразделениями Института: с научным и учебным отделом, кафедрами института, канцелярией, бухгалтерией, отделом кадров, административно-хозяйственной частью, библиотекой, учебно-методическим советом, проблемной комиссией, Ученым советом,

иными структурами и службами по вопросам, относящимся к компетенции Федерального центра.

7. Ответственность

Работники Федерального центра несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

7.1 несвоевременное или некачественное исполнение своих должностных обязанностей и функций;

7.2 несоблюдение требований безопасности и охраны труда, а также несоблюдение мер, направленных на сохранение жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Института;

7.3 нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и сотрудников Института;

7.4 нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного Федеральному центру оборудования, за причинение материального ущерба;

7.5 за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных, иной, охраняемой законодательством информации;

7.6 иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.