


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПбИУВЭК
Минтруда России

проф., д.м.н. В.Г. Помников
« 31 » 01 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педиатрии,
МСЭ и реабилитации детей-инвалидов
ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России**

Санкт-Петербург.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность кафедры педиатрии, МСЭ и реабилитации детей-инвалидов ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России (далее — институт).

1.2. Кафедра педиатрии, МСЭ и реабилитации детей-инвалидов (далее - кафедра) - структурное подразделение института, созданное в целях реализации учебной, методической, научно-исследовательской и лечебной работы по дисциплинам: педиатрия, медико-социальная экспертиза и реабилитация лиц до 18 лет и смежным дисциплинам.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Минтруда России, Минздрава России, Минобрнауки России, регламентирующими деятельность кафедры, а также Уставом института, Коллективным договором института, настоящим положением и иными локальными правовыми актами института.

1.4. Кафедра непосредственно подчиняется проректору института по учебной и научной работе.

1.5. Состав кафедры определяется ректором института по представлению заведующего кафедрой, исходя из потребности обеспечения функций кафедры.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников кафедры регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.7. Работа кафедры организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника кафедры за состояние дел на порученном участке.

1.8. Создание и упразднение кафедры производится на основании решения ученого Совета института по приказу ректора института.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится на основании приказа ректора института.

2. Задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Формирование и совершенствование профессиональных компетенций обучающихся по педиатрии, медико-социальной экспертизе лиц до 18

лет, реабилитации лиц до 18 лет, смежным дисциплинам.

2.2. Организация учебного процесса по программам ординатуры, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по дисциплинам кафедры.

2.3. Методическое обеспечение всех видов учебных занятий.

2.4. Организация научно-исследовательской работы преподавателей и обучающихся кафедры: участие и проведение научных конференций, публикация тезисов, статей, монографий, подготовка кандидатских и докторских диссертаций, заседаний СНО.

2.5. Оказание лечебной и консультативной помощи детям с различной патологией согласно договорам о практической подготовке обучающихся института.

2.6. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.7. Своевременное предоставление отчетности в соответствии с запросами и установленными графиками сдачи отчетов.

2.8. Обеспечение выполнения требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов и квалификационных требований при разработке и реализации образовательных программ.

2.9. Обеспечение сохранности документов, находящихся на кафедре.

2.10. Обеспечение сохранности персональных данных сотрудников кафедры и обучающихся.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями проведение лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных программами и учебными планами для всех программ и форм обучения (очное, заочное), на высоком научном, методическом и педагогическом уровнях. Практическая часть занятий на кафедре проводится при непосредственном участии пациентов до 18 лет с различными заболеваниями на клинических базах института в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

3.2. Производит оценку знаний и умений обучающихся путем проведения всех форм контроля (вводного, текущего, промежуточного, итогового).

3.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы по всем преподаваемым дисциплинам. Осуществляет разработку и создание методических

материалов для организации и обеспечения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся.

3.4. Осуществляет разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры, а также, при необходимости, подготовку заключений по рабочим учебным программам, составляемым другими кафедрами.

3.5. Организует подготовку учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений, по поручению ректора и проректора вуза, на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.6. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой обучающихся, а также проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и учебный процесс, рекомендует законченные научные работы к публикации.

3.7. Организует подготовку и утверждение индивидуальных планов ординаторов кафедры.

3.8. Организует подготовку к утверждению индивидуальных планов учебной, научной, методической, лечебной, воспитательной и другой работы научно-педагогических работников кафедры.

3.9. Производит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, разработку новых технологий обучения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств, инновационных методов обучения.

3.11. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди обучающихся всех форм и программ обучения.

3.12. Устанавливает связи с лечебно-профилактическими и научными учреждениями для взаимовыгодного сотрудничества.

3.13. Осуществляет проведение консультативной и лечебной работы силами сотрудников кафедры в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

3.14. Поддерживает деловые и научные контакты с выпускниками института, специализирующимися в областях деятельности, связанных с дисциплинами кафедры.

3.15. Принимает участие в международной деятельности института,

устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.16. Обеспечивает пропаганду научных и медицинских знаний среди населения.

3.17. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов.

3.18. Пополняет электронную библиотеку института учебно-методическими материалами по преподаваемым на кафедре дисциплинам.

3.19. Выполняет задачи по обеспечению качества образования в соответствии с политикой и целями в области качества образовательного и научного процессов института.

3.20. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором, учебную и методическую документацию.

3.21. Составляет годовые планы и отчеты по объему работы, учет имущества.

3.22. Проводит заседания кафедры не реже 1 раза в 2 месяца с обсуждением вопросов, касающихся всех видов деятельности кафедры.

4. Права

Кафедра имеет право:

4.1. Определять содержание учебных программ (курсов) в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.

4.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.

4.4. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки института, мед-кабинета, а также услугами других структурных подразделений института в соответствии с Уставом и(или) коллективным договором.

4.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института и иных учебных подразделений.

4.6. Представлять администрации института заявки на материально-техническое обеспечение учебного процесса.

4.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.

4.8. Выносить на рассмотрение института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки

обучающихся.

4.9. Вносить ректору предложения о поощрении или наказании сотрудников кафедры.

4.10. Запрашивать у сотрудников института информацию и документы, необходимые для выполнения задач кафедры.

5. Руководитель

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий кафедрой назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заведующего кафедрой общее руководство кафедрой осуществляет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

5.2. Руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на кафедру задач и функций, исполнения плана работы кафедры и плана работы института в части, касающейся кафедры.

5.3. Представляет по поручению ректора интересы института в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции кафедры.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками кафедры.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников кафедры.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Вносит руководству института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания института, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников кафедры, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников кафедры, внедрения передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями института по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, под-

писывает и визирует документы, связанные с деятельностью кафедры.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами института, канцелярией, бухгалтерией, отделом кадров, научным и учебным отделом, административно-хозяйственной частью, библиотекой, медкабинетом, учебно-методическим советом, проблемной комиссией и др. по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.

7. Ответственность

7.1. Кафедра несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций кафедры, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.