

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России**

проф. д.м.н. В.Г. Помников

« 26 » февраля 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о лаборатории по проблемам инвалидности
ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России**

Санкт-Петербург.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность лаборатории по проблемам инвалидности ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России.

1.2. Лаборатория по проблемам инвалидности (далее - лаборатория) является научным структурным подразделением ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России (далее - институт), созданным в целях организации и обеспечения проведения научно-исследовательской деятельности и оказания научно-методической помощи преподавателям и обучающимся института.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Минтруда России, Минобрнауки России, Минздрава России, регламентирующими деятельность лаборатории, а также Уставом института, Коллективным договором, настоящим положением и иными локальными актами института.

1.4. Лаборатория является научным подразделением института, функционально входящим в структуру научного и учебного отдела и подчиняется начальнику научного и учебного отдела.

1.5. Штат лаборатории определяется ректором института по представлению заведующего лабораторией по согласованию с начальником научного и учебного отдела, исходя из потребностей обеспечения функций лаборатории.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников лаборатории регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в институте.

1.7. Работа лаборатории организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника лаборатории за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Создание и упразднение лаборатории производится на основании решения ученого совета института, утвержденного приказом ректора института.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета, утвержденного приказом ректора института.

2. Задачи

Основными задачами лаборатории являются:

- 2.1. Создание условий для экспериментальной и практической деятельности научных школ и направлений;
- 2.2. Повышение квалификации педагогических кадров Института;
- 2.3. Совершенствование научно-исследовательской работы преподавателей, аспирантов, ординаторов и слушателей института;
- 2.4. Поддержка инициативных научно-исследовательских проектов коллективов кафедр;
- 2.5. Повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности;
- 2.6. Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися;
- 2.7. Сохранение и дальнейшее развитие научного потенциала института и кафедр;
- 2.8. Обеспечение сохранности документов, находящихся в лаборатории;
- 2.9. Обеспечение сохранности персональных данных.

3. Функции.

Лаборатория осуществляет следующие функции:

- 3.1. Создание научно-методической базы данных для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с планами научно-исследовательской работы института и кафедр;
- 3.2. Открытие экспериментальных площадок для проведения научно-теоретических и практических исследований, апробации инновационных технологий и подходов;
- 3.3. Планирование и организация проведения научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом;
- 3.4. Усовершенствование методик, технологий, методов и инструментария научно-исследовательской работы;
- 3.5. Создание базы данных для проведения научно-исследовательской работы, в том числе подготовка практического (экспериментального) материала для включения в кандидатские и докторские диссертации;
- 3.6. Содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности аспирантов, ординаторов и преподавателей. Привлечение к научно-исследовательской деятельности аспирантов и ординаторов института, раскрытие научного потенциала молодых специалистов;
- 3.7. Разработка и публикация научно-методических пособий, иных работ по результатам деятельности лаборатории;

- 3.8. Расширение и укрепление научных связей с учреждениями и организациями, близкими по роду деятельности;
- 3.9. Пропаганда научных знаний среди общественности, проведение тематических семинаров – практикумов, консультаций для преподавателей, аспирантов и ординаторов, слушателей института.
- 3.10. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором;
- 3.11. Составление годовых планов и отчетов по объему работы, учет имущества.

4. Права

Работники лаборатории имеют право:

- 4.1. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.
- 4.2. Пользоваться аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Института (аудио - и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом).
- 4.3. На защиту авторских прав на полученные продукты (результаты) научно-исследовательской деятельности.
- 4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института.
- 4.5. Представлять администрации института заявки на материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы.
- 4.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием научных и научно-практических проектов и задач и повышением качества научно-исследовательской работы обучающихся и института.
- 4.8. Вносить ректору предложения о поощрении или привлечение к дисциплинарной ответственности работников лаборатории.
- 4.9. Запрашивать у работников института информацию и документы, необходимые для выполнения задач лаборатории.

5. Руководитель

- 5.1. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.
- 5.2. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего лабораторией предшествует его избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников.

Заведующий лабораторией назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заведующего лабораторией общее руководство лабораторией осуществляется его заместителем или другим лицом, назначенное приказом ректора.

Заведующий лабораторией:

5.2. Руководит деятельностью лаборатории и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на лабораторию задач и функций, исполнение плана работы лаборатории и плана работы института, в части касающейся лаборатории.

5.3. Представляет по поручению ректора или проректора по учебной и научной работе интересы института в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции лаборатории.

5.4. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками лаборатории.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций сотрудников лаборатории.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров лаборатории и обеспечивает соблюдение сотрудниками лаборатории исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Вносит руководству института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении сотрудников лаборатории, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда сотрудников лаборатории, внедрения передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями института, по вопросам, отнесенным к компетенции лаборатории.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью лаборатории.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Лаборатория взаимодействует с кафедрами института, канцелярией, бухгалтерией, отделом кадров, административно-хозяйственной частью, библиотекой, учебно-методическим советом, проблемной комиссией,

Ученым советом и др. по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории.

7. Ответственность

7.1. Работники лаборатории несут в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и сотрудников лаборатории;
- несвоевременное или некачественное исполнение своих функций,
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и сотрудников лаборатории;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного лаборатории технического оборудования, за причинение материального ущерба;
- за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.