

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПбИУВЭК
Минтруда России

проф., д.м.н. В.Г. Понякин
« 21 » 01 / 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о медицинском кабинете
ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, организацию деятельности и права медицинского кабинета (далее – медкабинета) по медицинскому обслуживанию сотрудников и обучающихся ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России (далее – Института).

1.2. Медкабинет является структурным подразделением Института, предназначенным для организации охраны здоровья обучающихся и сотрудников Института.

1.3. Медкабинет подчиняется Ректору.

1.4. Медкабинет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере оказания медицинских услуг, действующими нормативными правовыми актами, а также приказами Ректора Института и настоящим Положением.

2. Основные задачи медкабинета

Основными задачами медкабинета являются:

2.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2.2. пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требований охраны труда;

2.3. содействие определению оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

2.4. организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

2.5. организация прохождения обучающимися, в соответствии с законодательством Российской Федерации, периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

2.4. профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

2.5. содействие обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Институте;

2.6. содействие профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте;

2.7. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3. Функции медкабинета

- 3.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 3.2. Организация и контроль проведения диспансерных осмотров обучающихся, а также, при необходимости, - периодических медицинских осмотров сотрудников.
- 3.3. Организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в Институте.
- 3.4. Пропаганда гигиенических знаний, требований охраны труда и здорового образа жизни среди сотрудников и обучающихся Института.
- 3.5. Организация профилактических мероприятий и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 3.5. Участие в определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул в Институте.
- 3.6. Участие в обучении педагогических работников навыкам оказания первой помощи.
- 3.7. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Институте в части медицинской и эпидемиологической безопасности.
- 3.8. Содействие профилактике несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте в части медицинской и эпидемиологической безопасности.
- 3.9. Ведение учетно-отчетной медицинской документации.

4. Права медкабинета

Медкабинет имеет право:

- 4.1. Осуществлять взаимодействия со структурными подразделениями территориальных органов здравоохранения в пределах своей компетенции;
- 4.2. Осуществлять контроль деятельности подразделений Института в части выполнения требований законодательства об охране здоровья граждан, нормативных актов Института по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 4.3. Получать по согласованию с руководством Института документы и информацию, необходимые для исполнения возложенных на медкабинет задач.

5. Заведующий медкабинетом

- 5.1. Медкабинет возглавляет заведующий медкабинетом.

5.2. Назначение на должность заведующего медкабинетом и увольнение с данной должности проводится приказом Ректора Института.

6. Работники медкабинета

6.1. Структуру и штаты медкабинета утверждает Ректор института.

6.2. Работники медкабинета должны иметь медицинское образование и сертификат либо аккредитацию в соответствии с занимаемыми должностями.

6.3. Права, обязанности и ответственность заведующего и работников медкабинета определяются утвержденными должностными инструкциями.

6.4. Работники медкабинета несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей на порученных участках работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Время работы медкабинета устанавливается с учетом режима работы Института и норм трудового законодательства.

7.2. Медицинская деятельность медкабинета подлежит лицензированию, согласно установленному порядку.

7.3. Данное положение и изменения к нему утверждаются ректором института.