

Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации
им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

ПРИКАЗ

29.09.2025

№ 527-орг

г. Санкт-Петербург

Об утверждении положения
о проведении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц,
обучающихся по программам высшего образования —
программам ординатуры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в редакции приказа Минобрнауки России от 04.02.2025 № 65), ФГОС ВО, иных нормативных актов и Уставом ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц, обучающихся по программам высшего образования — программам ординатуры, в соответствии с приложением 1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института дополнительного профессионального образования.

Генеральный директор



Г.Н. Пономаренко

Приложение 1
к приказу генерального директора
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р
им. Г.А. Альбрехта Минтруда России
от «29» сентября 2025 № 527-орг

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр
медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации лиц,
обучающихся по программам высшего образования —
программам ординатуры

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации ординаторов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры» (зарегистрирован в Минюсте России 14.05.2025 № 82152, вступил в силу 01.09.2025, действует до 01.09.2031);

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в актуальных редакциях (далее — ФГОС ВО);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в редакции приказа Минобрнауки России от 04.02.2025 № 65);

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся...» (в редакции от 15.08.2022);

Уставом Центра и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений, осуществляющих подготовку ординаторов, и распространяется на ординаторов, обучающихся как за счёт средств

федерального бюджета, так и на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится в целях систематической оценки деятельности ординаторов в течение учебного года (семестра) по освоению дисциплин (модулей) и практик. Результаты текущего контроля являются основанием для допуска ординаторов к промежуточной аттестации.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества освоения программы ординатуры, оценки знаний, умений и сформированности компетенций, их соответствия требованиям ФГОС ВО. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам проводится по окончании их освоения в соответствии с расписанием и индивидуальным учебным планом ординатора.

1.6. На основе результатов промежуточной аттестации за семестр (полугодие) кафедра, ответственная за подготовку ординаторов, проводит промежуточную аттестацию за семестр. Сроки семестров и даты утверждения результатов промежуточной аттестации определяются приказом генерального директора Центра и доводятся до сведения ординаторов не позднее чем за месяц до её начала.

1.7. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения либо прекращения выплаты государственной стипендии.

1.8. Итоговая аттестация/государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) проводится экзаменационными комиссиями/государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения ординаторами образовательных программ требованиям ФГОС ВО. ГИА основывается на принципах объективности и независимости оценки качества подготовки.

1.9. К ГИА допускаются ординаторы, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

1.10. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до её начала. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения программы на основании результатов промежуточной аттестации. Плата за прохождение ГИА с ординаторов не взимается.

1.11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи диплома об окончании ординатуры, форма и порядок заполнения которого утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25.03.2025 № 148н.

1.12. Ординаторам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении. Указанные лица вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после первого прохождения, но не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА лицо восстанавливается в Центре на период, предусмотренный календарным учебным графиком.

1.13. Ординаторам, не явившимся на ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей и т.п.), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления в течение шести месяцев после завершения ГИА при предъявлении подтверждающего документа.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям), практикам и научно-исследовательской работе, предусмотренным учебным планом.

2.2. Формы текущего контроля: устный опрос, собеседование, реферат, проверка домашних заданий, защита лабораторных и практических работ, контрольные работы, тестирование, коллоквиумы, контроль самостоятельной работы, контроль выполнения действий и манипуляций, а также иные формы по усмотрению преподавателя.

2.3. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе дисциплины (практики).

2.4. Фонды оценочных средств для текущего контроля разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются заведующим кафедрой и директором Института дополнительного профессионального образования Центра (далее – Институт ДПО).

2.5. В начале занятий преподаватель знакомит ординаторов с видами и объёмом учебной работы, формами текущего контроля, основными образовательными и информационными ресурсами.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в ведомостях учёта посещаемости и успеваемости. Ординаторы, успешно прошедшие обязательные мероприятия текущего контроля, допускаются до промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (практике).

2.7. При несогласии с результатами текущего контроля ординатор вправе подать письменное заявление в апелляционную комиссию или на имя директора Института ДПО.

3. Допуск к промежуточной аттестации и порядок её проведения

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием и индивидуальным учебным планом ординатора. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

экзамен (дифференцируемый по пятибалльной системе);

дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой по пятибалльной системе);

недифференцированный зачёт («зачтено» / «не зачтено»).

3.3. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим занятия. При неудовлетворительном результате пересдача назначается в ближайший установленный срок для ликвидации академической задолженности.

3.4. Неудовлетворительные результаты или неявка без уважительной причины признаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности допускается не более двух раз; третья попытка принимается комиссионно (не менее трёх членов), создаваемой распоряжением директора Института ДПО.

3.5. Ординаторы, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению как не выполнившие учебный план.

3.6. Положительный результат пересдаче не подлежит. Результаты фиксируются в экзаменационной (зачётной) ведомости, которая подписывается преподавателем и заведующим кафедрой и сдаётся в учебно-методический отдел не позднее рабочего дня, следующего за днём экзамена (зачёта).

3.7. Кафедра на заседании оценивает выполнение ординаторами программы за семестр; выписка из протокола направляется в учебно-методический отдел и стипендиальную комиссию. Ординатор считается «аттестован», если по всем дисциплинам (модулям) и практикам получены положительные оценки.

3.8. Критерии оценок для зачётов и экзаменов, включая оценку практических навыков, собеседования и тестирования, устанавливаются кафедрами в соответствии с ФГОС ВО и фиксируются в фондах оценочных средств.

4. Государственная экзаменационная комиссия и государственная итоговая аттестация

4.1. Состав ГЭК утверждается приказом генерального директора Центра не позднее чем за месяц до начала ГИА. Председатель ГЭК утверждается Минтрудом России из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля либо представителей органов управления здравоохранением и медицинских организаций, не работающих в Центре.

4.2. ГЭК состоит не менее чем из пяти человек, из которых не менее 50% — ведущие специалисты-практики (представители работодателей), остальные — лица из числа профессорско-преподавательского состава Центра (далее — ППС), имеющие учёную степень и/или учёное звание.

4.3. Секретарь ГЭК назначается из числа ППС или административных работников Института ДПО и не является членом комиссии. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.4. Заседание ГЭК правомочно при участии не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов; при равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём и хранятся в архиве Центра.

4.5. ГИА проводится в форме государственного экзамена, включающего:
тестирование по специальности;
сдачу практических навыков;
устное собеседование по специальности.

4.6. Для допуска к оценке практических навыков ординатор должен набрать не менее 70% правильных ответов при тестировании. Успешное прохождение тестирования и оценки практических навыков является условием допуска к устному собеседованию.

4.7. Критерии оценки практических навыков и устного собеседования устанавливаются фондом оценочных средств ГИА. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола.

4.8. Решение о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается государственной экзаменационной комиссией простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя (заместителя председателя).

5. Особенности проведения ГИА для лиц с инвалидностью

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом

Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы,

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре).

5.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Апелляция результатов ГИА

6.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом генерального директора Центра не позднее чем за месяц до начала ГИА. Председателем является генеральный директор (лицо, исполняющее его обязанности). В состав входит не менее четырёх человек из числа ППС и научных работников, не входящих в ГЭК.

6.2. Апелляция подаётся лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Комиссия рассматривает её в течение двух рабочих дней.

6.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры комиссия вправе аннулировать результат и назначить повторное испытание. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена комиссия проверяет соблюдение формальных критериев оценки и вправе изменить результат, не проводя повторной оценки знаний.

6.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным. Апелляция на повторное прохождение ГИА не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обсуждается с Советом обучающихся и вводится в действие приказом генерального директора Центра.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в аналогичном порядке. Положение действует до момента отмены или введения нового Положения.