

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России

проф., д.м.н. В.Г.Помников
« 31 » 04 2017 г



ПОРЯДОК
разработки и утверждения программ
высшего образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-
экспертов» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждений дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России) (далее - Порядок) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ аспирантуры, реализуемых в ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России (далее - Институт) в рамках высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Разработанный Порядок соответствует специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Нормативно-методической базой для разработки программ аспирантуры являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим направлениям аспирантуры;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Устав Института.

При разработке программы аспирантуры также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;

- требования организаций - потенциальных работодателей аспирантов;

- материальные и информационные возможности Института.

1.3. Программы аспирантуры в ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России разрабатываются самостоятельно и утверждаются Ученым советом. Программы аспирантуры, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Программа разрабатывается в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- общей характеристики программы аспирантуры,
- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- программ практик,
- оценочных средств,
- методических материалов,
- форм отчетности и иных материалов, включенных по решению учебно-методического совета института.

1.7. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы.

1.8. Программа аспирантуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.9. В программе указываются: планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования

компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

1.10. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.13. Введение единых требований к программам аспирантуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения при осуществлении образовательной деятельности в Институте соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей, необходимых для государственной аккредитации;

- обеспечения права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Институте;

- соблюдения гарантий качества образования в Институте.

1.14. По содержанию программа аспирантуры включает две составляющие: обязательную (базовую) и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений) части.

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные ФГОС ВО (дисциплины "Иностранный язык" и "История и философия науки", и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. При обучении иностранных граждан и лиц без гражданства, им обеспечивается возможность изучения русского языка как иностранного в рамках дисциплины "Иностранный язык".

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным

стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Институтом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Институтом, а также научно-исследовательскую работу. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры (приказ Минобрнауки России № 1259).

1.15. Программа аспирантуры является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по научной специальности. Программа аспирантуры регламентирует деятельность преподавателей и аспирантов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии программы аспирантуры проведение учебных занятий не допускается.

1.16. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются на русском языке, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.17. Отвечает за разработку (переработку, редактирование) программ аспирантуры, в соответствии со своими должностными обязанностями, заведующий соответствующей кафедры Института. Непосредственные исполнители подготовки рабочих материалов для разработки (переработки) программы аспирантуры назначаются проректором по учебной и научной работе из числа научно-педагогических работников института по представлению заведующего кафедрой.

1.18. Работы, связанные с разработкой и переработкой программы аспирантуры, вносятся в индивидуальные планы научно-педагогических работников - в раздел 2.«Учебно-методическая работа».

2. Общие требования к содержанию программы аспирантуры

2.1. Наименование направленности, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение между базовой и вариативной частями, по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2. Учебный материал, включенный в программу аспирантуры, должен быть направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V. ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программы аспирантуры», сформулированных в программе аспирантуры по направленности подготовки.

2.3. В содержании дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.4. Программа аспирантуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.5. В программе аспирантуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.6. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

2.7. Объем программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.8. Объем программы аспирантуры и ее составной части выражается целым числом зачетных единиц.

2.9. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.10. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), сроки получения высшего образования по программе аспирантуры, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу аспирантуры

включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули), которые включаются в вариативную часть программы.

2.11. Срок обучения по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.12. В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения увеличивается на 1 год и составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется в размере 45 зачетных единиц.

2.13. При обучении по индивидуальному плану, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год и может различаться для каждого учебного года.

3. Структура программы аспирантуры

3.1. Основная образовательная программа аспирантуры включает в себя:

- аннотацию (состав рабочей группы и консультантов по разработке ООП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре по специальностям);

- общую характеристику программы (основные характеристики образования по программе, характеристику профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения ОП, формы аттестации, содержание и организацию образовательного процесса, трудоемкость, организационно-педагогические условия, оценочные и методические материалы)

- учебный план;
- календарный учебный график;
- Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Рабочие программы дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, разрабатываются в соответствии с примерными программами,

утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней").

- Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок 2 "Практики" входят: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) и педагогическая практика.

- Блок 3 "Научные исследования", который в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок 3 "Научные исследования" входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

- Блок 4 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь". В Блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

3.3. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы аспирантуры, и практики обеспечивают освоение обучающимся Института профессиональных компетенций с учетом направленности программы и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы аспирантуры, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

3.7. При разработке программы аспирантуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Структура и состав учебно-методической документации

4.1. Учебно-методическая документация включает следующие разделы:

- образовательная программа, включающая:
общую характеристику программы
учебный план,
календарный учебный график,
рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;
методические разработки для преподавателей и обучающихся;
учебно-методические материалы (пособия, сборники и другие публикации), разработанные в Институте и изданные типографским способом;

аннотации к дисциплинам и практикам;

- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (практике), включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;

- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование дисциплины;

- цели и задачи освоения дисциплины;

- место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды занятий;
- разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении;
- содержание разделов в дисциплины;
- оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины;
- материально-техническое, учебно-методическое и кадровое обеспечение учебной дисциплины;
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины;

4.3. Лист изменений:

Сведения об изменениях в программе аспирантуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу аспирантуры, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам программы аспирантуры, хранящимся в научном и учебном отделе.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ООП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности;
- изменения в списки литературы, учебно-методического или материально-технического обеспечения дисциплин (программы).

При отсутствии изменения делается запись: Программа проверена и актуализирована.

5. Утверждение программы аспирантуры

5.1. Программа аспирантуры разрабатывается автором (группой авторов - ведущими специалистами по данной области) и обсуждается на заседании кафедры, за которым данная специальность закреплена.

5.2. Программа обсуждается и рекомендуется к утверждению на учебно-методическом совете, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: «Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета, протокол № _____ от « ____ » 201 ____ г.» за подписью председателя учебно-методического совета.

5.2. В случае одобрения содержания программы учебно-методическим советом программа аспирантуры представляется на заседание Ученого совета института, который утверждает программу и учебный план, на которых делается запись: «Утверждено, Ученым советом института, от «____»____ 20 ____ , протокол № ____», заверяется подписью председателя Ученого совета и печатью института.

6. Хранение программы аспирантуры

6.1. Кафедра представляет программу в печатном и электронном виде. Кафедра, являющаяся разработчиком программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.

Программа аспирантуры готовится и утверждается в 2 печатных экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре, второй – в научном и учебном отделе Института. Дополнительно предоставляется электронная версия программы аспирантуры.

6.2. Сотрудники научного и учебного отдела и администратор сайта Института обеспечивают возможность свободного доступа аспирантам и сотрудникам Института к электронной базе программ аспирантуры через официальный сайт ФГБУ ДПО СБИУВЭК Минтруда России и электронную информационно-образовательную среду Института.

6.3. Программы аспирантуры специальностей, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве научного и учебного отдела.

7. Перечень документов на кафедре Института для обеспечения подготовки аспирантов:

7.1. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС ВО) программ аспирантуры.

7.2. Программы аспирантуры (базовой части), включающие:

- Рабочую программу по Иностранному языку;
- Рабочую программу по Истории и философии науки;
- Другие рабочие программы базовой части.

7.3. Программы аспирантуры (вариативной части), включающие:

- Рабочая программа по специальной дисциплине отрасли или научной специальности;
 - Рабочие программы дисциплин по выбору аспиранта;
 - Другие рабочие программы вариативной части.
- 7.4. Рабочие программы практик, включающие:
- Программу педагогической практики;
 - Программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломной);
- 7.5. Рабочие программы Научных исследований, включающих:
- Программу Научно-исследовательской деятельности;
 - Программу Подготовки научно-квалификационной работы;
- 7.6. Рабочие программы факультативных дисциплин.
- 7.7. Программа государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.
- 7.8. Индивидуальный план подготовки аспиранта с результатами промежуточной аттестации.
- 7.9. Учебный план.
- 7.10. Календарный учебный график.
- 7.11. Расписание занятий.
- 7.12. Список аспирантов, с указанием научных руководителей.
- 7.13. Выписки из протоколов кафедры об аттестации аспирантов.
- 7.14. Учебные пособия для аспирантов.
- 7.15. Отчеты о практике (до передачи в личное дело аспиранта).
- 7.16. Перечень наглядных пособий, информационных технологий, методического обеспечения, используемых для подготовки аспирантов.
- 7.17. Кадровое обеспечение.