

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России

проф., д.м.н. В.Г.Помников
« 28. » 2016 г



**ПОРЯДОК
разработки и утверждения программ
высшего профессионального образования – уровень подготовки
кадров высшей квалификации (ординатуры)
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-
экспертов» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки программ высшего профессионального образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации (ординатуры) (далее – ординатуры) Федерального государственного бюджетного учреждений дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России) (далее - Порядок) устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ ординатуры, реализуемых в ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России (далее - Институт) в рамках высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры) (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Разработанный Порядок соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.2. Нормативно-методической базой для разработки программ ординатуры являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим специальностям ординатуры;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31136);

- Устав Института.

При разработке программы ординатуры также учитываются:

- новейшие достижения в данной предметной области;
- требования организаций - потенциальных работодателей ординаторов;

- материальные и информационные возможности Института.

1.3. Программы ординатуры в ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России разрабатываются самостоятельно и утверждаются Ученым советом. Программа ординатуры имеет направленности, характеризующие её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и

определяющие её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.4. Программа ординатуры - нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, вырабатываемые компетенции, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.5. В наименовании программы ординатуры указываются направление подготовки и специальность (профиль) указанной программы.

1.6. Программа ординатуры представляет собой комплект учебно-методических документов, определяющих содержание и методы реализации процесса обучения в ординатуре Института по данной специальности.

1.7. Программа ординатуры обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Институтom исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.10. Введение единых требований к программам ординатуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения при осуществлении образовательной деятельности в Институте соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей, необходимых для государственной аккредитации;

- обеспечения права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Институте;

- соблюдения гарантий качества образования в Институте.

1.11. По содержанию программа ординатуры включает две составляющие: обязательную (базовую) и вариативную части. Базовая часть программы ординатуры является обязательной вне зависимости от

специальности программы ординатуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, и итоговую аттестацию по этим дисциплинам (приказ Минобрнауки России № 1258). Это обеспечивает возможность реализации программ ординатуры, имеющих различную специальность программы в рамках одного направления подготовки.

1.12. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Института (приказ Минобрнауки России № 1258).

1.13. Отвечает за разработку (переработку, редактирование) программ ординатуры, в соответствии со своими должностными обязанностями, заведующий соответствующей кафедры Института. Непосредственные исполнители подготовки рабочих материалов для разработки (переработки) программы ординатуры назначаются проректором по учебной и научной работе из числа научно-педагогических работников института по представлению заведующего кафедрой.

1.14. Программа ординатуры является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по специальности. Программа ординатуры регламентирует деятельность преподавателей и ординаторов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии программы ординатуры проведение учебных занятий не допускается.

1.15. Работы, связанные с разработкой программы ординатуры, вносятся в индивидуальные планы научно-педагогических работников - в раздел 2. «Учебно-методическая работа».

2. Общие требования к содержанию программы ординатуры

2.1. Наименование специальности, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2. Учебный материал, включенный в программу ординатуры, должен быть направлен на формирование универсальных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V. ФГОС ВО

«Требования к результатам освоения программ ординатуры», сформулированных в программе ординатуры по профилю подготовки.

2.3. В содержании дисциплин должны быть отражены последние достижения медицинской науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.

2.4. Программа ординатуры должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания.

2.5. В программе ординатуры должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.6. Текст программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

2.7. Объем программы ординатуры (её составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

2.8. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается числом зачетных единиц, в целых числах.

2.9. Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.10. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), сроки получения высшего образования по программе ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.13. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

3. Структура программы ординатуры

3.1. Основная образовательная программа ординатуры включает в себя:

- аннотацию (состав рабочей группы и консультантов по разработке ООП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям);
- учебный план ООП ВО по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям;
- календарный учебный график;
- Блок 1 «Дисциплины (модули)»: базовая часть и вариативная часть;
- Блок 2 «Практики»: программа практики, базовая часть и вариативная часть;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», относящийся к базовой части программы и завершающийся присвоением квалификации «Врач по специальности...».

3.2. Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии реализуются в Институте в рамках базовой части Блока I «Дисциплины (модули)» программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

3.3. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение обучающимся Института профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях и направлены на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся дисциплин

(модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

3.5. В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика. Способы проведения производственной (клинической) практики: стационарная, выездная.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.6. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

3.7. При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3.8. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4. Структура и состав учебно-методической документации

4.1. Учебно-методическая документация включает следующие разделы:

- образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности, включающая:

общую характеристику программы

учебный план,

календарный учебный график,

рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик;

методические разработки для преподавателей и обучающихся;

учебно-методические материалы (пособия, сборники и другие публикации), разработанные в Институте и изданные типографским способом;

аннотации к дисциплинам и практикам;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по специальности (практике), включающий:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, включающий:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы;

- обеспеченность учебной и учебно-методической литературой.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование дисциплины;

- цели и задачи освоения дисциплины;

- место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов высшей квалификации (ординатуры) по специальности;

- требования к результатам освоения учебной дисциплины;

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

- разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении;

- оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины;

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины;

- материально-техническое обеспечение учебной дисциплины.

4.3. Лист изменений:

Сведения об изменениях в программе ординатуры вносятся ежегодно перед началом текущего учебного года.

Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную программу ординатуры, отражаются в листе изменений и заверяются заведующим кафедры. Разделы, в которые внесены изменения, распечатываются и прикладываются к экземплярам программы ординатуры, хранящимся в научном и учебном отделе.

Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по специальности;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ООП;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности;
- изменения в списки литературы, учебно-методического или материально-технического обеспечения дисциплин (программы).

При отсутствии изменения делается запись: Программа проверена и актуализирована.

5. Утверждение программы ординатуры

5.1. Программа ординатуры разрабатывается автором (группой авторов - ведущими специалистами по данной области) и обсуждается на заседании кафедры, за которым данная специальность закреплена, затем программа ординатуры получает две внешних рецензии.

5.2. Программа обсуждается и рекомендуется к утверждению на учебно-методическом совете, о чем вносится запись на титульном листе в следующей редакции: «Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методического совета, протокол № от « » 201 г.» за подписью председателя учебно-методического совета.

5.2. В случае одобрения содержания программы учебно-методическим советом программа ординатуры представляется на заседание Ученого совета института, который утверждает программу и учебный план, на которых делается запись: «Утверждено, Ученым советом института, от «__»__ 20 , протокол № __», заверяется подписью председателя Ученого совета и печатью института.

6. Хранение программы ординатуры

6.1. Кафедра представляет программу в печатном и электронном виде. Кафедра, являющаяся разработчиком программы, несет

ответственность за соответствие печатного варианта программы ординатуры её электронному аналогу.

Программа ординатуры готовится и утверждается в 2 печатных экземплярах. Один экземпляр хранится на кафедре, второй – в научном и учебном отделе Института. Дополнительно предоставляется электронная версия программы ординатуры.

6.2. Сотрудники научного и учебного отдела и администратор сайта Института обеспечивают возможность свободного доступа ординаторам и сотрудникам Института к электронной базе программ ординатуры через официальный сайт ФГБУ ДПО СБИУВЭК Минтруда России и электронную информационно-образовательную среду Института.

6.3. Программы ординатуры специальностей, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве научного и учебного отдела.

7. Перечень документов на кафедре Института для обеспечения подготовки ординаторов:

7.1. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС ВО) программ ординатуры.

7.2. Программы ординатуры (базовой части), включающие:

- Рабочую программу по специальности;
- Рабочую программу по общественному здоровью и здравоохранению;

- Рабочую программу по педагогике;

- Другие рабочие программы базовой части.

7.3. Программы ординатуры (вариативной части), включающие:

- Рабочие программы по специальностям;

- Рабочие программы дисциплин по выбору ординатора.

7.4. Программы производственной (клинической) практики.

7.5. Программу государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

7.6. Индивидуальный план подготовки ординатора с результатами промежуточной аттестации.

7.7. Учебный план.

7.8. Календарный учебный график.

7.9. Расписание занятий.

7.10. Список ординаторов, проходящих подготовку в Институте, с указанием куратора.

7.11. Выписки из протоколов кафедры об аттестации ординаторов.

7.12. Учебные пособия для ординаторов.

7.13. Отчеты о практике.

7.14. Перечень наглядных пособий, информационных технологий, методического обеспечения, используемых для подготовки ординаторов.

7.15. Кадровое обеспечение.