

**Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России

проф. д.м.т. В.Г. Помников

2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ,
освоенных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность,
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России (далее - Институт).

1.2. Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, дополнительным образовательным программам, изученным обучающимся в других образовательных организациях, а также полученным по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы образовательной программы, реализуемой в Институте.

1.3 Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Институте;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при получении второго и последующих ВО и ДПО;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при повышении темпа освоения образовательной программы.

1.4. Куратор цикла (заведующий соответствующей кафедрой) на основании сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов

в учебных планах по направлению подготовки/специальности и составляет возможный перечень дисциплин, практик, подлежащих зачету.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации основной дисциплины);

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей ООП Института должно составлять не менее 80%;

- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин, профессиональных модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе Института.

1.6. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Института по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

1.7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Института.

1.8 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

1.9. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего или дополнительного образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

2.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и полученных компетенций при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным

дисциплинам и/или практикам в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Институте. Переаттестация может быть в форме экзамена, зачета либо собеседования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

До переаттестации обучающемуся предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

2.3. Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации, а также служебной записки куратора (заведующего соответствующей кафедры). Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета/переаттестации отдельных дисциплин, практик, сроке проведения перезачета/переаттестации.

2.5. Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 1.5 - 1.9 настоящего Порядка.

2.6. Перечень зачтенных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, профессиональных модулей, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

2.8. Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все

учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

2.9. Результаты перезачета/переаттестации на основании протокола аттестационной комиссии оформляются кураторами (заведующими соответствующих кафедр) в аттестационных ведомостях с указанием перечня и объема перезачтенных/переаттестованных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей ОП с полным сроком обучения).

2.10. Записи о зачтенных дисциплинах вносятся в индивидуальные учебные планы обучающихся заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями (кураторами).

2.11. При оформлении диплома зачтенные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к документу об образовании наряду с другими дисциплинами.

2.12. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку об обучении.