



**Федеральное государственное бюджетное  
учреждение дополнительного  
профессионального образования «Санкт-  
Петербургский институт  
усовершенствования врачей-экспертов»  
Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК  
Минтруда России, д.м.н., профессор  
\_\_\_\_\_ В.Г. Помников  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
ПО ПРОФЕССИИ**

**24042 Медицинский регистратор**

Санкт-Петербург

2018 г.

## Состав рабочей группы и консультантов

по разработке дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки по специальности «Медицинский регистратор»

№ пп	ФИО	Уч. степень, звание	Должность	Место работы
1.	Горайнова М.В.		Старший преподаватель	СПБИУВЭК
По методическим вопросам				
2.	Углева Е.М.	к.м.н.	Ассистент	СПБИУВЭК

Рецензенты:

№ пп	ФИО	Уч. степень, звание	Должность	Место работы
1.	Карасаева Л.А.	д.м.н.	Профессор	СПБИУВЭК

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа разработана на основе квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», по профессии 24042 «медицинский регистратор». (Утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2010 №18247)06.04.2017).

Нормативно-правовую базу разработки Программы также составляют:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Российской Федерации от 21.11.2011 года N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ;
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
5. Устав ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России;
6. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения в ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России;

1.2. Программа дополнительного профессионального образования по теме «Медицинский регистратор» (далее – Программа), специальность «Медицинский регистратор», представляет собой совокупность требований, обязательных при ее реализации.

**1.3. Направленность Программы** практико-ориентированная и заключается в удовлетворении потребностей профессионального развития работника, обеспечении соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

### **1.4. Задачи Программы.**

Обучающийся в результате освоения программы должен обладать знаниями, необходимыми для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом в различных организациях.

### **1.5. Цель реализации программы.**

Цель: приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения трудовых функций по профессии 24042

медицинский регистратор: регистрация больных, обратившихся в медицинскую организацию, формирование базы данных пациентов, обеспечение хранения и доставки медицинских карт в кабинет врача. Выполнение технических задач и оказание услуг в области медицинского администрирования и ведения медицинской документации, осуществлении приема и предоставления информации.

1.5.1. Рабочая программа ПО «Медицинских регистратор» является частью учебно-методической документации обеспечения программы профессиональной подготовки по профессии «24042. Медицинский регистратор».

Целью основной программа профессионального обучения по профессии «Медицинский регистратор» является изучение вопросов правового регулирования, психологических аспектов профессиональной деятельности, основ медицинских знаний, основ организации профессиональной деятельности медицинских регистраторов. Содержит требования к результатам освоения учебной дисциплины

### ***1.6. Характеристика нового вида профессиональной деятельности.***

Область профессиональной деятельности специалиста, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности по специальности «Медицинский регистратор», имеющая основной задачей- ведение медицинской документации, выполнение технических задач, прием и предоставление информации.

Медицинский регистратор выполняет технические задачи и оказывает услуги в области медицинского администрирования и ведения медицинской документации, ведет прием и предоставление информации. Профессиональная деятельность медицинского регистратора направлена на обеспечение преемственности при медицинском обслуживании пациента в медицинской организации. Выполняемые обязанности работников данной группы обычно включают составление, оформление и получение медицинских карт, отчетов, документов и корреспонденции, опрос пациентов для заполнения форм, документов и историй болезни, заполнение страховых и других форм претензий, ведение медицинской документации и записей, технических баз данных. Профессия распространена и востребована в обществе и медицинской организации.

### ***1.7. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы***

Среднее (полное) общее образование.

### ***1.8. Характеристика программы***

1.8.1. Для удобства пользования Программой в учебном процессе каждая ее структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1), далее – код элемента (например, 1.1.1), затем – код подэлемента (например, 1.1.1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в Программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать контрольно-

измерительные (тестовые) материалы в учебно-методическом обеспечении (далее - УМК) Программы.

1.8.2. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение разделов, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, практические занятия, стажировка), формы контроля знаний и умений обучающихся.

С учетом базовых знаний обучающихся и актуальности задач в системе непрерывного образования кафедрой могут быть внесены изменения в распределение учебного времени, предусмотренного учебным планом программы, в пределах 15% от общего количества учебных часов.

1.8.3. В Программу включены планируемые результаты обучения, в которых отражаются требования профессиональных стандартов или квалификационных характеристик по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.8.4. Программа содержит требования к итоговой аттестации обучающихся, которая осуществляется в форме экзамена и выявляет теоретическую и практическую подготовку в соответствии с целями и содержанием программы.

1.8.5. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:

- а) тематику учебных занятий и их содержание для совершенствования компетенций;
- б) учебно-методическое и информационное обеспечение;
- в) материально-техническое обеспечение;
- г) кадровое обеспечение.

1.8.6. Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность освоения программы по индивидуальному плану, по личному заявлению.

## ***1.9. Планируемые результаты обучения***

В результате освоения программы слушатель должен выполнять обобщенную трудовую функцию- «Медицинская регистрация пациентов» , а также

### **знать:**

- основные положения законодательства об охране здоровья граждан;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинского регистратора; нормы и правила профессионального общения и бесконфликтного сотрудничества, правила профессионального общения по телефону;
- правила работы с первичной документацией, компьютерной и организационной техникой;
- правила оформления медицинских карт и порядок работы с картохранилищем;
- порядок записи на прием к специалистам;
- правила оформления и выдачи листков временной нетрудоспособности, справок, направлений, выписок;
- порядок оказания медицинской помощи на дому;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

- типовое оборудование и оснащение, рациональную организацию рабочего пространства;
- современные технологии сбора и хранения информации;
- структуру медицинской организации и регистратуры медицинской организации;
- систему регистрации пациентов, обратившихся за медицинской помощью в медицинскую организацию;
- систему хранения медицинских карт и электронных баз данных в регистратуре медицинской организации;
- нормативные требования к ведению документации по виду деятельности;
- требования к ведению первичной медицинской документации на бумажном и электронном носителе.

#### **Уметь:**

- вести регистрацию больных, обратившихся в медицинскую организацию для получения медицинских услуг;
- обеспечивать хранение и доставку медицинских карт, медицинской документации в кабинет врача;
- информировать посетителей о режиме работы медицинской организации и отдельных специалистов;
- проводить запись на прием к специалистам;
- оформлять и выдавать листки временной нетрудоспособности, справки, направления, выписки в соответствии с правилами;
- оформлять вызов специалистов на дом;
- соблюдать требования санитарно-эпидемиологического режима медицинского учреждения;
- оказать первую помощь при неотложном состоянии.
- организовать рабочее пространство и эффективно распределять рабочее время;
- устанавливать профессиональный контакт, в том числе с пациентами с нарушением речи, зрения, слуха, поведения;
- соблюдать нормы и правила эффективного профессионального общения, в том числе по телефону;
- предоставлять информацию, интересующую пациента, по режиму деятельности медицинской организации, медицинских служб и специалистов по телефону и при непосредственном обращении;
- задавать уточняющие вопросы и предоставлять, разъяснять порядок обращения по наиболее актуальным вопросам медико-социальной помощи;
- проводить сбор необходимой медицинской информации о пациенте при непосредственном обращении и по телефону;
- регистрировать и передавать вызов врача к пациенту на дом;
- проводить опрос пациентов для заполнения форм, документов и медицинских карт;
- – заполнять паспортную часть медицинской карты пациента на основании предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- заполнять статистический талон на амбулаторный прием к врачу на основании

- предъявленных документов (паспорт, страховой медицинский полис, документы о льготах и другие) в установленном порядке;
- вводить и хранить информацию в электронной базе данных;
  - проводить сверку данных с документами, удостоверяющими личность;
  - обеспечивать доставку амбулаторных карт в кабинет врача;
  - обеспечивать хранение медицинской амбулаторной карты в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения;
  - распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориальному участковому принципу, по электронным номерам);
  - предоставлять амбулаторную карту пациенту для внешних консультаций в установленном порядке;
  - осуществлять подбор амбулаторных карт для проведения экспертиз, по запросам учреждений здравоохранения, органов дознания в установленном порядке;
  - проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив;
  - заполнять формы учета и отчетности по виду деятельности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке.

#### **Другие характеристики:**

Условия труда медицинского регистратора, профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы

Требования охраны труда и противопожарной безопасности

#### ***1.10. Требования к итоговой аттестации обучающихся***

Итоговая аттестация обучающихся выявляет степень владения профессиональными компетенциями и предполагает оценку практических навыков и теоретических знаний.

Цель итоговой аттестации - выявление теоретической и практической подготовки обучающегося в соответствии с квалификационными требованиями, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», по профессии «медицинский регистратор». (Утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2010 №18247)06.04.2017). Обучающийся допускается к итоговой аттестации после успешного освоения программ дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом.

#### ***1.11. Примерная трудоемкость обучения***

Примерная трудоемкость обучения по данной программе – 900 учебных часов. Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы может быть увеличен, в зависимости от предыдущей подготовки и опыта обучающихся, и может достигать, при необходимости, 54 академических часов в неделю.

Программа реализуется в очной форме обучения:

- 1 этап – теоретическое обучение в объеме 6 аудиторных часов в день;
- 2 этап – стажировка на рабочем месте

3 этап - итоговая аттестация в объеме 6 часов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья программа реализуется в том же объеме с возможностью обучения по индивидуальному учебному плану с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

***1.12. Форма обучения***

Форма обучения – очная.

***1.13. Режим занятий***

Примерная учебная нагрузка устанавливается в размере 36 уч.часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося.



## 2.СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план основной программы профессионального обучения по профессии Медицинский регистратор

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК  
Минтруда России, д.м.н., профессор  
В.Г. Помников  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2018г.

**Категория обучающихся:** медицинские регистраторы, имеющие среднее (общее) образование, направляемые в институт медицинскими организациями, в том числе федеральными казенными учреждениями медико-социальной «Главное бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации» Минтруда России.  
**Длительность обучения:** 900 академических часа (25 з.ед.).  
**Режим занятий:** 6 академических часов в день, 36 академических часов в неделю.  
**Форма обучения:** очно-заочная

#### Объем дисциплин и виды учебной работы

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость						Форма контроля
		В зач. ед.	Всего часов	Из них по видам учебных занятий в том числе (час)				
				Аудиторные			Вне- аудиторные	
				Общее кол-во	Лекции	Семинары и практич занятия		
1.	Актуальные организационно-правовые вопросы охраны здоровья граждан			14	14	-	-	Промежуточная аттестация
2.	Основы медицинских знаний			20	12	8	-	Промежуточная аттестация
3.	Основы профессиональной деятельности медицинских регистраторов		860	32	4	28	828	Промежуточная аттестация
4.	Итоговая аттестация			6			-	Экзамен
	Всего:	25	900	72	30	36	828	

## 2.2. Учебно-календарный план.

- 1 – 17 неделя – занятия по учебно-тематическому плану (в соответствии с расписанием)
- Итоговая аттестация.

Учебно-тематический план и расписание программы соответствуют учебно-календарному плану

## 2.3. Календарный учебный график.

График обучения Форма обучения	Разделы Программы (этапы)	Аудиторных акад. часов в день	Самостоятельных акад. часов в день	Дней в неделю	Всего часов по разделам Программы
Очная	Теоретическое обучение	6	-	6	72
	Производственная практика	6	-	5	828
	Итоговая аттестация	6	-	1	6

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ)

### 3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов, места практических занятий	Вид занятий	Оборудование, материалы
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, учебные фильмы и слайды
Аудитория/кабинет	Семинарские занятия	Доска, информационные материалы о цикле
Конференц-зал	Научно-практическая конференция	Презентационное оборудование
Симуляционный класс	Практическое занятие	Симуляционное оборудование: манекены-тренажеры для отработки навыков сердечно-легочной реанимации;
Помещения медицинской организации	Производственная практика	Компьютер, орг. техника, необходимая мебель и оборудование рабочего места мед.регистратора

### 3.2. Рекомендуемая литература

#### Нормативно-правовые акты:

1. «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», по профессии «медицинский регистратор». (Утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2010 №18247)
2. «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477
3. «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения». Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558
1. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
2. Федеральный закон «Об основах законодательства по охране здоровья граждан Российской Федерации» от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ
3. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» от 20.02.2006 № 95
4. Приказ Минтруда России «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 17.12.2015 N 1024н
5. Постановление Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год» от 19 декабря 2015 г. № 1382
6. Постановление Минтруда РФ «Об определении федеральными государственными учреждениями МСЭ причин инвалидности» от 15.04.2003 № 17
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении формы Направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь» от 31.01.2007 № 77н
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» от 02.05.2012 № 441н
9. Приказ Минтруда России «Об утверждении формы протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы» от 17.10.2012 N 322н
10. Приказ Минтруда России «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка его составления» от 17.04.2012 г. № 373н
11. Приказ Минтруда России «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» от 31 июля 2015 г. N 528н

12. Приказ Минздравсоцразвития РФ «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 24.11.2010 № 1031
13. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ
14. Постановление Правительства РФ «Правила определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» от 31.01.2013 г. N 70.
15. Приказ Минздрава РФ «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения» от 5 мая 2016 г. N 281н
16. Распоряжение Правительства РФ «Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» от 30 декабря 2005 года № 2347-р.
17. Приказ Минздрава России «О порядке организации медицинской реабилитации» от 29 декабря 2012 г. N 1705н.
18. Приказ Минздрава России 477-н от 04.05.2012 г. «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

#### **Обязательная литература:**

1. Медик В.А., Осипов А.М. Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ.- М.:ИНФРА-М,2016.-358с.
2. С.А. Мухина, И.И.Тарновская Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
3. Организация сестринской деятельности: учебник.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2016.-528с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Лисицин Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение:учеб.пособие.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2011.-544с.:ил.
2. Справочник по медико-социальной экспертизе и реабилитации.Под ред.М.В.Коробова,В.Г.Помникова.-СПб.,Гиппократ,2010.-1032с.
3. Пузин С.Н., Талалаева Н.Д. и др. Должностные обязанности специалистов бюро медико-социальной экспертизы. /Информационное письмо/. – М.: ФГУ «ФБ МСЭ», 2006.

4. Организация работы и функциональные обязанности старшей медсестры и медрегистратора ВТЭК. /Методические рекомендации/. М.: Минсобес РСФСР, 1979.
5. Справочник медицинской сестры – М.: Эксмо, 2008.
6. Справочник по медико-социальной экспертизе и реабилитации (под ред. М.В.Коробова и В.Г.Помникова – СПб: Гиппократ, 2010.
7. Сборник нормативных правовых актов и инструктивных материалов по медико-социальной экспертизе реабилитации инвалидов./Под ред. М.В.Коробова/. - СПб: СПБИУВЭК, 2011.
8. Дёмин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов.- СПб.:Питер,2009.-256с.:ил.
9. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству.- СПб.:Питер,2011.- 176с.:ил.

***Дополнительные электронные библиотеки и ресурсы:***

1. «Дистанционное обучение [Электронный ресурс]. –<http://els.kz/index.php?page=sdo> – статья в Интернете.
2. РОСОМЕД - общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине». [Электронный ресурс]. <http://rosomed.ru/>
3. Обзор рекомендаций American Heart Association по сердечно-легочной реанимации и неотложной помощи при сердечно-сосудистых заболеваниях (2015)
4. <http://www.cardioplaneta.ru/emergency/313-rekomendacii-po-serdechno-legochnoy-reanimacii-aha-2015.html>
5. Психология. Руководство к практическим занятиям [Электронный ресурс] / М. Е. Остренкова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - (Серия «Психологический компендиум врача»).» - 160 с.- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970434048.html>
4. Психология взаимоотношений врача и пациента [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. - <http://www.>

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

**Оценка качества освоения программы включает текущую и итоговую аттестацию обучающихся.**

*Текущая аттестация.*

Текущий контроль хода усвоения учебного материала проводится в форме устного опроса или тестирования. *Промежуточный контроль* проводится в форме тестирования.

Оценка **практических навыков** осуществляется по итогам практических занятий по каждой теме (соблюдение административного регламента, формирование базы данных о пациентах, ведение медицинской документации и записей, технических баз данных. Обеспечение хранения медицинской документации в соответствии с принятой системой хранения; организации рабочего пространства и эффективном распределении рабочего времени; установлении профессиональных контактов, в том числе с пациентами с нарушением речи, зрения, слуха, поведения).

- «Зачтено» - освоение основной части практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных учебной программой, способность использовать их в стандартных ситуациях, при этом допускается наличие единичных ошибок.
- «Не зачтено» - не владение или отсутствие четких представлений о выполнении практических навыков, умений и манипуляций, предусмотренных основной образовательной программой;

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после успешного освоения программ дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом. Итоговая аттестация проводится в трех формах: в форме тестового контроля, устного собеседования и решения практической задачи.

По окончании программы обучения на цикле профессиональной переподготовки обучающиеся сдают итоговый тестовый контроль в письменном виде.

#### Примеры вопросов тестового контроля

Максимальное время ожидания в очереди получателем госуслуги при обращении в учреждение МСЭ не должно превышать:

1. 5 минут
2. 10 минут
3. 15 минут
4. 30 минут

По окончании программы обучения на цикле профессионального обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию, состоящую из 2 этапов: теоретической части, включающей в себя 3 теоретических вопроса и практической - решение ситуационных задач и практические навыки.

Примеры вопросов итоговой аттестации:

1. Документооборот медицинской регистратуры и организации.
2. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность медработников
3. Выполните регистрацию паспортных данных гражданина, обратившегося в мед.организацию.

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде экзамена в устной форме (с учетом результатов тестирования) по основным разделам программы на основе пятибалльной системы оценок.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительную оценку (удовлетворительно, хорошо или отлично) по результатам итоговой аттестации,

## АННОТАЦИЯ

### программы основного профессионального обучения по профессии Медицинский регистратор

<b>Специальность</b>		Медицинский регистратор
<b>Тема</b>		Медицинский регистратор
<b>Цель</b>		приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения трудовых функций по профессии медицинский регистратор: регистрация больных, обратившихся в медицинскую организацию, формирование базы данных пациентов, обеспечение хранения и доставки медицинских карт в кабинет врача.
<b>Категория обучающихся</b>		лица, имеющие среднее (общее) образование, направляемые в институт медицинскими организациями, в том числе федеральными казенными учреждениями медико-социальной «Главное бюро медико-социальной экспертизы по субъекту Российской Федерации» Минтруда России.
<b>Трудоемкость</b>		900 акад. часов
<b>Форма обучения</b>		очная
<b>Режим занятий</b>		6 академических часов в день, 36 академических часов в неделю
<b>Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы</b>	ПК-1	Информационно-справочное сопровождение пациента в регистратуре медицинской организации.
	ПК-2	Регистрация пациентов и формирование базы данных в медицинской организации.
	ПК-3	Формирование и ведение картотеки (базы данных) в регистратуре
<b>Разделы программы</b>	Раздел 1	Актуальные организационно-правовые вопросы охраны здоровья граждан
	Раздел 2	Основы медицинских знаний
	Раздел 3	Основы профессиональной деятельности медицинских регистраторов
<b>Обучающий симуляционный курс</b>	да	Основы оказания первой помощи, сердечно-легочная реанимация
<b>Практика</b>	да	-
<b>Применение дистанционных образовательных технологий</b>	нет	-
<b>Формы аттестации</b>		Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (экзамен)