

## РЕКОМЕНДАЦИИ

### по подготовке слушателя в период производственной практики на цикле по профессии «Медицинский регистратор»

Производственная практика в бюро МСЭ включает самостоятельную работу слушателя в виде изучения литературы, обобщения и анализа материалов работы и подготовки трёх рефератов по выбранным темам.

Рефераты представляются в виде файла (всего должно быть 3 файла) при явке на очную часть обучения.

Перечень тем для самостоятельной работы и подготовки реферата

1. Организация работы медицинского регистратора бюро МСЭ (экспертного состава главного бюро МСЭ): должностные обязанности, нормативная правовая основа.
2. Организация работы медицинского регистратора по предварительному вызову и приему граждан на освидетельствование, изучению представляемых на МСЭ документов.
3. Организация работы медицинского регистратора по делопроизводству и ведению архива бюро МСЭ (экспертного состава главного бюро МСЭ).
4. Организация работы медицинского регистратора в учетно-отчетной деятельности бюро МСЭ (экспертного состава главного бюро МСЭ).
5. Организация работы медицинского регистратора в реабилитационно-экспертной деятельности бюро МСЭ (экспертного состава главного бюро МСЭ).
6. Организация участия медицинского регистратора в организационно-методической деятельности бюро МСЭ (экспертного состава главного бюро МСЭ).
7. Участие медрегистратора в организации услуг по проведению медико-социальной экспертизы граждан.

Рефераты готовятся на основе данных литературы и опыта практической работы медицинского регистратора в учреждении МСЭ.

Допускается подготовка рефератов по более узкой тематике, являющейся частью одной из перечисленных тем.

#### Требования к оформлению реферата.

- Объем не менее 4 стр. машинописного текста, 12-1 шрифт, поля: слева-3, справа-1,5, сверху и внизу-2см, интервал – 1,5.

- Структура – 3 части:

I. Введение, в котором должны быть представлены общие сведения бюро МСЭ (экспертного состава главного бюро МСЭ): профиль, структура и др.

II. Основная (содержательная) часть, название которой соответствует названию реферата.

III. Выводы (заключение).

IV. Список использованной литературы

- Оформление титульного листа.

## Образец оформления титульного листа

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
Кафедра организации здравоохранения, медико-социальной  
экспертизы и реабилитации**

### РЕФЕРАТ

**на тему: «Организация работы медицинского регистратора  
бюро медико-социальной экспертизы»**

Подготовила: Иванова А.С.  
Медицинский регистратор бюро №\_\_  
ФКУ «Главное бюро МСЭ по ... области»,

слушатель цикла «профессиональное обучение  
по профессии медицинский регистратор»  
(\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_)

Указать сроки по путевке

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ДНЕВНИК СТАЖИРОВКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Правила внутреннего распорядка и техники безопасности

1. Во время прохождения производственной практики обучающиеся строго соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, действующие в бюро МСЭ или МО

2. Внешний вид обучающегося соответствует требованиям: чистый выглаженный медицинский халат или медицинский костюм, медицинская шапочка, бейдж, моющаяся сменная обувь, перчатки, маска.

3. Волосы должны быть закрыты колпаком (косынкой), ногти коротко острижены. Ношение украшений (кольца, браслеты, бусы) запрещено.

4. Не реже 1 раза в неделю необходима смена халата (костюма).

5. Выходить в медицинской одежде за пределы территории лечебного учреждения запрещается.
6. Перед использованием электрооборудования получить дополнительный инструктаж.
7. Запрещается во время работы самовольно покидать территорию бюро МСЭ или МО.

С правилами ознакомлен \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись общего руководителя \_\_\_\_\_

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;
2. ПРАВИЛА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ;
3. ГРАФИК РАБОТЫ;
4. ЛИСТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ;
5. СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА.

Характеристика обучающегося (-щейся)  
по окончании производственной практики  
ФИО \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности

« \_\_\_\_\_ »

проходившего (шей) стажировку

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ базе \_\_\_\_\_ МО

(учреждения

МСЭ)

: \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

1. Работал (-ла) по программе или нет

2. Производственная дисциплина, общение с персоналом (субординация)

3. Внешний вид (наличие формы, опрятность)

4. Владение практическими умениями (нужное подчеркнуть):

- отличное

- хорошее

- удовлетворительное

- неудовлетворительное

5. Общение с пациентами (нужное подчеркнуть):

- доброжелательное, быстро устанавливает контакт

- недостаточно владеет умением общения

- не владеет умением общения

6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима (нужное подчеркнуть):

- отличное

- хорошее

- удовлетворительное

- неудовлетворительное

7. Проявление интереса к профессии \_\_\_\_\_

8. Индивидуальные особенности: честность, инициативность, исполнительность, уравновешенность, выдержка

9. Замечания по практике, предложения по улучшению качества подготовки

10. Практику прошел (-ла) с оценкой \_\_\_\_\_

М.П. МО(учреждения МСЭ) Непосредственный руководитель практики

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Аттестационный лист по производственной практике

Обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_

(ФИО)

Профессия 24042 Медицинский регистратор

Проходившего (шей) стажировку

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

На базе организации, осуществляющей медицинскую деятельность:

За время прохождения мною выполнены следующие виды работы

№

п/п	Виды работ(примерные)	Кол-во	подпись
1	Оформление рабочих журналов		
2	Овладение приемам работы с картохранилещем		
3	Запись на прием		
4	Подготовка документов		

В. Текстовый отчет

М.П.

Подпись непосредственного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Рекомендуемая литература

#### Нормативно-правовые акты:

1. «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», по профессии «медицинский регистратор». (Утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 № 541н, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2010 №18247)
2. «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477
3. «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения». Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558

#### Обязательная литература:

1. Медик В.А., Осипов А.М. Общественное здоровье и здравоохранение: медико-социологический анализ.- М.:ИНФРА-М,2016.-358с.
2. С.А. Мухина, И.И.Тарновская Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
3. Организация сестринской деятельности: учебник.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2016.-528с.

#### Дополнительная литература:

1. Лисицин Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение:учеб.пособие.- М.:ГЭОТАР-Медиа,2011.-544с.:ил.
2. Справочник по медико-социальной экспертизе и реабилитации.Под ред.М.В.Коробова,В.Г.Помникова.-СПб.,Гиппократ,2010.-1032с.
3. Пузин С.Н., Талалаева Н.Д. и др. Должностные обязанности специалистов бюро медико-социальной экспертизы. /Информационное письмо/. – М.: ФГУ «ФБ МСЭ», 2006.
4. Организация работы и функциональные обязанности старшей медсестры и медрегистратора ВТЭК. /Методические рекомендации/. М.: Минсобес РСФСР, 1979.
5. Справочник медицинской сестры – М.: Эксмо, 2008.
6. Справочник по медико-социальной экспертизе и реабилитации (под ред. М.В.Коробова и В.Г.Помникова – СПб: Гиппократ, 2010.
7. Сборник нормативных правовых актов и инструктивных материалов по медико-социальной экспертизе реабилитации инвалидов./Под ред. М.В.Коробова/. - СПб: СПБИУВЭК, 2011.
8. Дёмин Ю.М. Делопроизводство. Подготовка служебных документов.- СПб.:Питер,2009.-256с.:ил.
9. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству.- СПб.:Питер,2011.-176с.:ил.

## Используемая литература

### Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ
2. Федеральный закон «Об основах законодательства по охране здоровья граждан Российской Федерации» от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ
3. Постановление Правительства РФ «О порядке и условиях признания лица инвалидом» от 20.02.2006 № 95
4. Приказ Минтруда России «О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 17.12.2015 N 1024н
5. Постановление Правительства Российской Федерации «О программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2016 год» от 19 декабря 2015 г. № 1382
6. Постановление Минтруда РФ «Об определении федеральными государственными учреждениями МСЭ причин инвалидности» от 15.04.2003 № 17
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении формы Направления на медико-социальную экспертизу организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь» от 31.01.2007 № 77н
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» от 02.05.2012 № 441н
9. Приказ Минтруда России «Об утверждении формы протокола проведения медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы» от 17.10.2012 N 322н
10. Приказ Минтруда России «Об утверждении формы акта медико-социальной экспертизы гражданина и порядка его составления» от 17.04.2012 г. № 373н
11. Приказ Минтруда России «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» от 31 июля 2015 г. N 528н
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы» от 24.11.2010 № 1031
13. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ
14. Постановление Правительства РФ «Правила определения стойкой утраты трудоспособности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» от 31.01.2013 г. N 70.
15. Приказ Минздрава РФ «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения» от 5 мая 2016 г. N 281н

16. Распоряжение Правительства РФ «Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду» от 30 декабря 2005 года № 2347-р.
17. Приказ Минздрава России «О порядке организации медицинской реабилитации» от 29 декабря 2012 г. N 1705н.
18. Приказ Минздрава России 477-н от 04.05.2012 г. «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

**Используемые электронные библиотеки и ресурсы**

<http://base.garant.ru/> Документы базы ГАРАНТ

<http://www.consultant.ru/> «Консультант Плюс»