

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБУ ДПО СПбИУВЭК
Минтруда России

профессор, д.м.н. В.С. Номвилов



2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аккредитационно-симуляционном центре
Федерального государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Санкт-Петербург

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Аккредитационно-симуляционного центра ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России.

1.2. Аккредитационно-симуляционный центр (далее - АСЦ, центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Институт).

1.3. Аккредитационно-симуляционный центр Института предназначен:

- для проведения занятий в смоделированных условиях по освоению обучающимися Института профессиональных навыков;

- для проведения аккредитации обучающихся Института и специалистов ФКУ ГБ МСЭ субъектов Российской Федерации;

- для проведения тренингов по оказанию базовой сердечно-легочной реанимации и неотложной медицинской помощи;

- для оказания организационно-методической помощи кафедрам при подготовке необходимых учебно-методических материалов для освоения ординаторами и слушателями практических профессиональных навыков.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323 -ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 2 июня 2016 года N 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующие образовательную и медицинскую деятельность, а также процедуру аккредитации специалистов; а также уставом Института, Коллективным договором, настоящим положением и иными локальными актами института.

1.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляют ректор, проректор по учебной и научной работе, начальник учебного отдела Института.

1.6. Структура и штат Центра формируются с учетом основных задач, специфики и объема возлагаемых на него задач по предложению руководителя центра и утверждается ректором.

1.7. Права, обязанности и ответственность работников центра регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с порядком, установленным в институте.

1.8. Работа центра организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника АСЦ за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. Создание и упразднение АСЦ производится на основании решения ученого совета института, утвержденного приказом ректора института.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета, утвержденного приказом ректора института.

2. Цели и задачи деятельности аккредитационно-симуляционного центра

2.1. Целью деятельности Центра являются создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации, развития профессиональных компетенций обучающихся Института, а также для оценки профессиональных медицинских навыков и компетенций при проведении аккредитации.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

2.2.1. Информационно-методическое сопровождение, анализ и реализация образовательных программ с применением симуляционных технологий;

2.2.2. Осуществление обучения на муляжах, тренажерах практических профессиональных навыков ординаторов и слушателей Института в соответствии с утвержденными планами и программами обучения по специальностям высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте;

2.2.3. Участие в организации и проведении учебной и производственной практик обучающихся;

2.2.4. Оптимизация и контроль качества формирования и совершенствования практических профессиональных навыков у ординаторов и слушателей Института;

2.2.5. Проведение аккредитации специалистов на основе использования симуляционных технологий, оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

2.2.6. Обучение различных категорий населения навыкам оказания первой помощи при чрезвычайных ситуациях и уходе за больными.

2.2.7. Обеспечение и поддержание в рабочем состоянии симуляционного оборудования, муляжей, другого необходимого для реализации деятельности центра оборудования.

3. Функции

Деятельность Центра осуществляется на базе института ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России и включает в себя:

3.1. Обучение ординаторов и слушателей Института методикам выполнения практических навыков согласно рабочим программам дисциплин и расписаниям.

3.2. Текущая, промежуточная и итоговая проверка знаний и практических умений обучающихся Института.

3.3. Организация и проведение практического этапа аккредитации специалистов медицинского профиля.

3.4. Создание и поддержание материально-технической базы и других необходимых условий для проведения занятий и оценки профессиональных навыков при проведении аккредитации врачей и среднего мед.персонала.

3.5. Согласование образовательных программ института в части симуляционного обучения.

3.6. Разработка и согласование с кафедрами планов совместных мероприятий, обеспечивающие рациональное ведение учебного процесса и усвоение программного материала, а также планы мероприятий по подготовке к зачетам, экзаменам и аккредитации.

3.7. Осуществление работы в соответствии с учебными планами и расписаниями. Занятия могут реализовываться как непрерывным циклом, так и дискретным образом, путем чередования занятий в течение семестра.

3.8. Составление планов и отчетов по объему работы, учет имущества.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- использовать оборудование Центра в пределах, утвержденных планом обучения;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды знаний, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

4.3. Работники Центра имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Института;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической работы Центра;
- участвовать в разработке образовательных программ института;
- выбирать методы и средства образовательной деятельности;
- пользоваться аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Института (аудио - и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом, программными продуктами и т.п.);
- представлять администрации института заявки на материально-техническое и информационное обеспечение центра;
- запрашивать у работников института информацию и документы, необходимые для выполнения задач АСЦ;
- привлекать к проведению занятий, аттестационных и аккредитационных процедур обучающихся и работников иных подразделений института, по согласованию с проректором по учебной и научной работе.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательствам Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.4. Работники Центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового и учебного процесса;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. Работники Центра несут в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и сотрудников центра;
- несвоевременное или некачественное исполнение своих функций,
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся, работников института и сотрудников центра;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного центру технического оборудования, за причинение материального ущерба;
- за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

5. Руководитель

5.1. АМЦ возглавляет начальник центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

5.2. Во время отсутствия начальника общее руководство центром осуществляет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

Начальник центра:

5.3. Руководит деятельностью центра и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на центр задач и функций, исполнение плана работы центра.

5.4. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками центра.

5.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров центра и обеспечивает соблюдение сотрудниками центра исполнительской и трудовой дисциплины.

5.6. Вносит руководству института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении сотрудников центра, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда сотрудников центра, внедрения передовых методов работы.

5.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями института, по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

5.9. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью центра.

6. Имущество и средства Центра

6.1. За Центром в целях обеспечения учебного процесса закрепляются помещения, симуляционное оборудование, оргтехника и сетевое оборудование, средства связи, необходимые для реализации функций.

6.2. В ходе проведения занятий имущество Центра используется кафедрами при обучении ординаторов и слушателей Института практическим навыкам и контроле уровня их освоения.

6.3. В целях обеспечения учета состояния имущества Центра с одним из сотрудников заключается договор о полной материальной ответственности.

6.4. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств Института, Учредителя, иных разрешенных законом источников.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Аккредитационно-симуляционный центр взаимодействует с учебным отделом, кафедрами института, лабораторией, канцелярией, бухгалтерией, отделом кадров, административно-хозяйственной частью, библиотекой, учебно-методическим советом, Ученым советом и др. подразделениями по вопросам, относящимся к компетенции центра.