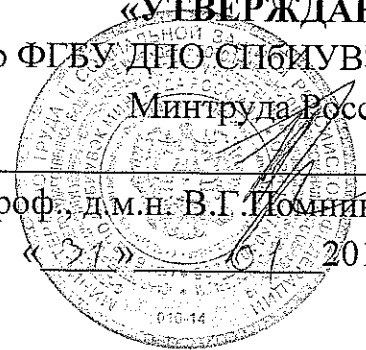


**Федеральное государственное бюджетное институт
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПбИУВЭК
Минтруда России

проф. д.м.н. В.Г. Тюмников

« 21 » 01 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом отделе
ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Эксплуатационно-технический отдел – структурное подразделение ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России (далее – институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, нормативными, инструктивными документами РФ, Уставом института, локальными актами института.

1.3. Отдел работает в тесном взаимодействии с остальными структурными подразделениями института.

1.4. Эксплуатационно-технический отдел создается приказом ректора института.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.6. Положение об отделе утверждается ректором института.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Эксплуатационно-технический отдел реализует функции:

- обеспечивает техническое обслуживание, ремонт электрического оборудования и орг.техники (компьютеры, ноутбуки, принтеры, МФУ и др. устройства, далее - оборудования), а также программного обеспечения института;
- выполняет функции администратора официального сайта института;
- анализирует состояние соответствующего оборудования института для прогнозирования и планирования ее развития;
- обеспечивает руководство института информацией для проведения необходимых мероприятий по ремонту, закупке и оптимизации использования оборудования и программного обеспечения;
- оказывает помощь руководителям структурных подразделений в анализе материально-технического состояния оборудования подразделения;
- разрабатывает рекомендации по развитию и использованию в образовательном процессе оборудования и программного обеспечения;
- корректирует планы оснащения оборудованием и программным обеспечением института и его подразделений;
- осуществляет делопроизводство отдела.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

Основными задачами эксплуатационно-технического отдела являются:

- 3.1. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты оборудования аудиторий, кабинетов и служб института.
- 3.2. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния оборудования.
- 3.5. Участие в обеспечении образовательного процесса необходимым оборудованием и программным обеспечением.
- 3.6. Участие в приобретении оборудования и программного обеспечения.
- 3.7. Осуществление контроля за исправностью оборудования, освещения и др.
- 3.8. Осуществление контроля за рациональным расходом материалов и средств, выделяемых для работы оборудования.
- 3.10. Организация работы по составлению заявок на материалы, инструменты, запчасти, энергетическое оборудование для ремонтно-эксплуатационных нужд в соответствии со своими задачами.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Для осуществления своих функций отдел имеет право:

- 4.1. запрашивать и получать в установленном порядке нормативные материалы от руководства института;
- 4.2. разрабатывать предложения по развитию института;
- 4.3. заслушивать руководителей структурных подразделений по вопросу развития и сохранения оборудования и программного обеспечения;
- 4.4. осуществлять контроль за правильным использованием оборудования и программного обеспечения института;
- 4.5. вносить предложения о совершенствовании материально-технической базы института в части оборудования и программного обеспечения.

5. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

- 5.1. Руководит отделом начальник эксплуатационно-технического отдела, который назначается на должность и освобождается от должности ректором института.
- 5.2. Начальник отдела определяет и распределяет функции сотрудников, вносит дополнения и изменения в должностные инструкции.
- 5.3. Начальник отдела выносит на рассмотрение проректора по АХР проекты постановлений и распоряжений по вопросам соответствующей деятельности института, предоставления к поощрению сотрудников отдела и о привлечении их к дисциплинарной ответственности.

5.5. Начальник отдела обеспечивает выполнение финансово-штатной дисциплины.

6. ШТАТЫ ОТДЕЛА

6.1. Утверждение штатов отдела производится ректором института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

7.1. Начальник эксплуатационно-технического отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на отдел с учетом прав, предоставленных настоящим Положением.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, правил техники безопасности и охраны труда, с учетом предоставленных им прав в соответствии с законодательством.