


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПбИУВЭК
Минтруда России

проф., д.м.н. В.Г.Помников

2017г



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре неврологии, медико-социальной экспертизы и
реабилитации
ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России

Санкт-Петербург.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность кафедры неврологии, МСЭ и реабилитации ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России.
- 1.2. Кафедра неврологии, МСЭ и реабилитации (далее - кафедра) является учебно-методическим и научным структурным подразделением ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России (далее - институт), созданным в целях реализации учебной, лечебной, методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам (направлениям): неврология; МСЭ и реабилитация больных с неврологической патологией, инвалидов; офтальмология; МСЭ и реабилитация офтальмологических больных и инвалидов; смежным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся.
- 1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Минтруда России, Минобрнауки России, Минздрава России, регламентирующими деятельность кафедры, а также Уставом института, Коллективным договором института, настоящим положением и иными локальными правовыми актами института.
- 1.4. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебной и научной работе института.
- 1.5. Состав кафедры определяется ректором института по представлению заведующего кафедрой, исходя из потребностей обеспечения функций кафедры.
- 1.6. Права, обязанности и ответственность работников кафедры регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.
- 1.7. Работа кафедры организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника кафедры за состояние дел на порученном участке.
- 1.8. Кафедра имеет в своем составе курс офтальмологии.
- 1.9. Создание и упразднение кафедры производится на основании решения ученого совета института по приказу ректора института.
- 1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании приказа ректора института.

2. Задачи

Основными задачами кафедры неврологии, МСЭ и реабилитации являются:

- 2.1. Формирование и совершенствование профессиональных компетенций обучающихся по программам аспирантуры, ординатуры, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по преподаваемым кафедрой дисциплинам: неврология, офтальмология, МСЭ и реабилитация больных и инвалидов, смежным дисциплинам.
- 2.2. Методическое обеспечение всех видов учебных занятий.
- 2.3. Организация и проведение научно-исследовательской работы сотрудниками и обучающимися кафедры в области неврологии, офтальмологии, МСЭ и реабилитации.
- 2.4. Оказание лечебной и консультативной помощи в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.
- 2.5. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.
- 2.6. Своевременное предоставление отчетности в соответствии с запросами и установленными графиками сдачи отчетов.
- 2.7. Обеспечение выполнения требований ФГОС, профессиональных стандартов и квалификационных требований при разработке и реализации образовательных программ.
- 2.8. Обеспечение сохранности документов, находящихся на кафедре.
- 2.9. Обеспечение сохранности персональных данных сотрудников и обучающихся.

3. Функции.

Кафедра осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обеспечивает в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, квалификационными требованиями проведение лекций, практических, семинарских учебных занятий, предусмотренных программами и учебными планами для всех программ и форм обучения на высоком научном, методическом и педагогическом уровнях. Практическая часть занятий на кафедре неврологии, МСЭ и реабилитации проводится при непосредственном участии пациентов клинических баз, в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.
- 3.2. Производит оценку знаний и умений обучающихся путем проведения всех форм контроля (вводного, текущего, промежуточного, итогового, отсроченного).
- 3.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы по всем преподаваемым дисциплинам. Осуществляет разработку и создание методических ма-

териалов для организации и обеспечения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся.

3.4. Осуществляет разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры, а также, при необходимости, подготовку заключений по рабочим программам, составляемым другими кафедрами.

3.5. Организует подготовку учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректора на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.6. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой обучающихся, а также проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и учебный процесс, рекомендует законченные научные работы к публикации.

3.7. Организует подготовку и утверждение индивидуальных учебных планов ординаторов и аспирантов кафедры.

3.8. Организует подготовку и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы научно-педагогических работников кафедры.

3.9. Производит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, разработку новых технологий обучения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.

3.11. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди обучающихся всех форм и программ обучения.

3.12. Устанавливает связи с лечебно-профилактическими и научными учреждениями для взаимовыгодного сотрудничества.

3.13. Осуществляет проведение консультативной и лечебной работы силами сотрудников кафедры, согласно договорам о практической подготовке обучающихся.

3.14. Устанавливает контакты с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, медицинскими колледжами, школами и другими учреждениями.

3.15. Поддерживает деловые и научные контакты с выпускниками кафедры, специализирующимися в областях деятельности, связанных с дисциплинами кафедры.

- 3.16. Обеспечивает пропаганду научных и медицинских знаний среди населения.
- 3.17. Образовывает в рамках кафедры курсы преподавателей, связанных с преподаванием одной дисциплины. По каждой группе преподавателей заведующий кафедрой назначает руководителя, отвечающего за методическое обеспечение и организацию работы.
- 3.18. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором, учебную и методическую документацию.
- 3.19. Составляет полугодовые и годовые планы и отчеты по объему работы, учет имущества.
- 3.20. Проводит заседания кафедры не реже 1 раза в 2 месяца с обсуждением вопросов, касающихся всех видов деятельности кафедры.

4. Права

Кафедра имеет право:

- 4.1. Определять содержание учебных программ и курсов (циклов, модулей) в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.
- 4.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса
- 4.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.
- 4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института.
- 4.5. Представлять администрации института заявки на материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 4.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.
- 4.8. Вносить ректору предложения о поощрении или наказании сотрудников кафедры.
- 4.9. Запрашивать у сотрудников института информацию и документы, необходимые для выполнения задач кафедры.

5. Руководитель

5.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий кафедрой назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заве-

дующего кафедрой общее руководство кафедрой осуществляется его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

5.2. Руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на кафедру задач и функций, исполнение плана работы кафедры и плана работы института, в части касающейся кафедры.

5.3. Представляет по поручению ректора интересы института в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции кафедры.

5.4. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками кафедры.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций сотрудников кафедры.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры и обеспечивает соблюдение сотрудниками кафедры исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Вносит руководству института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении сотрудников кафедры, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда сотрудников кафедры, внедрения передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями института, по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью кафедры.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами института, канцелярией, бухгалтерией, отделом кадров, научным и учебным отделом, административно-хозяйственной частью, библиотекой, медкабинетом, учебно-методическим советом, проблемной комиссией и др. по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.

7. Ответственность

7.1. Кафедра несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций кафедры, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.