

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России



проф., д.м.н. В.Г. Помников
2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре организации здравоохранения, МСЭ и реабилитации
ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность кафедры организации здравоохранения, МСЭ и реабилитации ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России (далее – институт).

1.2. Кафедра организации здравоохранения, МСЭ и реабилитации (далее кафедра) - структурное подразделение института, созданное в целях реализации учебной, методической и научно-исследовательской работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, а также в целях подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иными законодательными и нормативными правовыми (нормативными) актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Минтруда России, Минздрава России, Минобрнауки России, регламентирующими деятельность кафедры, а также Уставом института, Коллективным договором института, настоящим положением и иными локальными правовыми актами института.

1.4. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебной и научной работе института.

1.5. Состав Кафедры определяется ректором института по представлению заведующего кафедрой, исходя из потребностей обеспечения функций кафедры.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников кафедры регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.7. Кафедра имеет в своем составе курс организации МСЭ и статистики и курс

реабилитации инвалидов.

1.8. Работа кафедры организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника кафедры за состояние дел на порученном участке.

1.9. Кафедра не имеет печати.

1.10. Создание и упразднение кафедры производится на основании решения ученого Совета института по приказу ректора института.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по приказу ректора института.

2.Задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Формирование и совершенствование профессиональных компетенций обучающихся по организации здравоохранения и общественному здоровью, организационным и методическим вопросам медико-социальной экспертизы и реабилитации, статистике, организационные и методические вопросы обеспечения доступности объектов и услуг, сестринскому делу, смежным темам.

2.2. Методическое обеспечение всех видов учебных занятий.

2.3. Организация и проведение научных исследований сотрудниками кафедры и обучающимися в области организации здравоохранения, МСЭ и реабилитации.

2.4. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.Функции

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает в соответствии с государственными образовательными стандартами проведение лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм обуче-

ния, на высоком научном, методическом и педагогическом уровнях:

Проведение занятий по соответствующим предметам (курсам, модулям) ординаторов, аспирантов института;

Проведение циклов профессиональной переподготовки по организации здравоохранения и общественному здоровью, медико-социальной экспертизе;

Проведение циклов повышения квалификации врачей, специалистов и медицинских сестер по актуальным вопросам организации здравоохранения, МСЭ, реабилитации и близким темам;

Проведение циклов профессионального обучения по профессии «медицинский регистратор».

3.2. Производит оценку знаний и умений обучающихся путем проведения всех форм контроля (текущего, промежуточного, итогового).

3.3. Осуществляет разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и учебных планов по дисциплинам кафедры, а также, при необходимости, подготовку заключений по рабочим программам и учебным планам, составляемым другими кафедрами.

3.4. Осуществляет разработку и создание методических материалов для организации и обеспечения аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся. Разрабатывает учебно-методические комплексы и материалы по всем преподаваемым дисциплинам.

3.5. Организует подготовку учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению учебно-методического совета института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.6. Проводит научно - исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, а также проводит обсуждение законченных научно - исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и учебный процесс, рекомендует законченные научные работы к публикации.

- 3.7. Организует подготовку и утверждение индивидуальных учебных планов аспирантов и ординаторов кафедры.
- 3.8. Организует подготовку и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы научно-педагогических работников кафедры.
- 3.9. Производит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, разработку новых технологий обучения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 3.10. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств.
- 3.11. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди обучающихся.
- 3.12. Устанавливает контакты с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами, медицинскими колледжами, лечебно-профилактическими, научными и иными учреждениями для взаимовыгодного сотрудничества
- 3.13. Поддерживает деловые и научные контакты с выпускниками института, специализирующимися в областях деятельности, связанных с дисциплинами кафедры.
- 3.14. Обеспечивает пропаганду научных и медицинских знаний среди населения.
- 3.15. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации работников кафедры.
- 3.16. Образовывает в рамках кафедры группы преподавателей (курсы), связанных с преподаванием одной дисциплины. По каждой группе преподавателей заведующий кафедрой назначает руководителя, отвечающего за методическое обеспечение и организацию работы.

- 3.17. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором, учебную и методическую документацию.
- 3.18. Составляет полугодовые и годовые планы и отчеты по объему работы, учет имущества.
- 3.19. Проводит заседания кафедры не реже 1 раза в 2 месяца с обсуждением вопросов, касающихся всех видов деятельности кафедры.

4. Права

Кафедра имеет право:

- 4.11. Определять содержание учебных курсов (циклов, модулей) в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.
- 4.12. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 4.13. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.
- 4.14. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки Учреждения, информационных фондов учебных и научных подразделений, медкабинета, а также услугами других структурных подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором
- 4.15. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института.
- 4.16. Представлять администрации института заявки на материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 4.17. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.
- 4.18. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.
- 4.19. Вносить ректору предложения о поощрении или наказании сотрудников кафедры.

4.20. Запрашивать у сотрудников института информацию и документы, необходимые для выполнения задач кафедры.

5. Руководитель

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий кафедрой назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заведующего кафедрой общее руководство кафедрой осуществляет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

5.2. Руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на кафедру задач и функций, исполнения плана работы кафедры и плана работы института в части касающейся кафедры.

5.3. Представляет по поручению ректора интересы института в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции кафедры.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками кафедры.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников кафедры.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры и обеспечивает соблюдение работниками кафедры исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Вносит руководству института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания института, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников кафедры, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улуч-

шения условий труда работников кафедры, внедрения передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями института, по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

5.10. Подготавливает, в пределах своей компетенции, предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью кафедры.

6. Ответственность.

6.1. Кафедра несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций кафедры, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.