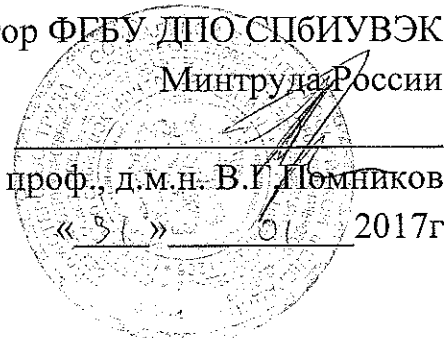


**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России

проф., д.м.н. В.Г. Пьянников
« 31 » 01 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социальной психиатрии и психологии
ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России**

Санкт-Петербург.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность кафедры социальной психиатрии и психологии ФГБУ ДПО СПбИУВЭК Минтруда России (далее - институт).
- 1.2. Кафедра социальной психиатрии и психологии (далее - кафедра) - структурное подразделение института, созданное в целях реализации учебной, методической, научно-исследовательской и лечебной работы по дисциплинам: психиатрия, психология, клиническая психология, МСЭ и реабилитация при психических болезнях и смежным дисциплинам.
- 1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2016 №273-ФЗ, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Минтруда России, Минздрава России, Минобрнауки России, регламентирующими деятельность кафедры, а также Уставом института, Коллективным договором института, настоящим положением и иными локальными правовыми актами института.
- 1.4. Кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебной и научной работе института.
- 1.5. Состав кафедры определяется ректором института по представлению заведующего кафедрой, исходя из потребности обеспечения функций кафедры.
- 1.6. Права, обязанности и ответственность работников кафедры регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.
- 1.7. Работа кафедры организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника кафедры за состояние дел на порученном участке.
- 1.8. В соответствии с направленностью кафедра имеет курс психиатрии и курс психологии.
- 1.9. Создание и упразднение кафедры производится на основании решения ученого Совета института по приказу ректора института.
- 1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение производится на основании приказа ректора.

2. Задачи кафедры социальной психиатрии и психологии

- 2.1. Организация учебного процесса по преподаваемым кафедрой дисциплинам для обучающихся по программам аспирантуры, ординатуры,

профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2. Методическое обеспечение всех видов учебных занятий.

2.3. Организация научно-исследовательской работы преподавателей кафедры и обучающихся: участие и проведение научных конференций, публикация тезисов, статей, монографий, подготовка кандидатских и докторских диссертаций, заседаний СНО.

2.4. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.5. Своевременное предоставление отчетности в соответствии с запросами и установленными графиками сдачи отчетов.

2.7. Обеспечение выполнения требований ФГОС ВО, профессиональных стандартов и квалификационных требований при разработке и реализации образовательных программ.

2.8. Обеспечение сохранности документов, находящихся на кафедре.

2.9. Обеспечение сохранности персональных данных сотрудников кафедры и обучающихся.

3. Функции кафедры

3.1. Обеспечивает в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями проведение лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных программами и учебными планами для всех программ и форм обучения на высоком научном, методическом и педагогическом уровнях. Практическая часть занятий на кафедре проводится при непосредственном участии пациентов с различными психическими расстройствами на клинических базах института в соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся.

3.2. Производит оценку знаний и умений обучающихся путем проведения всех форм контроля (вводного, текущего, промежуточного, итогового).

3.3. Осуществляет разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ и учебных планов по дисциплинам кафедры, а также, при необходимости, подготовку заключений по рабочим программам и учебным планам, составляемым другими кафедрами. Осуществляет разработку и создание методических материалов для организации и обеспечения аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся. Разрабатывает учебно-методические комплексы и материалы по всем преподаваемым дисциплинам. Организует подготовку учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению учебно-методического совета

института на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу. Проводит научно - исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, а также проводит обсуждение законченных научно - исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и учебный процесс, рекомендует законченные научные работы к публикации. Организует подготовку и утверждение индивидуальных учебных планов аспирантов и ординаторов кафедры. Организует подготовку и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы научно-педагогических работников кафедры. Производит изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, разработку новых технологий обучения, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди слушателей.

3.12. Осуществляет подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или соискателями. Устанавливает связи с лечебно-профилактическими и научными учреждениями для взаимовыгодного сотрудничества. Осуществляет проведение консультативной и лечебной работы силами сотрудников кафедры в соответствии с договорами о практической подготовке.

3.15. Устанавливает контакты с высшими учебными заведениями, научно- исследовательскими институтами, медицинскими колледжами, школами и другими учреждениями.

3.16. Поддерживает деловые и научные контакты с выпускниками института, специализирующимися в областях деятельности, связанных с дисциплинами кафедры.

3.17. Принимает участие в международной деятельности института, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

3.18. Обеспечивает пропаганду научных и медицинских знаний среди населения.

3.19. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов.

3.20. Образовывает в рамках кафедры группы преподавателей, связанных с преподаванием одной дисциплины. По каждой группе преподавателей заведующий кафедрой назначает руководителя, отвечающего за методическое обеспечение и организацию работы.

- 3.21. Пополняет электронную библиотеку института учебно-методическими материалами по преподаваемым на кафедре дисциплинам.
- 3.22. Выполняет задачи по обеспечению качества образования в соответствии с политикой и целями в области качества образовательного и научного процессов института.
- 3.23. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором, учебную и методическую документацию.
- 3.24. Составляет годовые планы и отчеты по объему работы, учет имущества.
- 3.25. Проводит заседания кафедры не реже 1 раза в 2 месяца с обсуждением вопросов, касающихся всех видов деятельности кафедры.

3. Права кафедры

- 4.1. Определять содержание учебных программ (курсов) в соответствии с государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами и квалификационными требованиями.
- 4.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 4.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.
- 4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института, а также иных учебных подразделений.
- 4.5. Представлять администрации института заявки на материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 4.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Выносить на рассмотрение института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.
- 4.8. Вносить ректору предложения о поощрении или наказании сотрудников кафедры.
- 4.9. Запрашивать у сотрудников института информацию и документы, необходимые для выполнения задач кафедры.

5. Руководитель кафедры

- 5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий кафедрой назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заведующего кафедрой общее руководство кафедрой осуществляет его заместитель или другое лицо, назначенное приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

- 5.2. Руководит деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на кафедру задач и функций, исполнения плана работы кафедры и плана работы института в части, касающейся кафедры.
- 5.3. Представляет по поручению ректора интересы института в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции кафедры.
- 5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками кафедры.
- 5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников кафедры.
- 5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров кафедры и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.
- 5.7. Вносит руководству института в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания института, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников кафедры, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.
- 5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников кафедры, внедрения передовых методов работы.
- 5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями института по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.
- 5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью кафедры.

6. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями

- 6.1. Кафедра взаимодействует с другими кафедрами института, канцелярией, бухгалтерией, отделом кадров, научным и учебным отделом, административно-хозяйственной частью, библиотекой, медкабинетом, учебно-методическим советом, проблемной комиссией и др. по вопросам, относящимся к компетенции кафедры.

7. Ответственность кафедры

- 7.1. Кафедра несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций кафедры, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.