

Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной
экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

ПРИКАЗ

31.03.2026

№ 163/1-ОРГ

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении положения об общежитии
и правил внутреннего распорядка в общежитии**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение об общежитии ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Тверская, д. 23-25, лит. А (далее – общежитие).

2. Утвердить прилагаемые правила внутреннего распорядка в общежитии.

3. Заведующему общежитием обеспечить ознакомление проживающих с положением об общежитии и правилами внутреннего распорядка в общежитии путем их размещения на информационных стендах в общежитии; отделу информационных систем и локально-вычислительных сетей обеспечить размещение указанной информации на официальном сайте Института дополнительного

профессионального образования ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России.

4. Признать утратившим силу приказ № 377-од от 27.06.2025
«Об утверждении положения об общежитии и правил внутреннего распорядка».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Г.Н. Пономаренко

Приложение 1
к приказу генерального директора
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
от «31» марта 2026 г. № 163/1-ОРГ

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общежитии ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, ул. Тверская, д. 23-25, лит. А (далее – Положение, общежитие, Центр, соответственно), определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитии, порядок вселения и выселения из общежития; порядок определения и внесения оплаты за проживание в общежитии, обязанности администрации (далее по тексту - администрация общежития или заведующий общежитием).

1.2. Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации (утв. Минобрнауки РФ от 10.07.2007), постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», локальными нормативными актами Центра.

1.3. Общежитие является структурным подразделением ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Центру (при наличии), платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности Центра.

1.4. Общее руководство общежитием осуществляет генеральный директор Центра, функциональное – директор Института дополнительного профессионального образования Центра. Непосредственное руководство деятельностью общежития осуществляет заведующий общежитием, который находится в оперативном подчинении директора Института дополнительного профессионального образования Центра. Заведующий общежитием представляет администрацию общежития.

1.5. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания и размещения на период обучения иногородних проживающих, аспирантов, докторантов, ординаторов, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, иным программам, на период подготовки диссертации соискателей, аспирантов, докторантов; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (далее по тексту – проживающие, обучающиеся).

Иностранные граждане размещаются в общежитии на общих основаниях с такими обучающимися из числа российских граждан.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии, перечисленных выше категорий обучающихся, Центр вправе принять решение о размещении в общежитии:

- обучающихся, путешествующих по России в период каникул;
- сотрудников Центра;
- лиц, прибывающих для участия в мероприятиях Центра, в установленные сроки проведения мероприятий на основании приказов об организации и проведении мероприятий;
- лиц, прибывающих в рамках работы по грантам, прохождения практики, в том числе по договорам/соглашениям с Центром, в случае если в договоре указано обязательство Центра о предоставлении мест на период прохождения практики, – в установленные сроки проведения работ/практик на основании приказов об организации и проведении работ/практик;
- лиц, командированных в Центр, а также заказчиков из числа работников или обучающихся сторонних образовательных или научных организаций на период выполнения заявки по использованию научного оборудования Центра, если для ее выполнения необходимо личное присутствие.

1.6. В общежитии обеспечиваются условия для проживания обучающихся, самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Для представления интересов проживающих и иных целей создается совет обучающихся (далее – совет обучающихся). Деятельность совета обучающихся регламентируется Положением о совете обучающихся.

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии и заселения. Освобождение жилого помещения (выселение из общежития).

2.1. Заселение обучающихся Центра в общежитие производится на основании приказа генерального директора, содержащего пофамильные списки обучающихся, которым предоставлены места в общежитии.

2.2. С каждым обучающимся, заселяющимся в общежитие, заключается Договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством (далее – Договор найма).

2.3. В случае заселении в общежитие обучающихся из другой образовательной организации с ними заключается Договор найма, а с образовательной организацией – соглашение о сотрудничестве.

2.4. Основанием для заселения лиц, указанных в абзаце 3 п. 1.5 Положения, является Договор найма.

2.5. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм. Распределение мест в общежитии между обучающимися производится по решению администрации общежития. При невозможности проживания в предоставленной комнате переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежития, с заключением нового Договора найма.

2.6. Для индивидуального пользования проживающим предоставляется мебель, постельное белье и инвентарь для уборки комнат.

2.7. При заселении в общежитие обучающиеся под роспись знакомятся с Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, проходят инструктажи электробезопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры; порядком действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.8. При освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора найма, в том числе, по окончании срока обучения в образовательной организации, при отчислении из образовательной организации, при выезде в другое место жительства, выселении из общежития по решению суда, при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка в общежитии, личному заявлению проживающего или по иным причинам, в срок, установленный Договором найма, проживающий обязан сдать жилое помещение заведующему общежития по акту в надлежащем состоянии.

2.9. Убывая из общежития, проживающие обязаны подписать обходной лист, сдать все материальные ценности, относящиеся по описи к занимаемому помещению/койко-месту, а также ключи от помещения, заведующему общежитием (администратору, дежурному или вахтеру).

2.10. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежития.

2.11. Особенности организации заселения и проживания обучающихся в общежитиях установлены Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

2.12. Контроль за расторжением и прекращением Договоров найма осуществляется Институтом дополнительного профессионального образования Центра совместно с заведующим общежитием Центра.

3. Оплата за проживание в общежитии

3.1. Размер платы за проживание, включающий коммунальные услуги (водоснабжение, газ, электроэнергию и тепловую энергию и т.п.) определяется приказом генерального директора Центра согласно тарифам на основании действующего законодательства.

3.2. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются проживающие, имеющие в соответствии законодательством Российской Федерации соответствующие основания.

3.3. Оплата за проживание в общежитии подлежит внесению с момента заключения Договора найма.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих и поддержание в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, а в его отсутствие (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) работником, назначенным генеральным директором Центра.

4.2. Администрация обязана:

— обеспечить обучающихся местами в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечить содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- оформлять и выполнять условия Договора найма с проживающими;
- обеспечивать комплектацию общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- своевременно организовывать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать укомплектованности штата общежития обслуживающим персоналом;
- своевременно принимать меры по реализации рациональных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по самообслуживанию, уборке общежития;
- создавать условия для нормальной работы обслуживающего персонала общежития;
- обеспечить охрану общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

Приложение 2

к приказу генерального директора
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России
от «31» марта 2026 г. № 163/1-ОРГ

П РА В И Л А

внутреннего распорядка в общежитии

ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России

Санкт-Петербург
2026 год

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в общежитии ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России (далее – правила внутреннего распорядка, общежитие, Центр соответственно) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с правилами внутреннего распорядка, Положением об общежитии Центра и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомится с установленными электробытовыми приборами.

1.3. Нарушение правил, а также иных локальных нормативных актов Центра, в том числе, регулирующих правила поведения и внутреннего распорядка на территории или в здании общежития, может являться основанием для привлечения лиц, совершивших (допустивших) данные нарушения, к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Фиксация нарушений оформляется в соответствии с установленным в Центре порядком, в том числе с использованием фото-, видео- и звукозаписывающей аппаратуры.

1.4. Особенности правоотношений и реализации иных действий, не урегулированные правилами внутреннего распорядка, регламентируются и реализуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии и (или) иными локальными нормативными актами Центра.

2. Порядок пропуска в общежитие

2.1. Вход в общежитие производится по предъявлению удостоверения.

2.2. Проживающим выдаются удостоверения установленного образца на право входа в общежитие учебно-методическим отделом Института дополнительного профессионального образования Центра (приложение 1, приложение 2). Категорически запрещается передача удостоверения другим лицам. За передачу удостоверения обучающиеся несут ответственность, предусмотренную Положением и Правилами внутреннего распорядка.

2.3. Вход и выход для проживающих в общежитие неограничен в любое время суток.

2.4. Гости, приходящие к проживающим, должны вызвать последнего на вахту и в его сопровождении пройти в комнату. На вахте гость должен оставить данные документа, удостоверяющего личность, для записи в журнал с указанием Ф.И.О. и номера комнаты. Гости могут находиться в здании общежития с 16-00 до 23-00 часов в будние дни, с 09.00 до 23.00 – в выходные и праздничные дни, родители и иные близкие родственники проживающих - с 06.00 до 23.00.

2.5. Сотрудник общежития производит запись сведений о госте в специальном журнале.

2.6. Ответственность за своевременный уход лиц, не проживающих в общежитии, и за соблюдение ими правил внутреннего распорядка возлагается на проживающих, пригласивших указанных лиц.

2.7. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в отведенное время. Временное пребывание совершеннолетних родственников может быть разрешено администрацией Института дополнительного профессионального образования только с оплатой по соответствующим утвержденным тарифам. При размещении родственников необходимо подать письменное заявление на имя директора Института дополнительного профессионального образования с указанием кто и на какой срок прибыл. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии при заключении договора краткосрочного найма жилого помещения на срок, не превышающий 14 дней.

2.8. В целях предотвращения террористических актов и обеспечения безопасности, а также в целях предотвращения эпидемического распространения инфекционных заболеваний администрация Центра в оперативном порядке вправе ограничить допуск на территорию общежития посетителям и иным посторонним лицам.

2.9. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей в общежитие, происходит их регистрация заведующим общежитием (администратором, дежурным или вахтером) в специальном журнале.

2.10. Проход работников сторонних организаций осуществляется по спискам, предоставленным администрацией Центра на пост общежития.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь период обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии, Договора найма жилого помещения (далее – Договор найма);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет обучающихся и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
- принимать гостей в отведенное время с согласия соседей по комнате (при их наличии).

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Центра Договора найма;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и правила электро-, газа- и пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (включая свечи, бенгальские огни и т.п.);
- сообщать немедленно об обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования администрации общежития;

—содержать в чистоте и порядке комнату, места общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях, выносить мусор из комнат в контейнер, установленный во дворе;

—бережно относиться к помещению, инвентарю и оборудованию общежития;

—экономно расходовать электроэнергию, воду и газ;

—сдавать ценные вещи в камеру хранения (при ее наличии). За сохранность документов, денег и других ценных вещей, оставленных в комнатах и местах общего пользования, администрация общежития ответственности не несет;

—закрывать окна, выключать свет при уходе из общежития;

—обязательно сдавать ключ на вахту при уходе из общежития;

—при заселении в общежитие предоставить заведующему общежитием документы: копия паспорта, справка по форме 086/у либо данные о флюорографии, приказ о зачислении на обучение или иной документ-основание. Перечень документов для заселения может быть изменен локальными нормативными актами. Иностранцы обучающиеся в установленные сроки предоставляют документы для постановки на миграционный учет в кадровую службу;

—соблюдать тишину с 22-00 вечера до 08-00 часов утра следующего дня как в здании общежития, так и на прилегающей к нему территории;

—исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное правилами внутреннего распорядка время;

—обеспечить доступ в жилое помещение сотрудников общежития, Центра и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, правил внутреннего распорядка, а также проверки сохранности имущества;

—возмещать причиненный общежитию материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами внутреннего распорядка и Договором найма;

—с уважением относиться друг к другу, культурным и религиозным убеждениям проживающих, не допускать употребления некорректных высказываний, жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах;

—фактически проживать в общежитии;

—при выезде из общежития на срок более десяти календарных дней письменно уведомить заведующего общежитием о причинах и сроках отсутствия в общежитии;

—не загромождать коридоры, подсобные помещения, лестничные клетки, запасной выход.

3.3. Проживающим в общежитии запрещено:

—передавать посторонним лицам ключи от комнаты и свое удостоверение-пропуск в общежитие;

—предоставлять жилое помещение/койко-место для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

—хранить и использовать в комнате пиротехнические, взрывчатые, химически опасные (токсичные) вещества, легко воспламеняющиеся жидкости, любой вид

огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты;

—стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых помещениях;

—курить (в т.ч. кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители) в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);

—пользоваться в жилых комнатах электроприборами (чайник, утюг, кипятильник, фен), а также техникой или оборудованием, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным правилам, либо по причине ограниченной электрической мощности, выделенной на общежитие;

—наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

—производить ремонтные работы и переставлять мебель без согласования с администрацией общежития;

—самостоятельно врезать замки, устанавливать щеколды. Врезать замок можно только с ведома заведующего общежитием, при этом запасные ключи сдаются заведующему общежитием. В случае нарушения этого порядка дверь в комнату может быть вскрыта и замок демонтирован с взысканием суммы затрат с обучающегося;

—без разрешения переселяться из одной комнаты в другую, занимать места и комнаты, препятствуя поселению в них других проживающих, а также переносить мебель, оборудование и инвентарь;

—хранить в жилом помещении громоздкие вещи и крупногабаритные вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;

—содержать представителей животного мира;

—категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие, распространение спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических или психотропных веществ;

—с 22.00 часов до 08.00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

—выставлять в места общего пользования (кухни, коридоры, лестницы, умывальные комнаты) бытовые отходы, ломаную мебель, бытовую технику, выбрасывать мусор из окна, оставлять грязную посуду на кухне, а также сбрасывать мусор в санитарный узел и засорять канализацию;

—производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим сетям на территории общежития;

—самовольно подключать санитарно-техническое оборудование на территории общежития;

—использовать в жилом помещении источники открытого огня;

—использовать оскорбительные слова и выражения, разговаривать на повышенных тонах, применять физическую силу по отношению к проживающим и сотрудникам общежития;

- готовить пищу на любых нагревательных приборах в жилых комнатах и иных местах, не предназначенных для приготовления пищи;
- закрывать, отключать или демонтировать пожарные извещатели;
- проносить, хранить и заряжать электросамокаты, моноколёса, гироскутеры и другой портативный транспорт;
- при эксплуатации газовых плит оставлять их без надзора с включенными нагревательными элементами;
- сушить над газовыми плитами какие-либо предметы (в том числе белье, обувь и т.д.);
- использовать ароматические и фитильные свечи;
- уходя из комнаты оставлять включенными электроприборы и освещение;
- устанавливать и ставить (даже временно) в коридорах, кухнях и эвакуационных путях сушилки и вешалки для одежды, обувь и тумбы для обуви, инвентарь и материалы;
- осуществлять на территории и в здании общежития предпринимательскую деятельность, за исключением индивидуальной предпринимательской деятельности, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

4. Права и обязанности администрации общежития (заведующего общежитием)

4.1. Заведующий общежитием имеет право:

- самостоятельно и/или на основании ходатайства совета обучающихся, письменно уведомлять директора Института дополнительного профессионального образования Центра о нарушении правил внутреннего распорядка проживающими;
- в случае необходимости принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- привлекать проживающих к систематическим генеральным уборкам помещений общежития (по согласованию с советом обучающихся);
- в случаях необходимости проведения ремонтных работ, возникновении чрезвычайного обстоятельства (авария, срабатывание пожарной сигнализации и т.д.), произошедшего непосредственно в жилом помещении, и отсутствия проживающих в нем лиц, вскрывать помещение. Вскрытие жилого помещения производится комиссией в составе не менее двух человек.
- ходатайствовать перед руководством о поощрении проживающих, содействующих своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы, укреплению порядка в общежитии (благодарственные письма, грамоты и т.д.).

4.2. Заведующий общежитием обязан:

- обеспечивать заселение обучающихся в общежитие на основании информации Института дополнительного профессионального образования с последующим заключением Договора найма;
- организовывать регистрацию учета и снятие с регистрационного учета проживающих в общежитии;

—обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

—осуществлять анализ замечаний и предложений проживающих в общежитии по содержанию общежития и своевременно предоставлять эти сведения администрации Института дополнительного профессионального образования и Центра;

—производить контроль за чистотой и порядком в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;

—выполнять необходимые действия по информированию ранее проживавшего в общежитии об оставленных (забытых) вещах.

Приложение 1
к правилам
внутреннего распорядка в общежитии
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

**Форма
удостоверения обучающегося (пропуска)**

лицевая сторона

ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России	
УДОСТОВЕРЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><p>Место для фотографии</p></div>	ФИО _____

	Обучается в Институте дополнительного профессионального образования
	с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
М.П.	Руководитель учебно-методического отдела _____

оборотная сторона

Отметки об отсутствии задолженности	
1. Библиотека _____	
2. Общежитие _____	
3. Куратор цикла _____	
4. Специалист по работе с заказчиками _____	

Приложение 2
к правилам
внутреннего распорядка в общежитии
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России

**Форма
удостоверения (пропуска)**

лицевая сторона

ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России	
УДОСТОВЕРЕНИЕ	
Место для фотографии	ФИО _____

	разрешен вход в общежитие, комната _____
	Действителен до « ____ » _____ 20__ г.
М.П.	Руководитель учебно-методического отдела

оборотная сторона

Отметки об отсутствии задолженности	
1. Общежитие	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____