

Приложение 1  
к приказу генерального директора  
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р  
им. Г.А. Альбрехта Минтруда России  
от «03» июня 2024 № 335-орг

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-образовательный центр  
медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отчислении, восстановлении, переводе из других образовательных  
организаций, с одной образовательной программы на другую  
лиц, обучающихся по программам высшего образования –  
программам ординатуры и  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре**

Санкт-Петербург, 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении, восстановлении, переводе из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет вопросы отчисления, восстановления, перевода и зачисления на обучение ординаторов и аспирантов в ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за

счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», Уставом ФГБУ ФНОУ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России и другими нормативными документами Центра.

## **2. Отчисление ординаторов и аспирантов**

2.1. Образовательные отношения с обучающимся могут быть прекращены досрочно, а обучающиеся отчислены в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию (в том числе в связи с досрочным освоением образовательной программы);

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2. по инициативе Центра:

2.1.2.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра, иными локальными актами Центра;

2.1.2.2. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- как не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность;

- как не приступившего к учебным занятиям в течение 15-ти календарных дней после начала обучения и не известившего учебно-методический отдел и куратора о причине своего отсутствия на занятиях;

- как прекратившего посещение учебных занятий (производится в случае пропуска учебных занятий в течение 15-ти календарных дней и отсутствия извещения учебно-методического отдела и куратора цикла о причинах пропуска).

2.1.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

2.1.2.4. в случае просрочки оплаты образовательных услуг для лиц, обучающихся в Центре по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1.2.5 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра:

- по состоянию здоровья обучающегося на основании справки врачебной комиссии;

- смерти обучающегося, а также признанию по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- реорганизации или ликвидации Центра.

2.2. Отчисление из Центра по собственному желанию осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе Центра производится после получения заведующим кафедрой от обучающегося письменных объяснений о причинах отсутствия либо неуспеваемости. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснения, заведующий кафедрой подает соответствующую служебную записку в учебно-методический отдел. После поступления служебной записки учебно-методический отдел подготавливает и направляет в адрес обучающегося, указанный в личном деле (заявлении), письменное уведомление о возможном отчислении. При отсутствии письменных объяснений по истечении 17 календарных дней с даты отправления уведомления о возможном отчислении, обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и подлежит отчислению. Отчисление за совершение дисциплинарного проступка производится с учетом мотивированного мнения совета обучающихся.

2.4. Не допускается отчисление из Центра как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении обучающегося из Центра.

### **3. Восстановление ординаторов и аспирантов**

Образовательные отношения с обучающимся могут быть восстановлены в следующих случаях:

3.1. при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий обучения (формы обучения, по договору о платных образовательных услугах или на условиях бюджетного финансирования) если ординатор или аспирант был отчислен по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. если ординатор или аспирант были отчислены по инициативе Центра:

3.2.1. при отчислении по п. 2.1.2.1 – восстановление производится только на места с оплатой стоимости обучения при условии положительного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденных дисциплин (модулей) при предыдущем обучении ординатора или аспиранта в случае полной оплаты оказанных в предыдущий период образовательных услуг, если обучающийся был отчислен не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

3.2.2. при отчислении по п. 2.1.2.2. – восстановление возможно при условии положительного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденных дисциплин (модулей) при предыдущем обучении ординатора или аспиранта, если обучающийся был отчислен не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

3.2.3. при отчислении по п.2.1.2.3. восстановление возможно при условии положительного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденных дисциплин (модулей) при предыдущем обучении ординатора или аспиранта при условии ликвидации обучающимся установленных нарушений порядка приема в Центр, если обучающийся был отчислен не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

3.2.4. при отчислении по п. 2.1.2.4. восстановление возможно при условии положительного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденных дисциплин (модулей) при предыдущем обучении ординатора или аспиранта в случае полной оплаты оказанных в предыдущий период образовательных услуг, если обучающийся был отчислен не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

#### **4. Перевод ординаторов и аспирантов**

4.1. Перевод обучающихся производится в течение учебного года.

4.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций производится при условии наличия вакантных мест на данных условиях обучения.

4.3. Перевод в Центр обучающихся производится при условии, что общая продолжительность обучения превышает срок, установленного учебным планом Центра для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не менее чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с Минтрудом России.

4.4. Количество бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.5. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается индивидуальный план обучающегося, справка об обучении (рекомендуемая форма приведена в приложении 1 к данному Положению), а в случае обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, договор об образовании.

На основании заявления о переводе Центр не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6. Перевод обучающегося в Центр осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится Аттестационной комиссией по переводам путем рассмотрения копии индивидуального плана обучающегося и собеседования.

4.7. По итогам аттестации в случае расхождения в учебных планах в части неизученных ранее обучающимся дисциплин, обучающийся обязан ликвидировать задолженность.

4.8. Если количество мест в Центре меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц осуществляется в порядке

конкурса на основе результатов аттестации, в соответствии с наименьшими расхождениями индивидуальных планов и наиболее высоким уровнем знаний, продемонстрированных в ходе собеседования.

4.9. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, претенденту на перевод выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью Центра. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Центр выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Центром), а также справку об обучении.

4.11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ... , на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".

До получения оригиналов документов генеральный директор Центра имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.12. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе Центра должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень

дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.15. Перевод обучающегося из Центра для продолжения обучения в другую образовательную организацию производится на основании справки - согласия из образовательной организации, в которой осуществляется перевод обучающегося и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.16. При переводе обучающегося издается приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... ". Из личного дела обучающегося ему выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

4.17. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.17.1 Обучающиеся могут подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение месяца после

размещения информации о вакантных бюджетных местах на доске объявлений в здании Центра и на официальном сайте Центра.

4.17.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Центре на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения (или один, если семестр единственный), предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей или единственного родителя;

г) женщин, родивших ребенка в период обучения.

4.17.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией (далее – Комиссией) с учетом мнения совета обучающихся Центра. Материалы для работы аттестационной комиссии представляют курирующая кафедра и учебно-методический отдел.

4.17.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебно-методический отдел мотивированное заявление на имя генерального директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "а"- "г" пункта 4.17.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.17.5. Учебно-методический отдел в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией курирующей кафедры, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.17.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.17.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.17.2 настоящего Положения.

4.17.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.17.2. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.17.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на доске объявлений Центра и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института дополнительного профессионального образования Центра в сети "Интернет".

4.17.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом генерального директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Центра и вступают в силу и вводятся в действие Приказом Генерального директора.

5.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом Генерального директора Центра, либо с момента введения в действие нового Положения.

