

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России

проф. д.м.н. В.Г. Помников
«15» _____ 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отчислении, восстановлении, переводе из других образовательных
организаций, с одной образовательной программы на другую
лиц, обучающихся по программам высшего образования –
программам ординатуры и
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ординатуры и аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» от 06 июня 2013 г. № 443, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10.02.2017 г. № 124, Уставом ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России и другими нормативными документами Института.

2. Отчисление ординаторов и аспирантов

2.1. Образовательные отношения с обучающимся могут быть прекращены досрочно, а обучающиеся отчислены в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.2. по инициативе Института:

2.1.2.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института, иными локальными актами Института;

2.1.2.2. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- как не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность;

- как не приступившего к учебным занятиям в течение 15-ти календарных дней после начала обучения и не известившего учебный и научный отдел и куратора цикла о причине своего отсутствия на занятиях;

- как прекратившего посещение учебных занятий (производится в случае пропуска учебных занятий в течение 15-ти календарных дней и отсутствия извещения учебного и научного отдела и куратора цикла о причинах пропуска).

2.1.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

2.1.2.4. в случае просрочки оплаты образовательных услуг для лиц, обучающихся в Институте по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.1.2.5 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института:

- по состоянию здоровья обучающегося на основании справки врачебной комиссии;

- смерти обучающегося, а также признанию по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- реорганизации или ликвидации Института.

2.2. Отчисление из Института по собственному желанию осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

2.3. Отчисление обучающегося по инициативе Института производится после получения заведующим кафедрой от обучающегося письменных объяснений о причинах отсутствия либо неуспеваемости. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснения, заведующий кафедрой подает соответствующую служебную записку в учебный и научный отдел. После поступления служебной записки учебный и научный отдел подготавливает и направляет в адрес обучающегося, указанный в личном деле (заявлении), письменное уведомление о возможном отчислении. При отсутствии письменных объяснений по истечении 17 календарных дней с даты отправления уведомления о возможном отчислении, обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и подлежит отчислению. Отчисление за совершение дисциплинарного проступка производится с учетом мотивированного мнения совета обучающихся.

2.4. Не допускается отчисление из Института как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Института.

3. Восстановление ординаторов и аспирантов

Образовательные отношения с обучающимся могут быть восстановлены в следующих случаях:

3.1. при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий обучения (формы обучения, по договору о платных образовательных услугах или на условиях бюджетного финансирования) если ординатор или аспирант был отчислен по собственному желанию до завершения освоения основной

профессиональной образовательной программы не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. если ординатор или аспирант были отчислены по инициативе Института:

3.2.1. при отчислении по п. 2.1.2.1 – восстановление производится только на места с оплатой стоимости обучения при условии положительного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденных дисциплин (модулей) при предыдущем обучении ординатора или аспиранта в случае полной оплаты оказанных в предыдущий период образовательных услуг, если обучающийся был отчислен не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

3.2.2. при отчислении по п. 2.1.2.2. – восстановление возможно при условии положительного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденных дисциплин (модулей) при предыдущем обучении ординатора или аспиранта, если обучающийся был отчислен не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

3.2.3. при отчислении по п.2.1.2.3. восстановление возможно при условии положительного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденных дисциплин (модулей) при предыдущем обучении ординатора или аспиранта при условии ликвидации обучающимся установленных нарушений порядка приема в Институт, если обучающийся был отчислен не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

3.2.4. при отчислении по п. 2.1.2.4. восстановление возможно при условии положительного решения аттестационной комиссии о зачете результатов пройденных дисциплин (модулей) при предыдущем обучении ординатора или аспиранта в случае полной оплаты оказанных в предыдущий период образовательных услуг, если обучающийся был отчислен не более 5 лет назад, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4. Перевод ординаторов и аспирантов

4.1. Перевод обучающихся производится в течение учебного года.

4.2. Перевод обучающихся из других образовательных организаций производится на места, финансируемые из бюджетных ассигнований – с мест, финансируемых из бюджетных ассигнований; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с мест об оказании платных образовательных услуг, при условии наличия вакантных мест на данных условиях обучения.

4.3. Перевод в Институт обучающихся производится при условии, что общая продолжительность обучения превышает срок, установленного учебным планом Института для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), не менее чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию Минтруда России.

4.4. Количество бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

4.5. Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося. К заявлению прилагается индивидуальный план обучающегося, справка об обучении (рекомендуемая форма приведена в приложении 1 к данному Положению), а в случае обучения на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг, договор об образовании.

На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.6. Перевод обучающегося в Институт осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии индивидуального плана обучающегося и собеседования.

4.7. По итогам аттестации в случае расхождения в учебных планах в части неизученных ранее обучающимся дисциплин, обучающийся обязан ликвидировать задолженность.

4.8. Если количество мест в Институте меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то отбор лиц осуществляется в порядке конкурса на основе результатов аттестации, в соответствии с наименьшими расхождениями индивидуальных планов и наиболее высоким уровнем знаний, продемонстрированных в ходе собеседования.

4.9. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, претенденту на перевод выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или иным уполномоченным лицом и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтom), а также справку об обучении.

4.11. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке

перевода из ... , на ... специальность (направление), на ... курс, на ... форму обучения".

До получения оригиналов документов ректор Института имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

4.12. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе Института должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

4.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.15. Перевод обучающегося из Института для продолжения обучения в другую образовательную организацию производится на основании справки - согласия из образовательной организации, в которой осуществляется перевод обучающегося и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.16. При переводе обучающегося издается приказ об его отчислении с формулировкой "Отчислен в связи с переводом в ... ". Из личного дела обучающегося ему выдается документ об образовании, на основании которого он

был зачислен, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

4.17. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.17.1 Обучающиеся могут подать заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение месяца после размещения информации о вакантных бюджетных местах на доске объявлений в здании института и на официальном сайте Института.

4.17.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения (или один, если семестр единственный), предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей или единственного родителя.

г) женщин, родивших ребенка в период обучения.

4.17.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией (далее – Комиссией) с учетом мнения совета обучающихся Института. Материалы для работы аттестационной комиссии представляют курирующая кафедра и учебный и научный отдел.

4.17.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Учебный и научный отдел мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "а"- "г" пункта 4.17.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.17.5. Учебный и научный отдел в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией курирующей кафедры, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.17.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.17.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.17.2 настоящего Положения.

4.17.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.17.2. настоящего

Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.17.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на доске объявлений Института в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет".

4.17.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом Ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу и вводятся в действие Приказом ректора.

5.2. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом ректора Института, либо с момента введения в действие нового Положения.

Приложение 1

к Положению об отчислении, восстановлении, переводе из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
рекомендуемая форма

Штамп образовательной организации

Дата ____ Исх. № ____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

ФИО (полностью) _____
обучался в ординатуре/аспирантуре (наименование образовательной организации) _____ по специальности/направлению _____ 31.08.____, в период с _____.____201__ г. по настоящее время.
Зачислен на основании диплома № _____, выданного _____.____.____ года (наименование образовательной организации) _____ по специальности 31.05.____ (_____).
За период обучения прошел теоретическую и практическую подготовку по следующим разделам и дисциплинам, практикам:

№ п/п	Дисциплины и разделы (модули), практики, научные исследования	Кол-во з.е.	Кол-во часов	Результаты аттестации

При переводе на 2 и больше курс: ФИО _____ по результатам обучения в 201__/201__ уч. году был аттестован и переведен на ____ курс ординатуры по специальности «_____» 31.08._____.

Руководитель

Подпись

М.П.