

Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)

ПОРЯДОК

**прикрепления граждан для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России, Институт).

2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной (предусмотренным) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России как к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Института.

5. Институт принимает документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ежегодно в срок с 01 декабря по 20 декабря.

6. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Положения, подает на имя ректора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии).

8. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Институту, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

11. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

12. В целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка (далее - отбор).

13. Отбор осуществляется на основе собеседования по тематике предполагаемого научного исследования и анализа представленных документов.

14. Собеседование назначается на даты до 25 декабря, преимущественно в течение 3 дней после подачи заявления. Секретарь комиссии уведомляет прикрепляющееся лицо о дате и времени проведения собеседования лично или по указанным в заявлении номеру телефона и адресу электронной почты.

15. Собеседование проводится на русском языке.

15.1. Собеседование может проводиться: очно, путем непосредственного взаимодействия прикрепляющегося лица с работниками Института по адресу Института; с использованием дистанционных технологий, с обеспечением идентификации личности, при нахождении прикрепляющегося лица не на территории г. Санкт-Петербурга в связи с эпидемиологическими или иными обстоятельствами.

15.2. Уровень ответов прикрепляющегося лица оценивается комиссией по пятибалльной системе. Наличие полного представления и осведомленности о тематике предполагаемого научного исследования, наличие экспериментальной базы и результатов - 5 баллов; хорошие представления и осведомленность о тематике предполагаемого научного исследования, наличие экспериментальной базы и предварительных результатов - 4 балла;

представления и знания о тематике предполагаемого научного исследования начальные при наличии экспериментальной базы, или хорошие знания о тематике предполагаемого научного исследования, но при отсутствии экспериментальной базы и предварительных результатов – 3 балла; представления и знания о тематике предполагаемого научного исследования начальные при отсутствии экспериментальной базы и предварительных результатов - 2 балла; нет представления и знаний о тематике предполагаемого научного исследования, нет понимания о возможной экспериментальной базе, отказ от ответа на вопрос или ответ на иной вопрос - 1 балл.

15.3. Наличие опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (далее все перечисленное - научных работ) оценивается по пятибалльной системе. Наличие не менее трех научных работ, опубликованных в изданиях списка ВАК (и приравненных к ним) – 5 баллов; одной или двух научных работ, опубликованных в изданиях списка ВАК (и приравненных к ним) – 4 балла; наличие научных работ в виде статей, в рецензируемых изданиях, не входящих в список ВАК – 3 балла; наличие научных работ в виде тезисов в изданиях, не входящих в список ВАК – 2 балла; отсутствие научных публикаций – 1 балл.

15.4. Сумма баллов за собеседование и за наличие опубликованных научных работ суммируется. Минимальный проходной балл – 6. К прикреплению рекомендуются лица, набравшие наибольшее количество баллов на основе отбора.

15.5. Результаты собеседования и оценки наличия опубликованных научных работ оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к прикрепляющемуся лицу и баллы. На каждое прикрепляющееся лицо ведется отдельный протокол. Протокол подписывается членами комиссии, которые присутствовали на собеседовании, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы хранятся в личном деле прикрепляющегося лица.

16. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 6 и 7 настоящего Порядка, Институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

17. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 2).

18. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России издает приказ о прикреплении лица к Институту (далее – распорядительный акт).

19. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

20. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Ректору ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России,
д-ру мед.наук О.Н. Владимировой

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(индекс)

регистрация по адресу: _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

тел. _____
(мобильный, домашний)

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе на право прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____ отрасль наук

_____ (шифр, наименование научной специальности, наименование отрасли наук)

провести отбор очно / с использованием дистанционных технологий (подчеркнуть)

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет / магистратура)

Документ об образовании:

Диплом _____
(серия, номер) _____ (наименование ВУЗа)

_____ (дата выдачи диплома, регистрационный номер)

Наличие опубликованных работ, патентов, свидетельств и иных объектов интеллектуальной собственности _____

(указать количество работ в соответствии с прилагаемым списком научных трудов, сведения об иных созданных объектах интеллектуальной собственности)

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу информировать меня

_____ (в электронной форме/ через операторов почтовой связи общего пользования)

Согласен на обработку моих персональных данных (за исключением распространения), содержащихся в представленных документах и материалах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». _____

_____ (подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность документов подтверждаю

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг о прикреплении лица
для выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности _____
на кафедре _____

Санкт-Петербург

от “ ____ ” _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (далее - Институт) (лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 1725 от 29.18.2015, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующая бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации №2763, выданное федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующее до 21.02.2024), именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Института Владимировой Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава Института, приказа Минтруда России № 29-кр от 02.07.2021 г, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Институт обязуется на возмездной основе прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института по научной специальности _____ и оказать услуги, связанные с подготовкой соответствующей диссертации (далее - услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Заказчик прикрепляется к кафедре _____ Института.

1.3. Срок прикрепления (продолжительность) с _____ по _____.

Сроки оказания услуг могут быть изменены дополнительным соглашением, в случаях изменения законодательства Российской Федерации, локальных актов Института, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Заказчик оплачивает услуги в размере, указанном в разделе 3 настоящего Договора.

2. Обязательства сторон

2.1. *Институт обязуется:*

2.1.1. При условии выполнения Заказчиком установленных законодательством требований и порядка прикрепления, прикрепить Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института, сроком не более 3 лет.

2.1.2. Назначить Заказчику научного руководителя (консультанта) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

2.1.3. Утвердить согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план (план подготовки диссертации) в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

2.1.4. Предоставить Заказчику возможность пользоваться в Институте необходимым

оборудованием, кабинетами, библиотекой, информационными ресурсами, техническими средствами и т.п., оказывать иную помощь в создании необходимых условий для работы над диссертацией.

2.1.5. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика со всеми локальными нормативными актами, положениями, правилами и иными организационно-распорядительными документами Института, которые затрагивают права и обязанности сторон.

2.1.6. Провести экспертизу диссертационного исследования и выдать Заказчику соответствующее заключение Института.

2.1.7. Выдать Заказчику, оплатившему услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, по его просьбе, справку Института о прикреплении установленного образца (приложение 3).

2.1.8. Продлить срок прикрепления на время отпуска Заказчика по беременности и родам, а также на период болезни Заказчика продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.1.9. Передать Заказчику по его просьбе акт об оказанных услугах не позднее пяти рабочих дней после конечного срока оказания услуг в соответствии с настоящим Договором.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать услуги, являющиеся предметом настоящего договора в размере, установленном разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Выбрать, согласовать с назначенным научным руководителем тему диссертации, представить индивидуальный план работы и комплект документов, необходимый для утверждения темы диссертации в согласованные с научным руководителем сроки, но не позднее трех месяцев с момента прикрепления.

2.2.3. Ознакомиться с Лицензией на право ведения образовательной деятельности Института, Свидетельством о государственной аккредитации Института, Уставом Института, актами Института, регулирующими права и обязанности Заказчика по настоящему Договору.

2.2.4. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Института, правила внутреннего распорядка и иные акты Института.

2.2.5. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила.

2.2.6. Проводить исследование и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план.

2.2.7. Своевременно отчитываться и ежегодно проходить аттестацию на кафедре Института.

2.2.8. Добросовестно исполнять свои обязанности по написанию диссертации, осуществлять сбор и обработку материала, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках исполнения настоящего Договора.

2.2.9. Уважать честь и достоинство работников и обучающихся Института.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Института, возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Принять оказанные Институтом услуги путем подписания акта об оказанных услугах и возвратить подписанный экземпляр акта в течение двух дней с момента его получения. В случае невозврата подписанного акта в указанный срок услуги считаются оказанными Институтом без замечаний со стороны Заказчика.

3. Оплата услуг

3.1. Полная стоимость услуг за весь период прикрепления составляет _____ (_____) рублей. Стоимость услуг за один год прикрепления Заказчика составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится авансом на расчетный счет Института не позднее 5 рабочих дней с момента подписания Договора в размере полной стоимости услуг или в размере стоимости услуг за один год прикрепления. При оплате в размере стоимости услуг за один год прикрепления, последующие платежи осуществляются до 01 января следующего календарного года.

3.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Заказчиком на расчетный счет Института, обязательства по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Института. Услуги банка, связанные с перечислением денежных средств, оплачиваются Обучающимся самостоятельно.

3.4. В случае просрочки оплаты платежа за обучение, превышающей 15 дней, с даты, указанной в п. 3.2. Договора, Институт вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что влечет за собой отчисление Заказчика и расторжение договора.

3.5. При расторжении настоящего Договора часть внесенных денежных средств, пропорциональная объему неоказанных услуг, подлежит возврату Заказчику. Сумма подлежащих возврату денежных средств определяется с учетом расходов, реально понесенных Институтом при оказании услуг, и рассчитывается с даты издания приказа об отчислении Заказчика. Остаток внесенной Заказчиком суммы возвращается по его письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет в рублях.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность перед Институтом за сохранность предоставленного ему имущества учебного назначения. Заказчик возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Институту небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Института.

Возмещение вреда не освобождает Заказчика от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками оказываемой услуги.

4.4. В случае нарушения сроков оплаты услуги Институт вправе потребовать уплаты неустойки (процентов) на сумму долга в размере, определяемом ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. Невыполнение Заказчиком обязанностей по добросовестному исполнению индивидуального плана выполнения диссертации;

5.3.2. Установление нарушения порядка, повлекшего по вине Заказчика его незаконное приращение для подготовки диссертации;

5.3.3. Просрочка оплаты стоимости платных услуг в течение 15 дней со дня, указанного в п. 3.2 настоящего Договора;

5.3.4. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

5.4.1. По инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения выполнения диссертации в другую образовательную или научную организацию.

5.4.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

5.5. Институт вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Институту фактически понесенных им расходов.

5.7. Договор расторгается Институт в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 5.3. настоящего Договора, на основании приказа об отчислении Заказчика путем направления Заказчику уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке с приложением копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением либо вручения уведомления Обучающемуся лично под роспись.

Институт считается выполнившим обязательства по уведомлению Заказчика в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем договоре. Институт не несет ответственности за неполучение Заказчиком почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в договоре, неявки адресата за получением письма, либо отказа от получения почтового отправления.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Прочие условия

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Института.

7.3. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.4. При возникновении споров и разногласий между Сторонами они обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Место исполнения договора: г. Санкт-Петербург, пр. Б. Сампсониевский, д.11/12.

7.6. Стороны подтверждают, что Договор может быть заключен как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью (при наличии) и подписью Сторон, так и путем направления скан-копий (фотографий) указанного документа с подписью и печатью (при наличии) по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон». Стороны признают, что договор, заключенный указанными способами, имеет юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном

носителе, и его условия обязательны для исполнения Сторонами. При этом Договор на бумажном носителе направляется (досылается) по почтовой связи.

7.7. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания всеми Сторонами.

7.8. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИНСТИТУТ:

ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России

Адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, Б.Сампсониевский пр., д.11/12,

тел./факс: 8(812)542-14-45 Эл.почта spbipde@mail.ru

ОКПО 03160738, ОКАТО 40265561000, ОКТМО 40314000

Банковские реквизиты: ИНН 7802064548 КПП 780201001

УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России, л/с 20726Ц10100)

р/с 03214643000000017200

Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 014030106 счет 40102810945370000005

код дохода (КБК) 00000000000000000130

ЗАКАЗЧИК:

(ФИО) _____

Дата рождения: _____, Паспорт серия _____ № _____, выдан ____ . ____ . ____

Адрес регистрации: _____

Телефон _____, адрес эл.почты: _____

ИНСТИТУТ

Ректор

ЗАКАЗЧИК:

О.Н. Владимирова

к Порядку прикрепления граждан для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

рекомендуемая форма

Штамп образовательной организации

Дата ____ Исх. № ____

СПРАВКА О ПРИКРЕПЛЕНИИ

ФИО (полностью) _____

прикреплен(а) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Федеральному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по научной специальности/направлению _____, в период с _____. _____. 202__ г. по настоящее время.

Зачислен на основании диплома № _____, выданного _____. _____. _____. года (наименование образовательной организации) _____ по специальности _____. (_____).

Руководитель
М.П.

Подпись