

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр
медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А Альбрехта Минтруда России)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном
учреждении «Федеральный научно-образовательный центр
медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
в 2024 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Правила) регламентируют порядок, условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане, лица) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в 2024 году, определяют сроки, требования к документам, перечень вступительных испытаний, характеристики процедуры при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Центр).

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Правила приема распространяются на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие), определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления лиц, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Центре.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год (контрольные цифры приема), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Прием на обучение осуществляется отдельно по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 Правил приема, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний.

1.8. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа

управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов и осуществляется на конкурсной основе.

Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром.

1.10. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в срок до 12.09.2024 г.

1.11. Центр осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение, в том числе организация проведения конкурсных вступительных испытаний, конкурсного отбора и зачисления на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Центра.

2.2. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Центра. В состав приемной комиссии включаются высококвалифицированные научно-педагогические кадры, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии назначает заместителя председателя и ответственного секретаря приемной комиссии,

который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом Генерального директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Генеральным директором Центра.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. Центр организует ознакомление поступающих с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://center-albreht.ru> (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию:

а) не позднее 20 января 2024 года:

- утвержденные Правила приема, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в первом подпункте подпункта «б») настоящего пункта), особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания,

максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительного испытания, программы вступительных испытаний, формат проведения вступительных испытаний (очно и (или) с использованием дистанционных технологий);

- информацию о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежития.

б) не позднее 10 апреля 2024 года:

- информацию о сроках зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

г) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний, то есть не позднее 12 августа 2024 г. - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Центр обеспечивает доступность указанной в п. 3.2. настоящих Правил информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование телефонных линий по номерам +7 (812) 542-1764 и +7 (812) 542-4569 и раздела официального сайта в разделе «Институт дополнительного профессионального образования - Поступающим» (<https://center-albreht.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в аспирантуру.

3.5. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте Центра размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов на первый курс очной формы обучения по программам аспирантуры начинается 15 июля 2024 г. и завершается 26 августа 2024 г. (до 18.00 по московскому времени).

4.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетного условия поступления в соответствии с Правилами приема.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления после отзыва предыдущего заявления о приеме на обучение не позднее дня завершения приема документов.

4.3. Для поступления на обучение по программам аспирантуры поступающие подают в приемную комиссию заявление о приеме с приложением необходимых документов, указанных в пункте 4.14 Правил приема (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия

неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.6. Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Центра одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим по адресу Приемной комиссии: г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д.11/12, каб. 16. Режим работы: понедельник – пятница, с 10.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д.11/12. Приемная комиссия.

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра либо посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в формате pdf с разрешением не менее 200 dpi (далее - документы в электронной форме).

4.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования заявление заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте Центра и направляется вместе с ксерокопиями документов (по желанию абитуриента – оригиналами документов), предусмотренными пунктом 4.14 настоящих Правил. Указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не

позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

Датой поступления документов в Центр, при направлении их через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в журнале входящей корреспонденции.

4.7. Заявление о приеме в электронной форме формируется абитуриентом непосредственно в электронной информационной системе Центра путем заполнения полей, выбора значений из выпадающих списков в личном кабинете поступающего, размещенном на официальном сайте Центра. Ставя отметки в определенных полях электронной формы заявления, поступающий тем самым подписывает заявление.

Направленное таким образом заявление считается подписанным поступающим и равнозначно документу на бумажном носителе. Никаких дополнительных подтверждений достоверности подписи поступающего не требуется. К заявлению прикладываются необходимые документы в электронной форме в соответствии с абзацем 5 пункта 4.4. настоящих Правил.

При направлении заявления и документов электронной форме, документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1. настоящих Правил. Датой подачи заявления в электронной форме считается дата и время, зафиксированные в личном кабинете поступающего на момент его отправки в Центр.

Процедура подачи заявления о приеме в электронной форме определяется соответствующей инструкцией, представленной на официальном сайте Центра на начало приемной кампании.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры): документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ; документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа

установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.8. Представление в Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, могут осуществляться иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий. В случае осуществления действий доверенным лицом, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.14 Правил приема, представляются документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и соответствующая доверенность.

4.9. В случае если документы, необходимые для поступления и направленные в приемную комиссию Центра, соответствуют требованиям настоящих Правил приема, Центр принимает документы и указывает сведения о приеме на официальном сайте Центра в списке лиц, подавших документы.

В случае если документы, необходимые для поступления, направлены в приемную комиссию Центра в электронной форме, Центр также уведомляет абитуриента о приеме/отказе в приеме документов через его личный кабинет и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Центр.

Определение соответствия представленных документов требованиям Правил приема осуществляется приемной комиссией Центра.

Заявления и документы поступающих, направленные в приемную комиссию Центра способами, не предусмотренными настоящими Правилами приема, или вне сроков приема документов, не принимаются и не участвуют в конкурсе.

4.10. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя Генерального директора на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

4.11. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (в том числе указание, когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца (предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем, в соответствии с п. 1.8 Правил);
- 6) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- 7) условия поступления (в соответствии с п. 1.6. Правил), с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 8.5 Правил (при наличии - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес, личный электронный адрес;
- 12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами (в случае представления оригиналов документов).

4.12. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

4.13. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

4.14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п. 1.8. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (ИПРА), указанный документ принимается Центром, если Документ, подтверждающий инвалидность, действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с пунктом 5.20 Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (в случае подачи документов лично или через операторов почтовой связи).

4.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, в соответствии с пунктом «1)» пункта 4.15, указанные оригиналы предъявляются лично.

4.16. При поступлении в Центр из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.17. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 3 рабочих дней с момента личной подачи поступающим заявления о возврате оригиналов документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

4.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в пункте 4.4. Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца указанным лицам не позднее 3 рабочих дней с момента подачи поступающим заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала.

4.19. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, электронных образов документов, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и проведение вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается Центром в Правилах приема.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина): 3.1.33. Восстановительная медицина. Спортивная медицина. Лечебная физкультура, курортология и физиотерапия. Медико-социальная реабилитация; 3.1.24 Неврология, 3.1.21 Педиатрия; 3.1.18 Внутренние болезни; 3.1.17 Психиатрия и наркология; 3.1.9 Хирургия; 3.1.8. Травматология и ортопедия; 3.2.3 Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза; 5.3.8. Коррекционная психология и дефектология (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский либо немецкий).

5.5. Каждое из вступительных испытаний проводится в устной форме, по билетам.

Вступительные испытания могут проводиться:

5.5.1. очно, путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Центра по адресу Центра, если поступающий находится в г. Санкт-Петербурге, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки;

5.5.2. с использованием дистанционных технологий – при нахождении поступающего не на территории г. Санкт-Петербурга или в связи с противоэпидемическими мерами.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных

образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии, в период с 27 августа 2024 года по 30 августа 2024 года.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

При продлении сроков приема документов, срок приема вступительных испытаний также может быть продлен.

5.8. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии или его заместителем, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра.

5.9. При проведении вступительных испытаний осуществляется идентификация личности поступающего путем сверки паспортных данных (фотографии) с видео-изображением (в случае проведения экзаменов с использованием дистанционных технологий) или лично присутствующим поступающим. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и членам экзаменационных комиссий запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, кроме обеспечивающих дистанционную передачу видео-аудио данных. Присутствие посторонних лиц при проведении вступительных испытаний запрещено. При выявлении у поступающего признаков использования иных средств связи и электронно-вычислительной техники и/или присутствия посторонних лиц, члены экзаменационной комиссии осуществляют действия, указанные в п. 5.16 Правил приема.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно: полный и правильный ответ - 5 баллов; правильный, но неполный, с небольшими ошибками - 4 балла; неполный с искажением сути отдельных положений или существенными ошибками, которые исправляются при обращении на них внимания поступающего - 3 балла; полное искажение сути ответа на вопрос или многочисленные существенные ошибки - 2 балла; отказ от ответа на вопрос или ответ на иной вопрос - 1 балл.

5.11. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3 балла. Максимальное количество баллов за вступительное испытание – 5 баллов.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.13. По результатам вступительного испытания Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно. Также Центр размещает указанные результаты на информационном стенде Приемной комиссии.

5.14. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или в резервный день в период проведения Центром вступительных испытаний.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам в части оригиналов.

5.18. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4. Правил приема. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

5.19. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.20. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение:

- наличие научных публикаций (баллы начисляются за каждую публикацию: тезисов докладов - 1 балл, за каждую статью в научном журнале и/или патент - 2 балла, статью в журнале, рекомендованном ВАК или зарубежном - 3 балла). Максимально по данному пункту начисляется 10 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 10 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 10 баллов;

- наличие документа об образовании, подтверждающего прохождение ординатуры, соответствующей научной специальности поступления или опыт работы по данной специальности не менее 2-х лет - 2 балла;

- трудовая занятость в Центре (основная или по совместительству) – 10 баллов.

5.21. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие аудиторий на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

6.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

6.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

6.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

6.7. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.8. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.9. При проведении вступительных испытаний в устной форме обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: вступительные испытания проводятся в устной форме.

6.10. Условия, указанные в пунктах 6.3.-6.9., 6.11 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.11. При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, на основании заявления и ИПРА инвалида:

- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- для поступающих с ограниченными возможностями здоровья продолжительность вступительного испытания по решению Центра увеличивается, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);
- поступающие могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Центра формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов:

- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а) и б) - по убыванию баллов за индивидуальные достижения (наличие публикаций).

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

а) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

б) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

в) количество баллов за каждое вступительное испытание;

г) количество баллов за индивидуальные достижения;

д) наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 7.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4. Центр устанавливает 29 августа 2024 г. как день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18.00 часов по местному времени.

7.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.4 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Центре оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Генерального директора Центра о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, указанном в пункте 7.12. Правил приема.

7.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения соответствующих договоров. Заключение договоров завершается 13 сентября 2024 г.

Договор об образовании может быть заключен путем обмена сторонами документами в электронной форме с последующим предоставлением в Центр в течение 1 месяца после прибытия на обучение экземпляров договора в оригинале (лично, через операторов почтовой связи или иным путем). Обмен сторонами документами в электронной форме предполагает, что поступающие (их законные представители)/заказчики по договору направляют в Центр с электронной почты, указанной в заявлении о приеме (в тексте договора), сканированный договор с подписью. Договор должен быть подписан обучающимся (их законными представителями)/заказчиками по договору в течение 2 календарных дней со дня направления Центром сторонам формы договора, но не позднее дня издания последнего приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Центр в свою очередь обеспечивает подписание полученного документа (договора) со своей стороны и отправку его указанным ранее адресатам на тот же (те же) адрес(а) электронной почты.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода,

присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Генерального директора Центра.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.15. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.14. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.14 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

IX. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 1 а) пункта 1.6. Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом 1 в) пункта 1.6. Правил.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Центр формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Центр использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения, использует эти места в соответствии с пунктом 7.6. Правил.

9.4. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее «платформа «Работа в России»»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший в Центр заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.6. Поступающий может поступать на обучение в Центр на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.6. Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

В случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.8. Центр в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.9. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом(ами), который(ые) не подлежат размещению на официальном сайте.

Х. Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре некоторых категорий граждан

10.1. Настоящие особенности приема на обучение по программам аспирантуры в ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России в 2024 году распространяются на следующие категории граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее лица отдельных категорий), включающие:

- а) граждан Российской Федерации;
- б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в

Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

10.2. При приеме лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Центр устанавливает, что вступительные испытания проводятся в соответствии с установленными правилами приема, с возможностью проведения испытаний в дистанционном формате по заявлению поступающего из числа лиц отдельных категорий.

При проведении вступительных испытаний в дистанционном формате, предусматривается процедура установления личности поступающего путем сравнения видео-изображения с фотографией на паспорте, проведении вступительного экзамена при постоянно включенных видео- и аудио- каналах со стороны поступающего.

10.3. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Центре.

10.4. При приеме на обучение лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.