

Минтруд России
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

ПРИКАЗ

17 декабря 2025 г.

№ 45-орг

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Правил приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году

В соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты (далее – Центр), решением Ученого Совета Центра от 17 декабря 2025 года (протокол № 12), приказываю:

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в 2026 году (далее Правила, Приложение 1).
2. Руководству Института дополнительного профессионального образования довести Правила до сведения подчиненных работников.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Г.Н. Пономаренко

Приложение 1
к приказу от 17.12.2025 № -орг

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р
им. Г.А. Альбрехта
Минтруда России



С.Н. Пономаренко
« 17 » 12 2025 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр
медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2026 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Правила, Центр) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, граждане, лица) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в 2026 году, определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, сдачи вступительных экзаменов и зачисления, сроки, требования к документам, перечень вступительных испытаний, характеристики процедуры при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра.

1.3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Правила приема распространяются на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее- поступающие).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс очной формы на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2026/27 учебный год (контрольные цифры приема): на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота) и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места), а также на места для обучения по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, платные места).

1.6. Прием на обучение осуществляется отдельно по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 пункта 1.6 Правил приема, устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний.

1.8. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее документ установленного образца):

- документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов и осуществляется на конкурсной основе.

Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром.

1.10. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в срок до 10.09.2026 г. – на бюджетные места, в срок до 20.10.2026 г. – на платные места.

1.11. Центр осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение, в том числе организация проведения конкурсных вступительных испытаний, конкурсного отбора и зачисления на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Центра.

2.2. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Центра. В состав приемной комиссии включаются

высококвалифицированные научно-педагогические кадры, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии назначает заместителя председателя и ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом Генерального директора утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными Генеральным директором Центра.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

III. Информирование о приеме на обучение

3.1. Центр организует ознакомление поступающих с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://center-albreht.ru> (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию:

- а) не позднее 20 января 2026 года:
- перечень научных специальностей, на которые проводится прием в 2026 г.;
 - утвержденные Правила приема;
 - сроки проведения приема на обучение,
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информацию о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

- информацию о наличии общежития для обучающихся;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому испытанию следующих сведений: наименование вступительного испытания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания, информацию о языке (языках), на котором осуществляется проведение вступительного испытания, программы вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов, формат проведения вступительных испытаний (очно и (или) с использованием дистанционных технологий);

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее ЕПГУ);

- информацию о наличии общежития;

б) не позднее 10 апреля 2026 г.:

- информацию о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

в) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество указанных мест;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

г) не позднее 1 июня 2026 г.:

- информацию о количестве мест в общежитии для обучающихся;

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

3.3. Центр обеспечивает доступность указанной в п. 3.2. настоящих Правил информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде Приемной комиссии.

1.4. Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование телефонных линий по номерам +7 (812) 542-1764 и +7 (812) 542-4569 и раздела официального сайта в разделе «Институт дополнительного профессионального образования - Поступающим» (<https://center-albreht.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в аспирантуру.

1.5. Информация о поступающих, размещаемая Центром на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения зачисления), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

Приказы о зачислении не подлежат публикации на официальном сайте.

1.6. Начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте Центра размещаются и ежедневно обновляются списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

1.7. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов.

1.8. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов.

1.9. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) Уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) Сумма конкурсных баллов;
- 3) Сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) Количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) Количество основных баллов за индивидуальные достижения;
- 6) Количество целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);
- 7) При приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

- 8) При приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 9) Приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 10) Высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктами 3.11 и 7.2 Правил:
 - а. Основной высший приоритет;
 - б. Высший проходной приоритет;
- 11) Иные сведения по решению Приемной комиссии.

1.10. В списке подавших заявление указываются сведения, указываемые в конкурсном списке (за исключением высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

1.11. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

По убыванию суммы конкурсных баллов;

По убыванию суммы за конкурсные испытания;

По убыванию количества баллов по специальной дисциплине;

По убыванию количества основных баллов за индивидуальные достижения;

По убыванию количества целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты);

По индивидуальным достижениям – среднему баллу документа об образовании.

Приемная комиссия может определить дополнительные критерии ранжирования конкурсного списка при необходимости.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на первый курс очной формы обучения по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр приема:

а) прием заявлений и документов начинается 22 июня 2026 г. и завершается 21 августа 2026 г. (до 18.00 по московскому времени).

б) день завершения представления согласия на зачисление – 27 августа 2026 г., 12.00 по московскому времени.

в) завершение зачисления – 28 августа 2026 г.

4.2. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема:

а) прием заявлений и документов: начало – 31 августа 2026 г.; завершение – 10 сентября 2026 г.

б) день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября 2026 г., 12.00 по московскому времени.

в) завершение зачисления – 17 сентября 2026 г.

4.3. При приеме на платные места:

а) прием заявлений и документов начинается 22 июня 2026 г. и завершается 20 октября 2026 г. (до 18.00 по московскому времени).

б) завершение зачисления – 30 октября 2026 г.

4.4. Дополнительный прием на платные места проводится только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Завершение зачисления для данных поступающих - 30 декабря 2026 г.

4.5. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил приема. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема и одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

4.6. Для поступления на обучение по программам аспирантуры поступающие подают в приемную комиссию заявление (заявления) о приеме, заявление о согласии на обработку персональных данных с приложением необходимых документов, указанных в пункте 4.14 Правил приема (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

В заявлении о приеме указываются конкурсные группы и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления):

1) для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;
- приоритет зачисления на основные бюджетные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию Центра одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим по адресу Приемной комиссии: г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д.11 литера А, каб. 16. Режим работы: понедельник – пятница, с 10.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Б. Сампсониевский пр., д.11 литера А, Приемная комиссия.

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в формате pdf с разрешением не менее 200 dpi (далее - документы в электронной форме).

4.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования заявление заполняется в соответствии с формой, представленной на официальном сайте Центра и направляется вместе с ксерокопиями документов (по желанию абитуриента – оригиналами документов), предусмотренными пунктом 4.14 настоящих Правил. Указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

Датой поступления документов в Центр, при направлении их через операторов почтовой связи общего пользования считается дата регистрации письма в журнале входящей корреспонденции.

4.7. Заявление о приеме в электронной форме формируется абитуриентом непосредственно в электронной информационной системе Центра путем заполнения полей, выбора значений из выпадающих списков в личном кабинете поступающего, размещенном на официальном сайте

Центра. Ставя отметки в определенных полях электронной формы заявления, поступающий тем самым подписывает заявление.

Направленное таким образом заявление считается подписанным поступающим и равнозначно документу на бумажном носителе. Никаких дополнительных подтверждений достоверности подписи поступающего не требуется. К заявлению прикладываются необходимые документы в электронной форме в соответствии с абзацем 5 пункта 4.4. настоящих Правил.

При направлении заявления и документов электронной форме, документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 4.1. настоящих Правил. Датой подачи заявления в электронной форме считается дата и время, зафиксированные в личном кабинете поступающего на момент его отправки в Центр.

Процедура подачи заявления о приеме в электронной форме определяется соответствующей инструкцией, представленной на официальном сайте Центра на начало приемной кампании.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры): документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ; документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.8. Представление в Центр документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, могут осуществляться иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий. В случае осуществления действий доверенным лицом, дополнительно к документам, указанным в пункте 4.14 Правил приема,

представляются документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и соответствующая доверенность.

4.9. В случае если документы, необходимые для поступления и направленные в приемную комиссию Центра, соответствуют требованиям настоящих Правил приема, Центр принимает документы и указывает сведения о приеме на официальном сайте Центра в списке лиц, подавших документы.

В случае если документы, необходимые для поступления, направлены в приемную комиссию Центра в электронной форме, Центр также уведомляет абитуриента о приеме/отказе в приеме документов через его личный кабинет и (или) по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Центр.

Определение соответствия представленных документов требованиям Правил приема осуществляется приемной комиссией Центра.

Заявления и документы поступающих, направленные в приемную комиссию Центра способами, не предусмотренными настоящими Правилами приема, или вне сроков приема документов, не принимаются и не участвуют в конкурсе.

4.10. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры подается на имя Генерального директора на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализации и проставления апостиля не требуется).

4.11. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (в том числе указание, когда и кем выдан);

5) сведения о документе установленного образца (предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем, в соответствии с п. 1.8 Правил);

6) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) условия поступления (в соответствии с п. 1.6. Правил), с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 8.5 Правил (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес, личный электронный адрес;

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами (в случае представления оригиналов документов).

4.12. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев

получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.13. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п. 1.8. настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (ИПРА) или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ). Указанный документ принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 5.20 Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (в случае подачи документов лично или через операторов почтовой связи).

4.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, в соответствии с пунктом «1)» пункта 4.15, указанные оригиналы предъявляются лично.

4.16. При поступлении в Центр из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

4.17. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 3 рабочих дней с момента личной подачи поступающим заявления о возврате оригиналов документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

4.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве одним из способов, указанных в пункте 4.7. Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца указанным лицам не позднее 3 рабочих дней с момента подачи поступающим заявления об отзыве документов или заявления об отзыве оригинала.

4.19. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, электронных образов документов, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими,

Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и проведение вступительных испытаний, максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается Центром в Правилах приема.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина): 3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация; 3.1.18. Внутренние болезни; 3.1.8. Травматология и ортопедия; 3.2.3 Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины, медико-социальная экспертиза (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский либо немецкий либо французский).

5.5. Каждое из вступительных испытаний проводится в устной форме, по билетам.

Вступительные испытания могут проводиться:

5.5.1. очно, путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Центра по адресу Центра, если поступающий находится в г. Санкт-Петербурге, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки;

5.5.2. с использованием дистанционных технологий – при нахождении поступающего не на территории г. Санкт-Петербурга или в связи с противоэпидемическими мерами.

5.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

5.7. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии, в период с 21 августа 2026 года по дату издания приказа (дату завершения зачисления), в соответствии с пунктами 4.1-4.3. Правил.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.8. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии или его заместителем, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Центра. Центр устанавливает также два резервных дня для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание в связи с болезнью (подтверждается справкой), вызовом в суд или иные организации (подтверждается повесткой с отметкой о присутствии), иными уважительными причинами, признанными таковыми Приемной комиссией.

5.9. При проведении вступительных испытаний осуществляется идентификация личности поступающего путем сверки паспортных данных (фотографии) с видео-изображением (в случае проведения экзаменов с использованием дистанционных технологий) или лично присутствующим поступающим. Во время проведения вступительных испытаний поступающим и членам экзаменационных комиссий запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, кроме обеспечивающих дистанционную передачу видео-аудио данных. Присутствие посторонних лиц при проведении вступительных испытаний запрещено. При выявлении у поступающего признаков использования иных средств связи и электронно-вычислительной техники и/или присутствия посторонних лиц, члены экзаменационной комиссии осуществляют действия, указанные в п. 5.16 Правил приема.

5.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно:

полный и правильный ответ - 5 баллов;

правильный, но неполный, с небольшими ошибками - 4 балла;

неполный с искажением сути отдельных положений или существенными ошибками, которые исправляются при обращении на них внимания поступающего - 3 балла;

полное искажение сути ответа на вопрос или многочисленные существенные ошибки - 2 балла;

отказ от ответа на вопрос или ответ на иной вопрос - 1 балл.

5.11. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания – 3 балла. Максимальное количество баллов за вступительное испытание – 5 баллов.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.13. По результатам вступительного испытания Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно. Также Центр размещает указанные результаты на информационном стенде Приемной комиссии.

5.14. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или в резервный день в период проведения Центром вступительных испытаний.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний или при нарушении поступающим Правил приема, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), а также повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам в части оригиналов.

5.18. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.7. Правил приема. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня.

5.19. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.20. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение (далее – основные баллы за индивидуальные достижения):

- наличие научных публикаций (баллы начисляются за каждую публикацию: тезисов докладов - 1 балл, за каждую статью в научном журнале и/или патент - 2 балла, статью в журнале, рекомендованном ВАК или зарубежном - 3 балла). Максимально по данному пункту начисляется 10 баллов. При наличии индивидуальных достижений, по сумме превышающих 10 баллов, поступающему начисляется максимальное значение – 10 баллов;

- наличие документа об образовании, подтверждающего прохождение ординатуры, соответствующей научной специальности поступления или опыт работы по данной специальности не менее 2-х лет - 2 балла;

- трудовая занятость в Центре (основная или по совместительству) – 10 баллов.

5.21. Баллы за участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее соответственно – целевые баллы за индивидуальные достижения, профориентационные мероприятия), которые учитываются при приеме на места в пределах целевой квоты в дополнение к основным баллам за индивидуальные достижения. Количество целевых баллов за индивидуальные достижения составляет 5.

5.22. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в

качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5.23. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Центр устанавливает средний балл документа об образовании

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

6.3. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие аудиторий на первом этаже здания).

6.4. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

6.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний в устной форме обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: вступительные испытания проводятся в устной форме.

6.7. Условия, указанные в пунктах 6.2.-6.6. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление в аспирантуру

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия Центра формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу.

7.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, а также:

б) при равенстве суммы конкурсных баллов:

- по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а) и б) - по убыванию баллов за индивидуальные достижения (наличие публикаций);

г) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а) – в) по убыванию среднего балла документа об образовании.

7.3. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 4.6 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест в соответствии с пунктом 3.11 Правил.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

7.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

7.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Генерального директора Центра о зачислении.

7.10. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, указанном в пункте 7.12. Правил приема.

7.11. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения соответствующих договоров.

Договор об образовании может быть заключен путем обмена сторонами документами в электронной форме с последующим предоставлением в Центр в течение 1 месяца после прибытия на обучение экземпляров договора в оригинале (лично, через операторов почтовой связи или иным путем). Обмен сторонами документами в электронной форме предполагает, что поступающие (их законные представители)/заказчики по договору направляют в Центр с электронной почты, указанной в заявлении о приеме (в тексте договора), сканированный договор с подписью. Договор должен быть подписан обучающимся (их законными представителями)/заказчиками по договору в течение 2 календарных дней со дня направления Центром сторонам формы договора, но не позднее дня издания последнего приказа о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Центр в свою очередь обеспечивает подписание полученного документа (договора) со своей стороны и отправку его указанным ранее адресатам на тот же (те же) адрес(а) электронной почты.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода,

присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Генерального директора Центра.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.14. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.14. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.14 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность,

гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

IX. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Прием на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее, соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Центр.

Центр присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России») уникальные идентификационные номера.

9.3. При приеме на места в пределах целевой квоты поступающий указывает в заявлении о приеме:

1) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

2) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- наименование заказчика;

- номер предложения, присвоенный заказчиком.

9.4. Приемная комиссия Центра проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Центр. Если предложение, указанное в заявлении, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Приемная комиссия Центра отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

9.5. В списках подавших заявление на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

9.6. Центр выделяет целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее – порядок установления целевой квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления целевой квоты).

9.8. Целевая квота по научной специальности выделяется как недетализированная либо детализируется в интересах конкретных заказчиков в соответствии с порядком установления целевой квоты.

9.9. В случае детализации целевой квоты в ее составе выделяется одна или несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные целевые квоты). При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места

являются детализированной целевой квотой в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

9.10. Поступающие участвует в одном конкурсе на места в пределах целевой квоты.

9.11. При приеме на места в пределах целевой квоты:

Поступающий, который участвовал и профориентационных мероприятиях указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий.

Центр включает в сумму конкурсных баллов целевые баллы за индивидуальные достижения

9.12. Центр зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

9.13. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом(ами), который(ые) не подлежат размещению на официальном сайте. Зачисление оформляется отдельным приказом.