

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК

Минтруда России


О.Н. Владимирова

« 28

2022 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования
врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
на обучение по программам
дополнительного профессионального образования
в 2023 году**

**Санкт-Петербург
2022**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Институт) на обучение по программам дополнительного профессионального образования являются локальным актом Института, входящим в систему менеджмента качества, и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2012 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам», приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», профессиональными стандартами, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП, цикл) в виде повышения квалификации (далее - ПК) и профессиональной переподготовки (далее - ПП).

Выбор конкретной дополнительной профессиональной программы (цикла) осуществляется Заказчиком в соответствии с учебно-производственным

планом Института, информационными письмами, иной информацией о тематике реализуемых программ, размещенной на официальном сайте Института или информационных стендах, также программа может быть разработана в соответствии с потребностями Заказчика.

1.4. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по ДПП определяются Институтом в образовательной программе и (или) договоре об оказании образовательных услуг с учетом профессиональных стандартов, установленных квалификационных требований, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ и потребности работодателей (заказчиков).

1.5. Институт проводит обучение по ДПП в очной форме с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО), в частности, с использованием электронной информационно-образовательной среды Института (ЭИОС).

ДПП реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Обучение по ДПП (ПК, ПП) в Институте осуществляется:

2.1.1. За счет средств федерального бюджета в рамках реализации установленного на 2023 год государственного задания на оказание соответствующих государственных услуг по обучению. За счет указанных в настоящем подпункте средств могут обучаться работники федеральных казенных учреждений МСЭ и иных организаций, подведомственных Минтруду России и/или органам социальной защиты.

2.1.2. За счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (контрактам).

2.2. К обучению по программам ДПП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – слушатели), имеющие высшее или среднее профессиональное образование или обучающиеся по программам высшего и среднего профессионального образования (студенты). При обучении слушателей, получивших высшее или среднее образование в иностранном государстве, документы об образовании должны отвечать требованиям о признании образования на основании международных актов или нострификации.

2.3. Места на циклы обучения по ДПП предоставляются в соответствии с заявками органов государственной власти, юридических и физических лиц, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил приема. Места на обучение за счет средств федерального бюджета распределяются в соответствии с полученными заявками в пределах обозначенных в государственном задании цифр.

2.4. К рассмотрению принимаются заявки (личные заявления), поступившие не позднее, чем за неделю до начала реализации цикла, и оформленные в соответствии с образцом, представленным на официальном сайте Института.

2.5. Заявки (либо личные заявления) на обучение могут быть предоставлены в Институт следующими способами:

2.5.1. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 11/12. Учебно-методический отдел;

2.5.2. Лично в Институт по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 11/12;

2.5.3. По электронной почте ([spbuchotdel@yandex.ru](mailto:sbuchotdel@yandex.ru) либо srbipde@mail.ru);

2.5.4. В электронной форме посредством электронной информационной системы Института, в том числе через личный кабинет поступающего (<http://89.110.42.58/>);

2.5.5. В электронной форме через регистрацию на цикл Института в системе непрерывного медицинского образования (<https://edu.rosminzdrav.ru/>).

2.6. В случае принятия заявки (личного заявления) Институт направляет/предоставляет путевку / договор на обучение либо, при представлении заявки через электронную форму – направляет электронное сообщение о зачислении на цикл.

2.7. Прием на обучение по ДПП иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, если законодательством не установлено иное.

2.8. Прием слушателя на несколько ДПП при совпадении периода освоения образовательных программ допускается в исключительных случаях по письму Заказчика (либо обучающегося) при условии проведения занятий по разному расписанию либо с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

2.9. Врачи и специалисты, направленные на обучение Заказчиком или по их личному заявлению, не соответствующие квалификационным

требованиям, установленным действующими нормативными актами, зачислению на обучение не подлежат. Ответственность за направление на обучение врачей и специалистов надлежащей квалификации несет Заказчик.

3. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. В целях зачисления на обучение врачи/специалисты предоставляют в Институт способами, указанными в пункте 3.2. настоящих Правил приема, следующие документы:

а) путёвку, выданную Институтом (если врач/специалист обучается на бюджетной основе, при наличии), или путевку (либо личное заявление) и договор/контракт об оказании платных образовательных услуг, если обучение будет проводиться за счет средств физических и (или) юридических лиц;

б) копию базового диплома о профессиональном образовании (высшем или среднем) (в случае смены фамилии – документ, подтверждающий данный факт);

в) копию удостоверения/диплома об окончании интернатуры/ординатуры, профессиональной переподготовки (при наличии);

г) копию документа, удостоверяющего личность;

д) фотографию 3x4 см (при обучении с использованием ДОТ не предоставляется);

е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС, при наличии).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. Правил приема, предоставляются в Институт следующими способами:

3.2.1. Лично в Институт по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 11/12.

3.2.2. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 11/12. Учебно-методический отдел.

3.2.3. В электронной форме посредством электронной информационной системы Института (Личный кабинет поступающего <http://89.110.42.58/>).

3.3. Прибывшие на обучение врачи и специалисты должны при себе иметь: данные флюорографии (при наличии потребности заселения в общежитие Института); при обучении по медицинским специальностям - медицинский халат.

Дополнительно врачи для прохождения первичной специализированной аккредитации должны при себе иметь (при обучении через ДОТ - направить через операторов почтовой связи) заверенные в отделе кадров Заказчика: копию трудовой книжки с записью «работает по настоящее время» (при необходимости).

3.4. Основанием для зачисления на обучение по ДПП являются путевка или личное заявление о приеме на обучение (либо их электронные образы), наличие у врача и специалиста документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования законодательству Российской Федерации и требованиям, предъявляемым к слушателям выбранной программы дополнительного профессионального образования, согласно пункту 2.2. Правил приема, вместе с другими документами слушателей, перечисленными в пункте 3.1 Правил приема, в случае обучения на основании договора о платных образовательных услугах – исполнение требований договора.

3.5. Зачисление на циклы профессиональной переподготовки и повышения квалификации осуществляется приказом ректора в течение пяти учебных дней от даты начала занятий, после получения Институтом документов, указанных в пункте 3.1. Правил приема.

3.6. При очном обучении слушатели получают на кафедре «Удостоверение слушателя», которое является пропуском в общежитие и на учебные базы Института. По окончании обучения «Удостоверение слушателя» с подписями и печатями бухгалтерии, библиотеки, заведующей или кастелянши общежития для подтверждения отсутствия материальной задолженности слушателя перед Институтом сдается куратору цикла на кафедре.

3.7. Слушателям ДПП, по личному заявлению и представлению подтверждающих документов, могут быть определены индивидуальные учебные планы, в том числе с учетом зачета ранее прослушанных, освоенных модулей, разделов или дисциплин. Решение о зачете на основании представленных документов и собеседования принимает, по заявлению слушателя, аккредитационная комиссия института.

3.8. Опоздание на цикл обучения не допускается. В случае опоздания врача или специалиста на срок более 3 дней от даты начала цикла (либо пропуска более 25% от общей продолжительности цикла) заведующий кафедры докладывает об этом в письменном форме ректору Института, который вправе принять решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по выполнению учебного плана и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Слушателям, зачисленным на цикл обучения и выполнившим учебный план ДПП, выдается документ о квалификации установленного образца:

4.1.1. Выполнившим программу профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке;

4.1.2. Выполнившим программу повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

4.2. Слушателям, окончившим цикл профессиональной переподготовки, Институт организует возможность прохождения первичной специализированной аккредитации (при наличии аккредитационной подкомиссии по данной специальности), в соответствии с приказом Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (с изменениями и дополнениями)).

4.3. Основанием для выдачи слушателям документа о квалификации по результатам освоения ДПП является Ведомость итоговой аттестации с оценками не ниже «удовлетворительно» либо «зачтено». Ведомость итоговой аттестации и «Удостоверение слушателя» сдаются куратором цикла в Учебно-методический отдел не позже 3 рабочих дней после проведения итоговой аттестации для подготовки проекта приказа ректора об отчислении в связи с завершением обучения.

4.4. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по выполнению учебного плана и программы или расторжении договора/контракта об оказании образовательных услуг в связи с невыполнением слушателем учебного плана в случае неудовлетворительной оценки по итоговой аттестации и/или пропуска слушателем более 25% от общей продолжительности цикла производится приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, на которой числится слушатель. В таком случае по желанию слушателя ему может быть выдана справка о периоде обучения (справка об обучении).

4.4. При оказании образовательных услуг на основании договора/контракта выдача документов о квалификации осуществляется в соответствии с условиями договора/контракта.

4.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или)

высшего образования (студентом) удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.6. Документы о квалификации выдаются слушателю лично или его доверенному лицу (при наличии доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке) либо высылаются почтой по указанному слушателем (заказчиком) адресу не позже, чем через 1 месяц после окончания обучения по ДПП, а в случае обучения за счет средств по договору/контракту – не позже, чем через 1 месяц после выполнения условий договора/контракта.