

Приложение  
к приказу Генерального директора  
от «26» марта 2026 г. №-143 орг

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной  
экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

**Правила приема  
на обучение по программам высшего образования –  
программам ординатуры  
в 2026 году**

Санкт-Петербург  
2026

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Правила, Центр) являются локальным нормативным актом Центра, входящим в систему менеджмента качества и регламентирующим прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Центр на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2011 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2012 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» (далее - приказ от 02.05.2023 № 206н), Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 21.11.2023 № 1914 (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-78/00097297), свидетельством о государственной аккредитации от 27.06.2018 (регистрационный номер № А007-00115-78/01222676) и другими локальными нормативными актами Центра.

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.4. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденные приказом от 02.05.2023 № 206н.

1.5. Прием поступающих на обучение по программам ординатуры осуществляется на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на условиях приема на целевое обучение и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема по программам ординатуры в 2026 году по результатам публичного конкурса Минобрнауки России.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. На обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не могут претендовать поступающие, имеющие диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании

интернатуры, если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки после интернатуры.

1.7. Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Минтрудом России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;  
в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг входит в количество мест, указанных в пункте 1.7 Правил.

1.9. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услугах граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое

подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.11. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации с официальными запросами, преимущественно в электронном виде.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым генеральным директором Центра.

1.13. Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.14. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.15. Составы экзаменационной и апелляционной комиссий утверждаются генеральным директором Центра **не позднее 1 июня 2026 года**.

1.16. Центр обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую

государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

1.17. Центр осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с осуществлением приема на обучение по программам ординатуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Информирование о приеме на обучение по программам ординатуры**

2.1. Информация о приеме в установленном порядке размещается приемной комиссией на официальном сайте Центра <https://center-albreht.ru>, в разделе Институт дополнительного образования – Поступающим – Ординатура, информационном стенде приемной комиссии установленном по адресу: 194044, Санкт-Петербург, проспект Большой Сампсониевский, д.11 литера А;

2.2. Центр на официальном сайте размещает следующие документы:

Устав Центра;

лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий),

выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», содержащую сведения о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым Центром образовательным программам;

образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;

информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее **1 апреля 2026 г.:**

правила приема;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления; информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

информацию о наличии общежития;

б) не позднее **1 июня 2026 г.:**

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.5. Функционирование специальных телефонных линий для обращений, связанных с приемом граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется по номерам 8(812)542-0795 и 8(812)542-4569, а также действует специальный раздел официального сайта Центра для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам ординатуры в разделе «Поступающим» по адресу <http://spbiuvek.ru/vopros-po-priemu/>.

2.6. Со дня начала приема документов, необходимых для поступления (1 июля 2026 года), до издания приказов о зачислении на официальном сайте Центра и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов(с указанием причин отказа).

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в пункте 3.1 Правил организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.8 Правил.

3.2. Сроки приема документов, необходимых для поступления в рамках контрольных цифр приема:

срок начала приема документов – **10.00 1 июля 2026 г.;**

срок завершения приема документов, в том числе документов об образовании – **18.00 24 июля 2026 г.**

3.3. Центр проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления, без изменения условий поступления.

Сроки дополнительного приема в рамках контрольных цифр с **27 июля 2026 г. по 18.00 26 августа 2026 г.**

3.4. Сроки приема документов, необходимых для поступления на основании договора об оказании платных образовательных услуг с **1 июля 2026 г. по 18.00 28 августа 2026 г.**

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

лично поступающим по адресу 194044, Санкт-Петербург, проспект Большой Сампсониевский д.11 литера А, 2 этаж, кабинет 205;

через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 194044, Санкт-Петербург, проспект Большой Сампсониевский д.11 литера А, Приемная комиссия;

в электронной форме по адресу электронной почты **spbpime@mail.ru**.

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте

информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.9 Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), (для иностранных граждан – при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления или результата тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего,

завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.10. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):

с Уставом Центра;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Центра и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление),

с правилами приема, в том числе, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования) или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9 Правил, заверяются подписью поступающего.

3.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;  
документ об образовании;

документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6 Правил (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35х45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 3.2 Правил.

3.13. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ (подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации);

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ (лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лица, которые являются постоянно проживавшими на день принятия на территории Республики Крым или на

территории города федерального значения Севастополя гражданами Российской Федерации.);

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ (лица, признанные гражданами Российской Федерации, лица, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации ).

3.14. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.16. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяются нормативными актами Центра.

3.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил, Центр возвращает документы поступающему в течение 3-х рабочих дней с указанием причины отказа.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.5 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

#### 4. Вступительное испытание

4.1. Вступительные испытания, проводимые Центром при приеме на обучение по программам ординатуры, проводятся:

для поступающих в рамках контрольных цифр приема **в период с 27 июля 2026 г. по 29 июля 2026 г.;**

при объявлении дополнительного приема **в период с 26 августа по 28 августа 2026 г.;**

для поступающих на условиях договора об оказании платных образовательных услуг **в период с 27 июля по 31 августа 2026 г.**

Приемной комиссией Центра, по согласованию с поступающим, определяется дата прохождения вступительных испытаний с учетом комплектования групп для прохождения испытаний.

4.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). Вступительное испытание проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (специалитет) по соответствующей специальности базового образования: «Лечебное дело», «Педиатрия».

4.3. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.11 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.5. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.6. В качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.7. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.8. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях Центра.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.9. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. Поступающему запрещается покидать помещение, в котором проводится тестирование, за исключением случаев уважительной причины (посещение санитарной комнаты, поставив в известность одного из членов Экзаменационной комиссии и в случае ухудшения самочувствия). При ухудшении самочувствия поступающему оказывается необходимая помощь и составляется акт о прекращении в этот день

процедуры тестирования. Сроки тестирования переносятся с учетом состояния здоровья поступающего по решению Экзаменационной комиссии.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.10. Поступающий должен явиться на место проведения вступительного испытания за 10 минут до начала тестирования. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке.

4.11. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.12. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.13. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

4.14 Члены Экзаменационной комиссии непосредственно перед началом тестирования:

удостоверяются в личности поступающего;  
проводят с поступающими инструктаж по проведению тестирования;  
выдают поступающему индивидуальный логин и пароль. Логин и пароль действителен на весь период процедуры тестирования.

4.15. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов. Члены Экзаменационной комиссии контролируют ознакомление и подписание протокола тестирования поступающим, а также подписывают данный протокол.

4.16. Центр обеспечивает проведение вступительных испытаний для

поступающих лиц с ограниченными возможностями и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.17. В Центре созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов; аудитория для тестирования располагается на первом этаже здания).

4.18. Тестирование для поступающих инвалидов проводится в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи тестирования большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче тестирования.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи тестирования ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Центра, проводящими вступительное испытание).

4.19. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.20. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи тестирования пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.21. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту.

4.22. Условия, указанные в пунктах 4.17-4.22 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при предоставлении подтверждающих ограниченные возможности здоровья инвалидов документов.

#### **4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом путем обращения в Приемную комиссию, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме (на электронный адрес [srbprime@mail.ru](mailto:srbprime@mail.ru)).

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Центра рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) 20 баллов

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием 55 баллов

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которого является поступающий 20 баллов

г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась

начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 15 баллов

от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) 80 баллов

от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 100 баллов

от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) 150 баллов

д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения» 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) 20 баллов

- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов 20 баллов
- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней 30 баллов
- к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета 200 баллов
- л) иные индивидуальные достижения, установленные Центром:
- работа в структурных подразделениях Центра на медицинских должностях; 20 баллов
  - наличие подписанного руководителем ходатайства о приеме от ФКУ ГБ МСЭ, протезно-ортопедического предприятия либо иной государственной организации социальной сферы; 20 баллов
  - лицо, имеющее статус ветерана боевых действий; 20 баллов
  - лицо, являющееся (являвшееся) участником специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции. 20 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Центр формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла представленного документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

средний балл документа об образовании, при необходимости;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление);

приоритетность зачисления, указанная поступающим.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Центр устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Завершение приема документов об образовании:

для лиц, поступающих в рамках контрольных цифр приема – **29 июля 2026 г.;**

при объявлении дополнительного приема – **28 августа 2026 г.;**

для лиц, поступающих на основании договоров об оказании платных образовательных услуг – **31 августа 2026 г.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр **не позднее 16.00 часов** по местному времени.

7.6. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Первый приказ о зачислении на места в пределах целевой квоты издается **30 июля 2026 г.**

Первый приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр приема издается **31 июля 2026 г.**

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим, до заполнения установленного количества мест.

7.8. При проведении дополнительного приема приказ о зачислении на основные места в рамках контрольных цифр издается не позднее **31 августа 2026 г.**

7.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, после заключения поступающим договора на оказание платных образовательных услуг и предоставления оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление с приложением копии документа об образовании, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Незаполненные места по договорам об оказании платных образовательных

услуг могут быть использованы для зачисления лиц, включенных в списки поступающих и представивших оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, до заполнения установленного количества мест.

7.10. Зачисление на обучение завершается **1 сентября 2026 г.** Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение указанным в заявлении способом.

7.11. Начало учебного года в 2026/2027 учебном году – 1 сентября 2026 г.

7.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Правилами целевого приема и целевого обучения Центра.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), Центр проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3 Правил.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан**

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на

образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.11 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.5 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации**

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по адресу Центра, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4 Правил.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Правил, Центр обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по адресу Центра.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Центра.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Порядок не применяется в части:
  - требований, предусмотренных пунктом 4.5 Правил;
  - представления оригинала документа об образовании;
  - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
  - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
  - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
  - возврата Центром поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Центр устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.5 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в Центр в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Центр заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Центр. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

10.5. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет

оригинал документа, удостоверяющего личность.

10.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов (до 18.00 по московскому времени 24 июля 2026 года).

10.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут указать в заявлении о приеме на необходимость создания специальных условий при прохождении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий и подтверждающих ограниченные возможности здоровья документов).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют документы, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья, с целью создания специальных условий при прохождении вступительного испытания.

10.8. При поступлении в приемную комиссию Центра документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, в том числе оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра и акт о нарушении правил приема во время проведения вступительных испытаний).

## **11. Обеспечение общежитием и порядок предоставления мест**

11.1. Иногородним поступающим, участвующим во вступительных испытаниях для обучения по программам ординатуры, предоставляется койко-место в общежитии Центра на период вступительного испытания.

11.2. Поступающим и зачисленным на обучение иногородним ординаторам, предоставляется койко-место в общежитии в соответствии с договором, заключенным в установленном порядке.