

Приложение
к приказу генерального директора
ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р
им. Г.А. Альбрехта Минтруда России
от «29» марта 2024 №164/1-орг

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной
экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)

ПРАВИЛА
приема на обучение
по программам высшего образования - программам ординатуры в
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной
экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ФНОЦ МСЭ и Р им. Г.А. Альбрехта Минтруда России)
в 2024 году

Санкт-Петербург 2024

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Центр, Правила приема) являются локальным нормативным актом Центра, входящим в систему менеджмента качества и регламентирующим прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), поступающих в Центр на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2012 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации, от 01.07.2022 № 1190 «О внесении изменений в приложение 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353, приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.02.2024 № 388-р «Об установлении на 2024 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 21.11.2023 № 1914 (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-78/00097297) и другими локальными нормативными актами Центра.

1.3. Прием поступающих на обучение по программам ординатуры осуществляется на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на условиях приема на целевое обучение и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по программам ординатуры, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема по программам

ординатуры в 2024 году по результатам публичного конкурса Минобрнауки России. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. Число обучающихся по программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), и потребности в медицинских работниках.

1.6. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3. и 10.5. настоящих Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Центра.

1.7. Центр проводит прием на обучение отдельно по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности; отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

– отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, иностранных граждан, которые поступают на обучение на основании международных договоров, иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.8. Центр осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с осуществлением приема на обучение по программам ординатуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе. Центр осуществляет прием на целевое обучение по

программам ординатуры в пределах квоты целевого приема по соответствующим специальностям.

2.3. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительного испытания. Вступительное испытание поступающий проходит однократно в Центре либо в одной из организаций, указанных в пункте 2.8. настоящих Правил приема, или представляет заявление, указанное в подпункте «е» пункта 4.6. настоящих Правил приема, с указанием результатов в соответствии с пунктом 5.4. настоящих Правил приема.

2.4. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется Приемной комиссией Центра.

2.5. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Центра. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Генеральным директором Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, доверенных лиц.

2.6. Для проведения вступительных испытаний в Центре в установленном порядке создаются экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми Генеральным директором Центра.

Составы экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии утверждаются Генеральным директором Центра не позднее 1 июня 2024 года.

2.7. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 10 июля 2024 года и завершается 16 августа 2024 года включительно.

2.8. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр и не более чем еще в две образовательные организации.

2.9. Поступающий при поступлении в Центр вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2-м специальностям. В каждой организации, из числа указанных в п. 2.8. Правил, поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2-м специальностям.

2.10. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает приоритетность условий поступления и специальностей.

2.11. Поступающие на обучение по программам ординатуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

3. Информирование о приеме на обучение по программам ординатуры

3.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы для поступающих.

3.2. Информация о приеме в установленном порядке размещается на официальных сайтах и информационных стендах Приемной комиссии:

официальный сайт Центра, официальный сайт Института дополнительного профессионального образования Центра <https://spbiuvek.ru>, информационный стенд приемной комиссии установленный по адресу: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, проспект Большой Сампсониевский, д.11/12;

3.3. Центр на официальных сайтах размещает следующие документы:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (выписку из реестра лицензий), свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся;
- информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Центра не позднее 1 апреля 2024 года размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные Центром;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления в соответствии с п. 1.8. настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Центра и на информационном стенде не позднее 1 июня 2024 г размещает следующую информацию:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в том числе в рамках контрольных цифр с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

3.6. Функционирование специальных телефонных линий для обращений, связанных с приемом граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется по номерам (812)542-0795 и (812)542-4569, а также действует специальный раздел официального сайта Центра для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам ординатуры в разделе «Поступающим» по адресу <http://spbiuvek.ru/vopros-po-priemu/>.

3.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления (10 июля 2024 года), до издания приказов о зачислении на официальном сайте Центра и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 10 июля в 10.00 и завершается 16 августа 2024 года в 18.00 по московскому времени.

Центр по согласованию с Минтрудом России вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам

магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Центр обеспечивает полное соблюдение требований Правил приема.

4.2. Прием на обучение по программам ординатуры производится на основании заявления о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Центр одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме (через личный кабинет поступающего в Центр) в виде электронных образов документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

4.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов (до 18.00 по московскому времени 16 августа 2024 года).

4.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- б) дата рождения;
- в) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- г) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- д) сведения о документе установленного образца;
- е) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- ж) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- з) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 11.3 и 11.5 настоящих Правил приема);
- и) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- к) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, в соответствии с пунктом 7.2 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- л) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- м) почтовый адрес и адрес электронной почты;
- н) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

4.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением),

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (бюджетного финансирования) в заявлении о приеме фиксируется факт отсутствия у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.7. Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «МГУ им. М. В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «СПбГУ» или документ образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если он выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о

квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

в) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с ФГОС ВО) (при наличии);

г) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, либо результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

д) сертификат специалиста (при наличии);

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования / документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 11.3 и 11.5 настоящих Правил приема);

ж) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

з) военный билет (при наличии);

и) 4 фотографии поступающего;

к) при подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет копию заявки на заключение договора о целевом обучении (п. 11 ст. 56 ФЗ-273) или письменное согласие на заключение договора о целевом обучении (п. 1 ст. 71.1. ФЗ-273).

4.10. Документ иностранного государства об образовании (электронный образ документа) представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.11. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов при предъявлении оригиналов не требуется.

4.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.13. При поступлении в приемную комиссию Центра документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, в том числе оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии Центра и акт о нарушении правил приема во время проведения вступительных испытаний).

4.14. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 2.8 и 2.9. Правил приема, Центр отказывает в приеме документов поступающему с указанием причины отказа и возвращает документы поступающему (в части подлинников) с указанием причины возврата способом, указанным в заявлении. Информация о причинах отказа в приеме документов ежедневно обновляется на официальном сайте Центра и информационном стенде.

4.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение

отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 4.3 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам способом, указанным в заявлении. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания, проводимые Центром при приеме на обучение по программам ординатуры, начинаются не раньше 14 августа и завершаются не позднее 30 августа 2024 года.

5.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Вступительное испытание проводится в объеме требований ФГОС ВО (специалитет) по соответствующей специальности базового образования: «Лечебное дело», «Педиатрия».

5.3. Тестирование организуется приемной комиссией Центра. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

5.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

5.5. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.6. По заявлению поступающего, указанному в подпункте «г» пункта 4.9. Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, завершившего освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования в соответствии с ФГОС ВО, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.4. Правил приема.

5.7. Расписание вступительного испытания содержит информацию о дате, времени и месте проведения. Расписание вступительного испытания утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих на официальном сайте Центра и Института дополнительного профессионального образования Центра и информационном стенде приемной комиссии.

5.8. Поступающий должен явиться на место проведения вступительного испытания за 10 минут до начала тестирования. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт); при необходимости негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке.

5.9. Поступающие, не явившиеся на тестирование или не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в период проведения тестирования.

5.10. Во время проведения тестирования поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающему запрещается покидать помещение, в котором проводится тестирование, за исключением случаев уважительной причины (посещение санитарной комнаты, поставив в известность одного из членов Экзаменационной комиссии и в случае ухудшения самочувствия). При ухудшении самочувствия поступающему оказывается необходимая помощь и составляется акт о прекращении в этот день процедуры тестирования. Сроки тестирования переносятся с учетом состояния здоровья поступающего по решению Экзаменационной комиссии.

5.11. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема члены приемной комиссии Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.12. Члены Экзаменационной комиссии непосредственно перед началом тестирования:

удостоверяются в личности поступающего;

проводят с поступающими инструктаж по проведению тестирования; выдают поступающему индивидуальный логин и пароль. Логин и пароль действителен на весь период процедуры тестирования.

5.13. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов. Члены Экзаменационной комиссии контролируют ознакомление и подписание протокола тестирования поступающим, а также подписывают данный протокол.

5.14. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.15. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам способом, отраженном в заявлении о приеме.

5.16. Поступающий сдает вступительное испытание только один раз в рамках Приемной кампании 2024 года независимо от количества организаций, в которые он подал заявления.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленных правил проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом путем обращения в Приемную комиссию, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования, либо в электронной форме (на электронный адрес spbpime@mail.ru).

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных правил проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования

или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, 20 баллов
Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);

б) документ об образовании и о квалификации, 55 баллов
удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий; 20 баллов

г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

– от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); 15 баллов

– от 9 до 18 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы); 100 баллов

– от 18 месяцев и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы); 150 баллов

д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках; 25 баллов

е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»; 20 баллов

ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (более 300 часов в течение 2 и более лет); 20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов; 20 баллов

и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней; 30 баллов

к) иные индивидуальные достижения, установленные Центром:

– наличие договора о целевом обучении либо подписанного руководителем ходатайства о приеме от Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы», Федерального государственного унитарного предприятия (филиала) протезно-ортопедического предприятия либо иной государственной организации социальной сферы; 20 баллов

– работа в структурных подразделениях Центра на медицинских должностях; 5 баллов

– наличие печатных работ:

до трех 5 баллов

более трех 10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 7.2. осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и» пункта 7.2.

По подпункту «к» максимальное количество баллов – 20.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе копии заявки на заключение договора о целевом обучении или письменного согласия на заключение договора о целевом обучении между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения).

8.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о предполагаемых заказчиках целевого обучения.

8.4. Центр в 10-дневный срок после зачисления гражданина на целевое обучение направляет предполагаемому заказчику целевого обучения уведомление в письменной форме (посредством электронной почты) о приеме гражданина на целевое обучение.

8.5. В случае отказа гражданина, принятого на обучение по образовательной программе высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты, от заключения договора о целевом обучении или расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке до прохождения им первой промежуточной аттестации, Центр отчисляет его и прекращает образовательные отношения (ч. 8 ст.71.1. ФЗ-273, с изм.ФЗ-124 от 14.04.2023). По заявлению гражданина он может быть переведен на обучение по соответствующей образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

9. Формирование списков поступающих и зачисление

9.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

9.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования;

- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла диплома.

9.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

средний балл диплома о высшем образовании – при равенстве количества баллов за тестирование.

9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

9.5. 26 августа 2024 года (до 18.00 по московскому времени) - день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

9.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 9.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.9. Зачисление на обучение завершается до 31 августа 2024 года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение указанным в заявлении способом.

9.10. Информация о зачислении на обучение размещается в день издания приказов о зачислении на официальном сайте и на информационном стенде и должна быть доступна пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, дополнительно представляют в виде электронных образов документы, предусмотренные пунктом 6 статьи 17 федерального закона № 99-ФЗ.

10.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют в виде электронных образов также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 10.3, 10.5 настоящих Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11. Особенности приема на обучение отдельных категорий граждан Российской Федерации, а также отдельных категорий иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2022 № 434

11.1. Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам ординатуры в соответствии с данными Правилами приема.

11.2. Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам ординатуры на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

11.3. При наличии у граждан, указанных в пункте 11.2. настоящих Правил приема, результатов освоения образовательных программ ординатуры в иностранных образовательных организациях, Центр осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практики, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

11.4. Основания для приема поступающих в соответствии с пп. 11.1-11.3. настоящих Правил приема, должны быть подтверждены документально в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Обеспечение общежитием и порядок предоставления мест

12.1. Иногородним поступающим, участвующим во вступительных

испытаниях для обучения по программам ординатуры, предоставляется койко-место в общежитии Центра на период вступительного испытания.

12.2. Поступающим и зачисленным на обучение иногородним ординаторам, предоставляется койко-место в общежитии в соответствии с договором, заключенным в установленном порядке.