

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК  
Минтруда России

  
О.Н. Владимирова  
« 28 »  2022 г.  


**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования  
врачей-экспертов»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
на обучение по основным программам  
профессионального обучения  
в 2023 году**

Санкт-Петербург  
2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Институт) на обучение по основным программам профессионального обучения (далее – Правила приема) регламентируют порядок, условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в Институт по основной программе профессионального обучения по профессии 24042 «Медицинский регистратор», иным, утвержденным в установленном порядке программам профессионального обучения Института и определяет перечень требований к поступающим и условия приема на обучение и отчисления.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», квалификационными требованиями, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Профессиональное обучение (далее – обучение) граждан Институтом проводится по заявкам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждений медико-социальной экспертизы, здравоохранения, протезно-ортопедических предприятий, учреждений социального обслуживания и других организаций (далее – Заказчики) в соответствии с учебно-производственным планом проведения циклов в Институте или на внеплановой основе, по согласованию с Институтом. На основании заявок Институт высылает Заказчику путевки и счета на обучение слушателей. Путевка является документом, дающим право на зачисление граждан в Институт в качестве слушателя.

1.4. Граждане могут поступить на обучение в Институт в индивидуальном порядке на основании личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по программе профессионального обучения определяются основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Институтом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по договорам (контрактам) на оказание платных образовательных услуг с юридическими/физическими лицами.

2.2. К рассмотрению принимаются заявки, поступившие не позднее, чем за неделю до начала обучения, оформленные в соответствии с образцом, представленным на официальном сайте Института.

При поступлении в индивидуальном порядке гражданин пишет заявление о приеме на обучение.

2.3. Заявки на обучение, представляются (направляются) в учебно-методический отдел, одним из следующих способов:

а) лично поступающим по адресу: г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д.11/12;

б) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский пр., д. 11/12. Учебно-методический отдел;

в) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

2.4. В случае принятия заявки/заявления, Институт направляет/предоставляет путевку либо договор на обучение.

## **3. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. По прибытии в Институт для обучения по основным программам профессионального обучения гражданин предоставляет на кафедру, осуществляющую обучение:

а) путёвку, выданную Институтом на основании заявки или заявления и/или договор/контракт об оказании платных образовательных услуг;

б) копию документа об образовании (либо справку);

в) копию документа, удостоверяющего личность;

г) фотографию 3x4 см.

д) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

3.2. Прибывшие на обучение граждане для заселения в общежитие должны при себе иметь данные флюорографии.

3.3. Основанием для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения являются наличие путевки или личного заявления/договора о приеме на обучение вместе с другими документами слушателей, перечисленными в п.3.1 настоящих Правил приема.

3.4. Зачисление граждан для обучения по основным программам профессионального обучения проводится в течение пяти учебных дней от даты начала занятий приказом по Институту, после передачи кафедрой документов слушателей в Учебно-методический отдел.

3.5. На кафедре обучающиеся получают «Удостоверение обучающегося», которое является пропуском в общежитие и на учебные базы института. По окончании обучения «Удостоверение обучающегося» с подписями и печатями бухгалтерии, библиотеки, заведующей и кастелянши общежития для подтверждения отсутствия материальной задолженности обучающегося перед Институтом, сдается куратору программы на кафедре.

3.6. Опоздание на обучение не допускается. В случае опоздания обучающегося на срок более 3 дней от даты начала обучения (либо пропуска более 25% от продолжительности обучения) заведующий кафедрой докладывает об этом в письменной форме ректору Института, который вправе принять решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по выполнению учебного плана и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.3. Основанием для выдачи обучающимся документа о квалификации по результатам освоения основной программы профессионального обучения является Экзаменационная ведомость итоговой аттестации

(квалификационного экзамена) с оценками не ниже «удовлетворительно». Экзаменационная ведомость и «Удостоверение обучающегося» сдаются куратором цикла в Учебно-методический отдел для подготовки проекта приказа по Институту об отчислении в связи с завершением освоения основной программы профессионального обучения.

4.4. Слушатели, успешно сдавшие квалификационный экзамен, получают квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.5. Решение об отчислении обучающегося из Института в связи с невыполнением обязанностей по освоению учебного плана в случае неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации и/или пропуска слушателем более 25% от общей продолжительности цикла оформляется приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой, на которой числится обучающийся. По желанию обучающегося ему выдается справка об обучении (о периоде обучения).

4.6. При оказании образовательных услуг на основании договора/контракта выдача документов о квалификации осуществляется после выполнения Заказчиком условий договора/контракта.

4.7. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается слушателю лично или его доверенному лицу (при наличии доверенности, удостоверенной в установленном законом порядке) либо высылается почтой по указанному слушателем адресу не позже, чем через 1 месяц после выполнения условий договора/контракта.