

Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
(ФГБУ ДПО СПБИУВЭК Минтруда России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБУ ДПО СПБИУВЭК
Минтруда России



Проф. В.А. Помников
15 марта 2020г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в Федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт усовершенствования
врачей-экспертов»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
на обучение по программам
профессионального обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее – Правила приема) в Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Институт) регламентируют порядок, условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в Институт по образовательным программам профессионального обучения по профессии 24042 «Медицинский регистратор», определяет перечень требований к поступающим и условия приема на обучение и отчисления.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», квалификационных требований, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Обучение граждан Институтом проводится по заявкам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждений медико-социальной экспертизы, здравоохранения, протезно-ортопедических предприятий, учреждений социального обслуживания и других организаций (далее – Заказчики) в соответствии с учебно-производственным планом проведения циклов в Институте или на внеплановой основе, по согласованию с Институтом. На основании заявок Институт высылает в организации путевки и счета на обучение слушателей. Путевка является документом, дающим право на зачисление граждан в Институт в качестве слушателя.

1.4. Граждане могут поступить на обучение в Институт в индивидуальном порядке на основании личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Сроки, формы, содержание и технологии обучения по профессии 24042 «Медицинский регистратор», определяются программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Институтом

на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2. Организация приема на обучение

2.3. Прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по договорам (контрактам) на оказание платных образовательных услуг с юридическими/физическими лицами.

2.2. К рассмотрению принимаются заявки, поступившие не позднее, чем за неделю до начала цикла, оформленные в соответствии с образцом, представленным на официальном сайте Института.

2.3. Заявки на обучение принимаются в виде почтовых отправлений, отправлений по электронной почте, факсом, доставленных курьерами или лично от граждан.

3. Правила зачисления на обучение

3.1. По прибытию в Институт для обучения по основным программам профессионального обучения гражданин предоставляет на кафедру, осуществляющую обучение:

а) путёвку, выданную Институтом и договор/контракт об оказании платных образовательных услуг;

б) документ об образовании (либо справку);

в) документ, удостоверяющий личность;

г) фотографию 3х4 см.

д) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС).

3.2. Прибывшие на обучение граждане для поселения в общежитие должны при себе иметь данные флюорографии.

3.3. Основанием для зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения являются наличие путевки или личного заявления о приеме на обучение вместе с другими документами слушателей, перечисленными в п.3.1 и 3.2 Положения.

3.4. Зачисление граждан для обучения по основным программам профессионального обучения проводится в течение пяти учебных дней от даты начала занятий приказом по Институту, после передачи кафедрой документов слушателей в Учебный отдел.

3.5. На кафедре слушатели получают «Удостоверение слушателя», которое является пропуском в общежитие и на учебные базы института. По окончании обучения «Удостоверение слушателя» с подписями и печатями бухгалтерии, библиотеки, заведующей и кастелянши общежития для

подтверждения отсутствия материальной задолженности слушателя перед Институтом сдается куратору цикла на кафедре.

3.6. Опоздание на цикл обучения не допускается. В случае опоздания слушателя на срок более 3 дней от даты начала цикла (либо пропуска более 25% от продолжительности цикла) заведующий кафедрой докладывает об этом в письменной форме ректору Института, который вправе принять решение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в связи с невыполнением слушателем учебного плана.

4. Правила выпуска

4.1. Слушателям, зачисленным на цикл обучения и выполнившим учебный план программы профессионального обучения, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Основанием для выпуска слушателей является Экзаменационная ведомость итоговой аттестации (квалификационного экзамена), с оценками не ниже «удовлетворительно». Экзаменационная ведомость и «Удостоверение слушателя» сдаются куратором цикла в Учебный отдел для подготовки проекта приказа по Институту о выпуске.

4.3. Решение о расторжении договора/контракта об оказании образовательных услуг в связи с невыполнением слушателем учебного плана в случае неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации и/или пропуска слушателем более 25% от общей продолжительности цикла оформляется приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой, на которой числится слушатель. По желанию слушателя ему выдается справка об обучении (о периоде обучения).

4.4. При оказании образовательных услуг на основании договора/контракта выдача документов о квалификации осуществляется после выполнения Заказчиком условий договора/контракта.

4.5. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается слушателю лично или его доверенному лицу (при наличии нотариально заверенной доверенности) либо высылается почтой по указанному слушателем адресу не позже, чем через 1 месяц после выполнения условий договора/контракта.